



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
КОМПАНІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**

“05” листопада 2018 року

№ 26 -к

с.м.т. Компаніївка

**Про оголошення конкурсу на  
заміщення вакантних посад**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 №648 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»)

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби: категорії «Б» - завідувача сектору прийняття рішень управління соціального захисту населення районної державної адміністрації; категорії «В» - головного спеціаліста сектору прийому громадян управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад, що додаються.
3. Головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку, звітності та управління персоналом Максим Л.В. надіслати наказ про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу в електронній формі Міжрегіональному управлінню Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання наказу та забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.
4. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Л. КОЧУБЕЙ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника управління  
соціального захисту населення  
Компаніївської районної  
державної адміністрації  
від 05.11.2018 № 26-к

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – завідувача сектору прийняття рішень управління соціального захисту населення Компаніївської районної державної адміністрації Кіровоградської області

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення організації роботи сектору за єдиною технологією прийому громадян щодо:</p> <p>надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;</p> <p>державної допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають права на пенсію та інвалідам;</p> <p>тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів;</p> <p>державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію;</p> <p>щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи, а також за престарілим, який досяг 80-річного віку, а також інших видів державної допомоги відповідно до законодавства України;</p> <p>забезпечення вчасної підготовки звітів та інформацій.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад - 5200 грн.;</p> <p>надбавка за ранг,</p>

	надбавка за вислугу років, та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копії документів про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік.</p> <p>Термін прийняття документів для участі у конкурсі розпочинається з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 20 листопада 2018 року</p> <p>Звертаємо увагу на необхідність ознайомлення кандидатів з короткою інструкцією з проходження тестування, розміщеною на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби у розділі "Тестування".</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	смт Компаніївка, Кіровоградська область, вул. Шевченка, 81, початок о 9.00 год. 23 листопада 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та	Максим Лариса Вікторівна

адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	05(240)2-04-63 inbox2@km.kr-admin.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді
2	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga
3	Необхідні ділові якості	1)аналітичні здібності, 2)виваженість, 3)оперативність, 4)вміння визначати пріоритети, 5)стратегічне мислення, 6)навички розв'язання проблем.
4	Необхідні особистісні якості	1)емоційна стабільність, 2)відповідальність, 3)неупередженість, 4)тактовність.

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимог
1	Знання законодавства	<p>1) Конституція України</p> <p>2) Закон України «Про державну службу»</p> <p>3) Закон України «Про запобігання корупції»</p> <p>4) Закон України «Про очищення влади»;</p> <p>5) Закон України «Про звернення громадян»;</p> <p>6) Закон України «Про захист персональних даних»;</p> <p>7) Закон України «Про доступ до публічної інформації».</p>
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Повинен знати:</p> <p>1. Закон України від 1 червня 2000 року № 1768-III «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».</p> <p>2. Закон України 16 листопада 2000 року № 2109-III «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».</p> <p>3. Закон України 18 травня 2004 року № 1727-IV «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю».</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2018 р. № 329) Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1022.</p> <p>4. Постанова від 27 грудня 2001 р. N 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми».</p> <p>5. Постанова від 24 лютого 2003 р. N 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям».</p> <p>6. Постанова від 22 лютого 2006 р. N 189 «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце</p>

		<p>проживання їх невідоме».</p> <p>7.Постанова від 31 січня 2007 р. № 81 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною".</p> <p>8.Постанова від 2 квітня 2005 р. № 261 Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд».</p> <p>9.Постанова від 2 серпня 2000 р. № 1192 Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.</p>
--	--	--

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника управління  
соціального захисту населення  
Компаніївської районної  
державної адміністрації  
від 05.11.2018 № 26-к

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста сектору прийому громадян управління соціального захисту населення Компаніївської районної державної адміністрації Кіровоградської області

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення роботи з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення щодо надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;</p> <p>державної допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають права на пенсію та інвалідам;</p> <p>тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів;</p> <p>державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію;</p> <p>щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи, а також за престарілим, який досяг 80-річного віку, а також інших видів державної допомоги відповідно до законодавства України.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад - 4100 грн.;</p> <p>надбавка за ранг,</p> <p>надбавка за вислугу років,</p> <p>та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість	безстрокове

чи безстроковість призначення на посаду	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із  зазначенням основних мотивів щодо зайняття  посади державної служби, до якої додається  резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що  до неї не застосовуються заборони, визначені  частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1  Закону України «Про очищення влади», та  надає згоду на проходження перевірки та  оприлюднення відомостей стосовно неї  відповідно до зазначеного Закону;  4) копії документів про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного  володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого  зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на  виконання функцій держави або місцевого  самоврядування за 2017 рік.</p> <p>Термін прийняття документів для участі у  конкурсі розпочинається з дня оприлюднення  інформації про проведення конкурсу.</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 00 хв.  20 листопада 2018 року</p> <p>Звертаємо увагу на необхідність ознайомлення  кандидатів з короткою інструкцією з  проходження тестування, розміщеною на  офіційному сайті Національного агентства  України з питань державної служби у розділі  "Тестування".</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	сmt Компаніївка, Кіровоградська область, вул. Шевченка, 81, початок о 9.00 год. 23 листопада 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань	Максим Лариса Вікторівна 05(240)2-04-63 inbox2@km.kr-admin.gov.ua



проведення конкурсу		
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища, за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує.
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
2	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (повний пакет програм MS Office (Word, Excel) , навігація в Internet, довідково-інформаційні програми та інш.).
3	Необхідні ділові якості	1)аналітичні здібності, 2)виваженість, 3)оперативність, 4)вміння визначати пріоритети, 5)стратегічне мислення, 6)навички розв'язання проблем.
4	Необхідні особистісні якості	1)емоційна стабільність, 2)відповідальність, 3)неупередженість.
<b>Професійні знання</b>		
Вимога		Компоненти вимог
1	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України «Про державну службу» 3) Закон України «Про запобігання корупції» 4)Закон України «Про очищення влади»; 5)Закон України «Про звернення громадян»; 6)Закон України «Про захист персональних

		даних»; 7) Закон України «Про доступ до публічної інформації».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Повинен знати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України від 1 червня 2000 року № 1768-III «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».</li> <li>2. Закон України 16 листопада 2000 року № 2109-III «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».</li> <li>3. Закон України 18 травня 2004 року № 1727-IV «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю».</li> <li>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2018 р. № 329) Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1022.</li> <li>4. Постанова від 27 грудня 2001 р. N 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми».</li> <li>5. Постанова від 24 лютого 2003 р. N 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям».</li> <li>6. Постанова від 22 лютого 2006 р. N 189 «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме».</li> <li>7. Постанова від 31 січня 2007 р. № 81 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"».</li> <li>8. Постанова від 2 квітня 2005 р. № 261 Про</li> </ol>

		<p>затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд».</p> <p>9.Постанова від 2 серпня 2000 р. № 1192 Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.</p>
--	--	---

---