



НАКАЗ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ КОМПАНІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «05» серпня 2017 року

№ 10-к

смт. Компаніївка

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648)

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та обслуговування інвалідів (тимчасова посада) управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади, що додаються.

3. Визначити строк подання документів для участі в конкурсі – 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації на проведення конкурсу.

4. Головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку, звітності та управління персоналом Максим Л.В. надіслати наказ про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу в електронній формі Міжрегіональному управлінню Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання наказу та забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Л. КОЧУБЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
соціального захисту населення
Компаніївської районної
державної адміністрації
05.10.2017 № 10-к

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду начальника відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та обслуговування інвалідів управління соціального захисту населення Компаніївської районної державної адміністрації в Кіровоградській області, категорія «Б»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Забезпечення ефективного виконання закріплених напрямків роботи щодо формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту громадян, які мають право на пільги. Здійснення контролю та забезпечення оновлення бази ЄДАРП, електронний обмін інформацією з організаціями-постачальниками послуг. Організовує підготовку проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, готує аналітичну та статистичну звітність. Керує роботою з підготовки документів для внесення в реєстр пільговиків, формування особових справ, виплатних документів на компенсаційні виплати та відшкодування витрат організаціям – постачальникам пов'язаних з реалізацією права на пільги.
Умови оплати праці	Посадовий оклад -4000 грн, надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років на державній службі, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення строкове – на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника (до 19.06.2018 року)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

	<p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнену особову картку встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Термін прийняття документів для участі у конкурсі становить 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу. Документи приймаються до 17 год 00 хв 24 жовтня 2017 року</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	27 жовтня 2017 року о 10:00 год. За адресою: 28400 Кіровоградська область, смт. Компаніївка, вул.Шевченка,81	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Максим Лариса Вікторівна 05(240)2-04-63 inbox2@km.kr-admin.gov.ua	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Наявність вищої освіти ступеня магістр
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про звернення громадян»; 5) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 6) Інші нормативно-правові акти, які стосуються роботи з пільговими категоріями населення та обслуговування інвалідів.
3	Професійні чи технічні знання	Знання нормативних актів, які мають відношення до виконання службових обов'язків,

		вміння користуватися програмними засобами, правила ділового етикету та ділової мови
4	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga
6	Особистісні якості	Відповідальність, наполегливість, вміння працювати в стресових ситуаціях.