

У звітному періоді надійшло запитів на інформацію не надходило.

Інформація про підсумки роботи зі зверненнями громадян постійно оприлюднюється у рубриці „Культура і туризм” на офіційному веб - сайті райдержадміністрації.

З метою забезпечення конституційних прав і свобод громадян, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері, виявлення проблем, які спричинюють звернення громадян, вбачається за доцільне і надалі приділяти постійну і неослабну увагу роботі із зверненнями громадян, як одному із пріоритетних напрямів діяльності відділу.

ПРОПОЗИЦІЇ:

Керівникам закладів культури районного підпорядкування, відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації

1. Вживати дієвих заходів щодо неухильного виконання вимог Закону України „Про звернення громадян”.

2. Забезпечити проведення особистого прийому громадян відповідно до затверджених графіків.

3. Взяти під особистий контроль розгляд звернень та забезпечити проведення першочергового особистого прийом жінок, яким присвоєне почесне звання України „Мати - героїня”, інвалідів Великої Вітчизняної війни, героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України.

4. Забезпечувати створення сприятливих умов для відвідувачів.

5. Запровадити щоденний моніторинг звернень громадян, постійне впровадження заходів щодо виявлення проблемних питань жителів району з метою упередження надходження повторних та неодноразових звернень.

6. Установити дієвий контроль за повним, кваліфікованим і об’єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень.

7. Особливу увагу приділяти розгляду звернень членів сімей військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції на сході України, членів їх сімей, ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту і підтримки.

8. Щокварталу оприлюднювати у засобах масової інформації узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян, вирішення порушених у них питань, забезпечити постійне інформування.

Термін виконання - **Постійно**

Відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації

9. Продовжити у 2018 році вивчення стану організації роботи зі

зверненнями громадян у відділі культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації та закладах культури районного підпорядкування.

10. Щоквартально узагальнювати роботу по розгляду звернень громадян та виносити на розгляд засідань Ради відділу.

11. Забезпечити інформування департаменту культури, туризму та культурної спадщини облдержадміністрації про виконання даного розпорядження щокварталу до 20 числа останнього звітнього місяця, протягом 2018 року.