

Затверджено
розпорядженням голови Компаніївської
районної державної адміністрації
від "_03_" вересня 2009 року №497-р

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ведення Державного реєстру виборців Компаніївського району

1. Органом ведення Державного реєстру виборців у Компаніївському районі є структурний підрозділ апарату Компаніївської районної державної адміністрації (далі - відділ ведення Реєстру), який утворюється головою Компаніївської районної державної адміністрації, йому підзвітний та підконтрольний і підпорядковується керівникові апарату Компаніївської районної державної адміністрації;

2. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, голови Компаніївської районної державної адміністрації, а також положенням про відділ;

3. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:
ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають на території сіл, селища, які входять до складу Компаніївського району;
складання та уточнення списків виборців на виборчих дільницях для виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів, для всеукраїнських та місцевих референдумів.

4. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій:
внесення запису про виборця до бази даних Реєстру;
внесення змін до персональних даних Реєстру;
знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру;
візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру;
- 2) веде облік усіх операцій, пов'язаних із змінами бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру"
- 3) забезпечує у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України захист Реєстру у процесі його створення та ведення
- 4) устанавлює на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер територіального виборчого округу та номер виборчої дільниці, до яких належить виборець;

- 5) надає на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру;
- 6) надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та веде облік осіб, яким видана така довідка;
- 7) проводить у разі потреби перевірку зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві;
- 8) здійснює щоквартальне поновлення бази даних Реєстру та щорічне уточнення персональних даних Реєстру;
- 9) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства;
- 10) надає в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;
- 11) розглядає запити та звернення виборців, а також звернення політичних партій у порядку, встановленому Законом України "Про Державний реєстр виборців";
- 12) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;
- 13) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, необхідну для ведення Реєстру і виконання покладених на нього завдань.

6. Відділу ведення Реєстру заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних Реєстру відомості (персональні дані виборців), не передбаченні Законом України "Про Державний реєстр виборців".

7. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами Компаніївської районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

8. Відділ ведення Реєстру очолює керівник, який має вищу освіту, як правило, юридичну.

Керівник відділу ведення Реєстру призначається на посаду та звільняється з посади головою Компаніївської районної державної адміністрації.

9. Керівник відділу ведення Реєстру:
забезпечує виконання Закону України "Про Державний реєстр виборців" на території Компаніївського району;
здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
готує розпорядження у випадках та в порядку, визначених Законом України "Про Державний реєстр виборців", організовує і контролює їх виконання;
забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру;
підписує документи, визначені Законом України "Про Державний реєстр виборців", що скріпляються печаткою Компаніївської районної державної адміністрації;
вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про Державний реєстр виборців";
виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

10. Працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посаду та звільняються з посади головою Компаніївської районної державної адміністрації за поданням керівника відділу.
