



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ КОМПАНІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "___" _____ 201_ року

№ _____

сmt Компаніївка

Про затвердження Положення про застосування системи електронних державних закупівель

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 травня 2015 року № 501-р "Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів" розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31 серпня 2015 року № 334-р «Про застосування системи електронних державних закупівель в області» та враховуючи рекомендації Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (лист від 24 липня 2015 року № 3301-05/24343-06),:

1. Затвердити Положення про застосування системи електронних державних закупівель в районній державній адміністрації, що додається .

2. Апарату та структурним підрозділам районної державної визначити відповідальних осіб за впровадження ситсеми електронних державних закупівель.

3. Юридичному відділу апарату райдержадміністрації подати дане розпорядження на державну реєстрацію до Компаніївського районного управління юстиції відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади (із змінами).

4. Сектору з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації оприлюднити розпорядження у районній газеті «Степовий край» після його реєстрації у Компаніївському районному управлінні юстиції.

5. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.СПІКТАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про застосування системи електронних державних закупівель в Компаніївській районній державній адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює загальний порядок придбання товарів Компаніївською районною державною адміністрацією, її апаратом та структурними підрозділами (далі – «Замовник»), вартість яких не перевищує межу, встановлену Законом України « Про здійснення здійснення державних закупівель» (із змінами) в рамках Пілотного проекту щодо впровадження системи електронних державних закупівель.

1.2. У цьому Положенні наведені терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальний підрозділ - структурний підрозділ Замовника (управління, відділ, сектор, спеціаліст, що виконує окремі функції), який є ініціатором проведення закупівлі;

договір про закупівлю — договір, який укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури електронних закупівель і передбачає надання послуг, виконання робіт або набуття права власності на товари;

електронний майданчик - апаратно-програмний комплекс (програмне забезпечення), що функціонує в мережі Інтернет, становить частину системи електронних закупівель та забезпечує закупівельникам безоплатну реєстрацію і користування сервісами системи електронних закупівель з автоматичним обміном інформацією щодо процесу закупівлі товарів, робіт і послуг на електронних майданчиках;

електронний реверсивний аукціон - процес поступового зниження ціни пропозиції учасників;

закупівлі - процес здійснення закупівель товарів, робіт і послуг на електронних майданчиках (торги);

замовник - юридична особа, що бере участь у Пілотному проекті та має потребу у закупівлі товарів, робіт і послуг;

користувач системи - будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась в системі електронних закупівель;

крок аукціону - відсоток ціни, визначений замовником як мінімальний, для зменшення учасником відбору цінової заявки на кожному раунді аукціону;

пілотний проект - процес розробки, тестування та впровадження системи електронних закупівель за рахунок добровільних внесків суб'єктів господарювання з метою створення системи для здійснення закупівель.

система електронних закупівель - програмний комплекс розроблений для проведення Пілотного проекту та призначений для відбору постачальників товарів, робіт і послуг, визначених замовником шляхом проведення електронного реверсивного аукціону;

учасник - будь-яка фізична або юридична особа, яка є користувачем системи електронних закупівель та подала у електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях товарів, робіт і послуг, оголошених замовником;

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених у Законі України "Про здійснення державних закупівель".

II. Сфера застосування Положення

2.1. Це Положення застосовується для закупівлі товарів, визначених замовником, у разі якщо їх вартість починається від 3 тисяч гривень та не перевищує межі, визначені Законом України "Про здійснення державних закупівель" (із змінами).

2.2. Закупівля товарів здійснюється відповідно до річного плану закупівель або Додатку до нього, або реєстру закупівель чи змін до них.

2.3. Дія цього Положення не поширюється на закупівлю товарів: перелік яких наведено у частині третій статті 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель»(із змінами);

за кошти кредиторів, позик, що надані міжнародними фінансовими організаціями, та тих, що надаються нерезидентами;

пов'язаних із участю посадових осіб місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування у міжнародних заходах з метою представництва регіону;

стосовно яких відсутня конкуренція на відповідному ринку, внаслідок чого закупівля може бути проведена лише у одного постачальника, за відсутності при цьому альтернатива;

стосовно яких замовником було двічі опубліковано оголошення про проведення закупівель, які внаслідок відсутності пропозицій від відсутності пропозицій від учасників визнані такими, що не відбулися; товарів, робіт і послуг, на які встановлено фіксовані та регульовані ціни.

у разі необхідності термінових закупівель – у даному випадку їх закупівля здійснюється за погодженням з головним розпорядником коштів вищого рівня.

Після завершення реалізації Пілотного проекту та введення в промислову експлуатацію системи електронних закупівель, розпочаті відповідно до цього

Положення процедури закупівель закінчуються відповідно до цього Положення в частині, що не суперечить вимогам законодавства України.

III. Процедура проведення закупівель

3.1. Замовник реєструється в системі електронних закупівель відповідно до регламенту роботи обраного ним електронного майданчика та має право зареєструватись на декількох електронних майданчиках.

3.2. Відповідальний підрозділ готує заявку на проведення електронних закупівель відповідно до річного плану закупівель або Додатку до річного плану або реєстру закупівель чи змін до них, в якій зазначає вартість, кваліфікаційні, технічні та якісні вимоги до предмета закупівлі, проект договору, тощо.

Замовник на підставі документів, отриманих від відповідального підрозділу, з метою придбання визначених товарів, оприлюднює в системі електронних закупівель оголошення про проведення закупівель згідно з регламентом роботи електронного майданчика.

3.3. В оголошенні про проведення закупівель обов'язково зазначається: найменування замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження; розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі;

найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора; кількість товарів;

місце поставки товарів;

строк поставки товарів;

технічні вимоги до товару та спосіб їх підтвердження;

вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;

дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель;

дата, час початку подання пропозицій;

дата, час закінчення подання пропозицій;

дата, час проведення електронного реверсивного аукціону та його умови (крок аукціону може становити 0, 5 - 3% очікуваної вартості товару);

інша необхідна інформація.

Технічні вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження можуть також зазначатися замовником в окремому документі, який одночасно публікується з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Вказані вимоги не повинні носити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі якщо технічні вимоги обґрунтовано містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, джерело походження товару, послуги або виробника, замовник може зазначити "або еквівалент".

3.4. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити в системі документацію закупівель (за наявності), проект договору про придбання товару, робіт, послуг або істотні умови договору.

3.5. Замовник визначає строк початку подання пропозицій, що повинен становити не менше 3 робочих днів і не більше 7 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель.

У разі, якщо протягом цього періоду замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників, замовник повинен надати через систему відповідь протягом двох робочих днів з моменту їх розміщення в системі, але не пізніше дня початку подання пропозицій.

У разі необхідності, але до дня початку подання пропозицій учасниками, замовник може внести відповідні зміни до технічних та/або якісних вимог до товару, вимог виконання робіт, надання послуг та/або вимог до кваліфікації учасників та оприлюднити їх у системі.

3.7. Замовник визначає строк закінчення подання пропозицій, що повинен становити не менше ніж 2 робочих дні та не більше ніж 5 робочих днів з моменту початку подання пропозицій,

3.8. Ранжування всіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позиції учасників. Дана інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного реверсивного аукціону.

3.9. Відповідальний підрозділ в строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня закінчення електронного реверсивного аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, вимогам до кваліфікації учасників, а запропонованого товару - технічним вимогам до товару, робіт і послуг зазначеним в оголошенні та/або документації закупівель.

У разі відповідності пропозиції учасника вимогам Замовника, які зазначені у оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель.

Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

У разі якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам до товару, робіт і послуг та/або вимогам до кваліфікації учасників, Замовник відхиляє пропозицію.

Підстави відхилення оприлюднюються в системі протягом 1 робочого дня з дня прийняття такого рішення.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, в такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначена системою.

Якщо, після відхилення не залишиться жодних пропозицій закупівля визнається такою, що не відбулась.

Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність товарів технічним вимогам надаються замовнику переможцем у разі, якщо така вимога була визначена в оголошенні про проведення закупівель.

3.10. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником в системі в день прийняття ним рішення про визначення переможця.

3.11. Договір про придбання товару, робіт і послуг укладається між замовником і переможцем не раніше ніж через 3 робочих днів та не пізніше 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця з врахуванням положень розділу 5 цього Положення.

3.12. Після укладення договору про придбання товару замовник зобов'язаний його оприлюднити в системі протягом 3 робочих днів з моменту його укладання.

3.13. У випадку неукладення договору з вини переможця протягом строку, визначеного у пункті 3.11 цього Положення, замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила система електронних закупівель з тих, що залишилися, та діє у порядку, передбаченому пунктами 3.9 - 3.12 Положення.

IV. Порядок оскарження

4.1 .Оскарження в процесі проведення закупівель відповідно до пункту 2.1 Положення відбувається у формі роз'яснення щодо результатів закупівель (скарга). Така скарга подається користувачем системи або учасником в електронній формі через сервіс системи та повинна містити таку інформацію:

найменування замовника, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;

номер оголошення про проведення закупівель, які оскаржуються;

підстави подання скарги;

вимоги до замовника та їх обґрунтування (обставини, в яких скаржник вбачає порушення закупівлі з посиланням на положення (регламент) або діюче законодавство;

ідентифікаційні дані (найменування, код ЄДРПОУ для юридичних осіб-нерезидентів, прізвище, ім'я, по-батькові, місце реєстрації (проживання) фізичних осіб, найменування, реєстраційний номер, країни резиденства — для юридичних осіб-нерезидентів) особи, що подала скаргу.

4.2. У разі отримання замовником роз'яснення (скарги) з вимогою щодо усунення порушення під час проведення закупівель, замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів, для врегулювання питань, зазначених у скарзі, інформацію про що оприлюднити, в тому числі прийняти рішення про призупинення закупівель у такій самій формі, як була подана скарга.

4.3. Роз'яснення (скарги) подаються учасником замовнику не пізніше 5 днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця, але до дня укладення договору про придбання товару, з дотриманням вимог пункту 4.1 цього Положення. Роз'яснення (скарги) на технічні вимоги до закупівлі та вимоги до кваліфікації учасників можуть подаватися до початку строку, встановленого для подання пропозицій.

4.4. Замовник повинен у строк, що не перевищує двох робочих днів з дня реєстрації скарги в системі, оприлюднити в системі інформацію про час і місце розгляду скарги.

Для розгляду скарги замовник може залучати за згодою з правом дорадчого голосу суб'єкта господарювання, що володіє електронним майданчиком.

Замовник має право залучати для отримання консультацій та експертних висновків представників державних органів (за погодженням з керівниками державних органів), експертів та спеціалістів, які не є пов'язаними особами та володіють спеціальними знаннями, необхідними для професійного та неупередженого розгляду скарги.

Розгляд скарги є відкритим, усі бажаючі можуть бути присутніми на розгляді.

4.5. Замовник зобов'язаний прийняти обґрунтоване рішення за результатами розгляду скарги не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту реєстрації скарги в системі та прийняти рішення про встановлення або відсутність порушень процедури закупівлі, про заходи, що повинні вживатися для їх усунення та, у випадку встановлення порушення при визначенні переможця, переглядає таке рішення.

4.6. Рішення, прийняте за результатами розгляду скарги, оприлюднюється в системі не пізніше наступного дня після його прийняття.

4.7. Процес розгляду скарги не зупиняє процес проведення закупівель за виключенням обставин, передбачених пунктом 4.2. Положення.

4.8. Замовник та переможець не мають право укласти договір в період призупинення закупівлі.

V. Термін дії Положення

Це Положення діє до введення в дію відповідного закону України, що регулює відносини у сфері електронних державних закупівель.
