

ШАНОВНІ ПІДПРИЄМЦІ!

Документи, що подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи повинні відповідати вимогам статті 24 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», зокрема частиною 11 статті 24 зазначеного Закону державний реєстратор має право залишити без розгляду документи, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи, якщо документи не відповідають вимогам, які встановлені частинами, 1,2, 4-7 статті 8 та частиною 5 статті 10, тобто в установчих документах, **при заповненні реєстраційної картки використовуються прописні великі букви українського алфавіту (А, Б, В, Г, Д, Е, Є, Ж, З, И, І, Ї, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Ъ, Ю, Я).**

питання, що вирішуються у відділі державної реєстрації:

- проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичних осіб;
- проведення державної реєстрації змін імен або місця проживання фізичних осіб-підприємців;
- оформлення та видача виписки, довідки, витягу з Єдиного державного реєстру;
- проведення державної реєстрації припинення юридичних осіб та державна реєстрація припинення підприємницької діяльності підприємцями;
- здійснення оформлення, видачі та засвідчення юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до установчих документів.
- надання відомостей з ЄДР (витяг, довідка, виписка)

До уваги підприємців!

Перелік документів для здійснення реєстраційних дій, отримання відомостей з Єдиного державного реєстру та вимоги до документів визначені Законом України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців” № 755-IV від 15 травня 2003 року, Закон набрав чинності з 1 липня 2004 року.

Реєстраційний збір відповідно до вимог ст.10 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”		
Призначення платежу	Сума платежу, грн.	Підстава
За проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи	51,00	Ст. 10 п. 2 ЗУ „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”
За оформлення, видачу юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них	17,00	Ст. 10 п. 3 ЗУ „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”
За проведення державної реєстрації зміни імені або місця проживання фізичної особи-підприємця	10,20	Ст. 10 п. 2 ЗУ „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”
КОШТИ ПЕРЕРАХОВУЮТЬСЯ Одержува : державний бюджет р/р 31118170700225 у ГУ ДКСУ в Кіровоградській області, отримувач платежу УК у Компаніївському районі, код отримувача 37323888 МФО 823016, код платежу 22010300		

Сплата за публікацію повідомлень в Бюлетені державної реєстрації Відповідно до вимог Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”:

	Призначення платежу	Сума платежу, грн.	Підстава
ЮРИДИЧНІ ОСОБИ	За публікацію повідомлень в Бюлетені державної реєстрації про: <ul style="list-style-type: none"> - зменшення статутного капіталу юридичної особи; - прийняття засновниками (учасниками), судом або уповноваженим органом рішення про виділ; - втрату оригіналів установчих документів; - зміна місцезнаходження юридичної особи; - зміна найменування юридичної особи; 	51,00	ст. 22 п.5 ЗУ „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”
КОШТИ ПЕРЕРАХОВУЮТЬСЯ Одержува : державний бюджет р/р 31316303700225 у ГУ ДКСУ в Кіровоградській області, отримувач платежу УК у Компаніївському Районі МФО 823016код ЄДРПОУ 37323888, код бюджетної класифікації 22012800			

Шановні підприємці! Повідомляємо Вам, що Бюлетень державної реєстрації внесено до Каталогу видань України. Передплатний індекс Бюлетеня державної реєстрації – 99790. Сплата за отримання відомостей з Єдиного державного реєстру відповідно до вимог Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”:		
Призначення платежу	Сума платежу, грн.	Підстава
За одержання виписки з Єдиного державного реєстру	17,00	ч. 10 ст. 21 ЗУ „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”
За одержання довідки з Єдиного державного реєстру	17,00 та за <u>кожен аркуш інформації</u> на бланку встановленого зразка справляється плата у розмірі <u>20%</u> одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян	п. 5 ст. 20 ЗУ „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”; наказ Держкомпідприємництва від 20.10.2005р. № 99
За одержання витягу з Єдиного державного реєстру	51,00 та за <u>кожен аркуш інформації</u> на бланку встановленого зразка справляється плата у розмірі <u>20%</u> одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян	п. 5 ст. 20 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”; наказ Держкомпідприємництва від 20.10.2005р. № 99

Кошти перераховуються на:
Одержува : державний бюджет
р/р 31316303700225 у ГУ ДКСУ в
Кіровоградській області, отримувач платежу УК у Компаніївському
Районі МФО 823016код ЄДРПОУ 37323888, код бюджетної класифікації 22012700

Документи, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи:

1. Для проведення державної реєстрації юридичної особи засновник (засновники) або уповноважена ними особа повинні особисто подати державному реєстратору (надіслати поштовим відправленням з описом вкладення або в разі подання електронних документів подати опис, що містить відомості про надіслані електронні документи, в електронній формі) такі документи:

- Заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації юридичної особи (форма №1);
- примірник оригіналу (ксерокопію, нотаріально засвідчену копію) рішення засновників або уповноваженого ними органу про створення юридичної особи;
- два примірники установчих документів (у разі подання електронних документів - один примірник);
- Інформація з документами, що підтверджує структуру власності засновників - юридичних осіб, яка дає змогу встановити фізичних осіб - власників істотної участі цих юридичних осіб.

У разі утворення юридичної особи на підставі модельного статуту в реєстраційній картці на проведення державної реєстрації юридичної особи проставляється відповідна відмітка з посиланням на типовий установчий документ.

1. У випадках, що передбачені законом, додатково подається (надсилається) копія рішення органів Антимонопольного комітету України або Кабінету Міністрів України про надання дозволу на узгоджені дії або на концентрацію суб'єктів господарювання;

2. У разі державної реєстрації фермерського господарства крім документів, які передбачені частиною першою цієї статті, додатково подається копія Державного акта на право приватної власності засновника на землю або копія Державного акта на право постійного користування землею засновником, або нотаріально посвідчена копія договору про право користування землею засновником, зокрема на умовах оренди.

3. У разі державної реєстрації юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа, крім документів, які передбачені частиною першою статті 24, додатково подається документ про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження, зокрема витяг із торговельного, банківського або судового реєстру, який відповідає вимогам частини шостої статті 8 Закону.

Якщо документи для проведення державної реєстрації юридичної особи подаються засновником юридичної особи, державному реєстратору додатково пред'являється його паспорт.

Якщо документи для проведення державної реєстрації юридичної особи подаються особою, уповноваженою засновником (засновниками) юридичної особи, державному реєстратору додатково пред'являється її паспорт та надається документ, що засвідчує її повноваження, або в разі подання електронних документів документ, що засвідчує повноваження цієї особи, в електронній формі залучається до документів.

Електронні документи, подані для проведення державної реєстрації у випадках, передбачених Законом, оформляються згідно з вимогами законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.

Документи, які подаються для державної реєстрації змін до установчих документів юридична особа:

1. Для проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридична особа повинна подати (надіслати рекомендованим листом з описом вкладення) такі документи:

- Заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи (форма №3), підписану керівником та скріплено печаткою юридичної особи;
- примірник оригіналу (ксерокопію, нотаріально засвідчену копію) рішення про внесення змін до установчих документів;
- документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення про внесення змін до установчих документів;
- оригінали установчих документів юридичної особи з відміткою про їх державну реєстрацію з усіма змінами, чинними на дату подачі документів, або копія опублікованого в спеціалізованому друкованому засобі масової інформації повідомлення про втрату всіх або частини зазначених оригіналів установчих документів;
- два примірники змін до установчих документів юридичної особи у вигляді окремих додатків або два примірники установчих документів у новій редакції;
- документ, що підтверджує внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації змін до установчих документів (51 грн.)

У разі внесення змін до статуту, які пов'язані із зміною місцезнаходження юридичної особи, зміною найменування юридичної особи, зменшенням статутного капіталу юридичної особи, втрата оригіналів установчих документів юридичної особи додатково подається документ, що підтверджує внесення плати за публікацію у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації відповідного повідомлення (51 грн.).

2. У разі внесення змін до установчих документів, які пов'язані із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи, додатково подається примірник оригіналу (ксерокопія, нотаріально засвідчена копія) одного із таких документів:

- рішення про вихід юридичної особи із складу засновників (учасників);
- заяви фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників);
- заяви, договору, іншого документа про перехід чи передачу частки учасника у статутному капіталі товариства;
- рішення уповноваженого органу юридичної особи про примусове виключення засновника (учасника) із складу засновників (учасників) юридичної особи, якщо це передбачено законом або установчими документами юридичної особи.

3. У разі внесення змін до установчих документів, які пов'язані із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи на підставі факту смерті фізичної особи - засновника (учасника) та відмови інших засновників (учасників) у прийнятті спадкоємця (спадкоємців) померлого до складу засновників, додатково подається ксерокопія (нотаріально засвідчена копія, копія, завірена органом державної реєстрації актів цивільного стану) свідоцтва про смерть фізичної особи або документа, що є підставою для його видачі відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану";

4. У разі внесення змін до установчих документів, які пов'язані із зміною мети установи, додатково подається копія відповідного судового рішення;

5. Якщо документи для проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи подаються особою, яка згідно з відомостями, внесеними до Єдиного державного реєстру, має право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, державному реєстратору додатково пред'являється паспорт.

6. Якщо такі документи подаються іншим представником юридичної особи, державному реєстратору додатково пред'являється паспорт та надається документ або нотаріально засвідчена копія документа, що засвідчує повноваження представника.

Документи, які подаються для державної реєстрації припинення юридичної особи:

I. Для внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення щодо припинення юридичної особи заявник повинен подати (надіслати рекомендованим листом з описом вкладення) державному реєстратору такі документи:

- оригінал або нотаріально засвідчену копію рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи;
- у випадках, встановлених законом, крім документів, що передбачені частиною першою статті 34, додатково подається документ, який підтверджує одержання згоди відповідних органів державної влади на припинення юридичної особи.

II. Для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації голова ліквідаційної комісії, уповноважена ним особа або ліквідатор після закінчення процедури ліквідації, передбаченої законом, але не раніше закінчення строку заявлення вимог кредиторами повинен подати (надіслати рекомендованим листом з описом вкладення) державному реєстраторові такі документи:

- заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації припинення юридичної особи у зв'язку з ліквідацією;
- довідку відповідного органу державної податкової служби про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів;
- довідку відповідного органу Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та страхових коштів до Пенсійного фонду України і фондів соціального страхування;
- довідку архівної установи про прийняття документів, які відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.

У випадках, що встановлені законом, крім зазначених документів, додатково подається висновок аудитора щодо достовірності та повноти ліквідаційного балансу (з нотаріальним посвідченням справжності підписів голови та членів ліквідаційної комісії).

Ліквідаційний баланс центрального органу виконавчої влади повинен бути затверджений головою ліквідаційної комісії. Нотаріальне посвідчення справжності підписів голови та членів ліквідаційної комісії на ліквідаційному балансі у цьому випадку не вимагається.

У реєстраційній картці на проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації голова ліквідаційної комісії, уповноважена ним особа або ліквідатор письмово зазначають та підтверджують своїм особистим підписом, що ними вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи, включаючи завершення розрахунків з кредиторами (у тому числі із сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування).

У разі проведення державної реєстрації припинення акціонерних товариств додатково подається копія розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, засвідчена Національною комісією з цінних паперів та

фондового ринку.

У разі якщо після закінчення процедури припинення, передбаченої законом, але не раніше закінчення строку заявлення кредитором своїх вимог юридичній особі в установленому законом порядку органом державної податкової служби та/або Пенсійного фонду України не надані довідки про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування або рішення про відмову в їх видачі, голова комісії з припинення або уповноважена ним особа не раніше ніж через десять робочих днів з дня закінчення такого строку набуває право на подання державному реєстраторові документів, передбачених частинами першою - третьою статті 36, за винятком зазначених довідок, для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації за принципом мовчазної згоди.

Якщо документи для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації подаються головою ліквідаційної комісії або уповноваженою ним особою особисто, державному реєстратору додатково пред'являються паспорт та документ, що підтверджує його (її) повноваження.

Документи, які подаються для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення:

I. Для внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення щодо припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення заявник повинен подати (надіслати рекомендованим листом з описом вкладення) державному реєстратору такі документи:

- оригінал або нотаріально засвідчену копію рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи;

II. Для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення голова комісії з припинення або уповноважена ним особа після закінчення процедури припинення, передбаченої законом, але не раніше закінчення строку заявлення вимог кредитором повинна подати особисто (надіслати рекомендованим листом з описом вкладення) державному реєстраторові такі документи:

- заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення;
- підписаний головою і членами комісії з припинення юридичної особи та затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, який прийняв рішення про припинення юридичної особи, примірник оригіналу передавального акта, якщо припинення здійснюється в результаті злиття, приєднання або перетворення, чи розподільчого балансу, якщо припинення здійснюється в результаті поділу, або їх нотаріально засвідчені копії;
- довідку архівної установи про прийняття документів, які відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню;
- документ про узгодження плану реорганізації з органом державної податкової служби (за наявності податкового боргу);
- довідку відповідного органу державної податкової служби про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів;
- довідку відповідного органу Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування.

У випадках, що встановлені законом, крім вищевказаних документів, додатково подається висновок аудитора щодо достовірності та повноти передавального акта або розподільчого балансу.

У реєстраційній картці на проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення голова комісії з припинення або уповноважена ним особа зазначають та підтверджують своїм особистим підписом, що ними вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи, включаючи завершення розрахунків з кредиторами (у тому числі із сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування).

У разі державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті перетворення вищевказані довідки відповідних органів державному реєстратору не подаються.

Передавальний акт або розподільчий баланс повинен бути затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, який прийняв рішення про припинення юридичної особи. Нотаріальне посвідчення справжності підписів голови та членів комісії з припинення юридичної особи на передавальному акті або розподільчому балансі у такому разі не вимагається.

Передавальний акт або розподільчий баланс центрального органу виконавчої влади повинен бути

затверджений головою комісії з реорганізації. Нотаріальне посвідчення справжності підписів голови та членів комісії з реорганізації на передавальному акті або розподільчому балансі у цьому випадку не вимагається.

У разі якщо після закінчення процедури припинення, передбаченої законом, але не раніше закінчення строку заявлення кредитором своїх вимог юридичній особі не надані в установленному законом порядку органом державної податкової служби та/або Пенсійного фонду України довідки про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів та/або єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування або рішення про відмову в їх видачі, голова комісії з припинення або уповноважена ним особа не раніше ніж через десять робочих днів з дня закінчення такого строку набуває право на подання державному реєстраторові документів, передбачених частинами першою - четвертою статті 37 Закону 755-15, за винятком зазначених довідок, для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення за принципом мовчазної згоди.

Перелік документів, необхідних для проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця:

Для проведення державної реєстрації фізична особа, яка має намір стати підприємцем та має реєстраційний номер облікової картки платника податків, або уповноважена нею особа (далі – заявник) повинна подати особисто (надіслати поштовим відправленням з описом вкладення або в разі подання електронних документів подати опис, що містить відомості про надіслання електронні документи, в електронній формі) або через уповноважену особу державному реєстратору за місцем проживання такі документи:

- заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації фізичної особи - підприємця ([форма №10](#));
- копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників;
- документ, що підтверджує внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації фізичної особи - підприємця.

Електронні документи, подані для проведення державної реєстрації у випадках, передбачених Законом, оформляються згідно з вимогами законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.

У разі подання державному реєстратору електронних документів фізичної особи до них додається електронний документ, що засвідчує повноваження особи, пов'язані з підготовкою електронних документів фізичної особи.

У разі подання електронних документів підтвердженням внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації фізичної особи - підприємця є примірник електронного розрахункового документа, засвідченого електронним цифровим підписом.

Якщо документи для проведення державної реєстрації подаються заявником особисто, державному реєстратору додатково пред'являється паспорт.

Уповноважена особа повинна пред'явити свій паспорт та документ, що засвідчує її повноваження.

Документи, які подаються для припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця

I. Для внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення фізичної особи-підприємця щодо припинення нею підприємницької діяльності фізична особа-підприємець або уповноважена нею особа повинні подати державному реєстратору (надіслати рекомендованим листом з описом вкладення) такі документи:

- заяву (особисто або за довіреністю) про припинення підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем ([подивитись заяву](#));

II. Для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням фізична особа - підприємець або уповноважена нею особа не раніше закінчення строку пред'явлення вимог кредиторів, зазначеного у заяві про припинення підприємницької діяльності, подає державному реєстраторові особисто (надсилає рекомендованим листом з описом вкладення) або через уповноважену особу такі документи:

- заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням;
- довідку відповідного органу державної податкової служби про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів;
- довідку відповідного органу Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування.

У разі якщо після закінчення проведення заходів щодо припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, але не раніше закінчення строку заявлення кредитором своїх вимог фізичній особі не надані у встановленому законом порядку органом державної податкової служби та/або Пенсійного фонду України

довідки про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів та/або єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування або рішення про відмову в їх видачі, фізична особа - підприємець або уповноважена ним особа не раніше ніж через десять робочих днів з дня закінчення такого строку набуває право на подання державному реєстраторові вищевказаних документів, за винятком зазначених довідок, для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням за принципом мовчазної згоди.

Якщо документи для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем подаються заявником або уповноваженою ним особою особисто, державному реєстраторові додатково пред'являються паспорт та документ, що підтверджує його (її) повноваження (довіреність).

Документи, які подаються для внесення змін до відомостей про фізичну особу-підприємця

Зміни до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі, а саме зміни щодо імені фізичної особи, місця її проживання, реєстраційного номера облікової картки платника податків або номера та серії паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідні державні органи і має запис в електронному безконтактному носії паспорта громадянина України, набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

Для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу - підприємця фізична особа - підприємець подає державному реєстратору особисто (надсилає поштовим відправленням з описом вкладення) такі документи:

- заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу - підприємця;
- документ, що підтверджує сплату реєстраційного збору за державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу - підприємця;

документи подані за неналежним місцем проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу - підприємця;

документи не відповідають вимогам частин першої та другої статті 8 та частини п'ятої статті 10 цього Закону;

документи подані не у повному обсязі.

- копію довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки платника податків. { Частина другу статті 45 доповнено абзацом згідно із Законом N 3575-IV ([3575-15](#)) від 16.03.2006 }

- Для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, фізична особа - підприємець, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідні державні органи і має запис в електронному безконтактному носії паспорта громадянина України, подає документи, визначені цією частиною, виключно особисто.

Державний реєстратор має право залишити без розгляду документи, які подані для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, якщо:

документи подані за неналежним місцем проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу - підприємця;

документи не відповідають вимогам частин першої та другої статті 8 та частини п'ятої статті 10 цього Закону;

документи подані не у повному обсязі.

До уваги керівників юридичних осіб!

В строк до 25 червня 2015 року зареєстровані на території Новгородківського району юридичні особи, крім державних установ та органів місцевого самоврядування, зобов'язані внести зміни до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, а саме за реєстраційною картою форма №4 «Внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» відповідно статті 17, 19 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та наказу Міністерства юстиції України від 03.12.2014 року № 2046/5 «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 14 жовтня 2011 року № 3178/5» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.12.2014 року № 1561/26338, набрав чинності 17 грудня 2014 року, яким було внесено зміни до реєстраційних карток.

У разі невиконання норм діючого законодавства України ви несете відповідальність відповідно статті 166¹¹ «Кодексу України про адміністративні правопорушення».

**ГРАФІК РОБОТИ СЕКТОРУ (ЦЕНТРУ) НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ:**

ЩОДНЯ, КРІМ П'ЯТНИЦІ: З 8.00 ГОД. ДО 17.00 ГОД.,

П'ЯТНИЦЯ: З 8.00 ГОД. ДО 15.45 ГОД.,

ОБІДНЯ ПЕРЕРВА: З 12.00. ГОД. ДО 12.45 ГОД.,

ВИХІДНІ ДНІ: СУБОТА, НЕДІЛЯ

Завідувач сектору(центру) надання адміністративних послуг

Дахно Тетяна Андріївна

КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН: (05240) 20776

**СЕКТОР (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
КОМПАНІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Кірова, 4 смт Компаніївка Кіровоградська область 28400

ТЕЛ./ФАКС (05240) 20776

E-mail: kompn@ukr.net