

Керівнику апарату Компаніївської
районної державної адміністрації
ВОЛОДЬКО Н.І.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ
про виконання плану роботи Компаніївської районної державної адміністрації
на IV квартал 2015 року

№	Запланований захід	Інформація про стан виконання	Запланована дата виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії районної державної адміністрації				
1.	<p>1. Про хід розрахунків за оренду землі і майна в агроформуваннях Компаніївського району.</p> <p>2. Про роботу виконавчих комітетів Виноградівської та Червонослобідської сільських рад щодо стандартної моделі надання соціальної допомоги на місцевому рівні.</p> <p>3. Про соціальну роботу з сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах як особливий вид професійної діяльності.</p>	<p>Проведено 23 жовтня. Розглянуто питання: про хід розрахунків за оренду землі і майна в агроформуваннях Компаніївського району; про роботу виконавчих комітетів Виноградівської та Червонослобідської сільських рад щодо стандартної моделі надання соціальної допомоги на місцевому рівні; про соціальну роботу з сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах як особливий вид професійної діяльності; про стан дотримання фінансово-бюджетної дисципліни у Компаніївському районі за січень-вересень 2015 року. Прийнято рішення.</p>	23 жовтня	<p>Спиктаренко В.В. Базан О.Р.</p> <p>Романова А.В. Кочубей Л.Г</p> <p>Романова А.В. Петріченко Н.Я.</p>
2.	<p>1. Про стан наповнення бюджету Пенсійного фонду в Компаніївському районі за 9 місяців 2015 року та проведення пенсійних</p>		27 листопада	<p>Романова А.В. Чернова І.В.</p>

	<p>виплат , збільшення доходів за рахунок легалізації заробітної плати.</p> <p>2. Про стан виконання районної Програми розвитку земельних відносин у Компаніївському районі на 2007-2015 роки.</p> <p>3. Про роботу виконавчого комітету Софіївської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади.</p>	<p>Проведено 26 листопада. Розглянуто питання: про стан наповнення бюджету Пенсійного фонду в Компаніївському районі за 9 місяців 2015 року та проведення пенсійних виплат , збільшення доходів за рахунок легалізації заробітної плати; про стан виконання районної Програми розвитку земельних відносин у Компаніївському районі на 2007-2015 роки. Прийнято рішення.</p>		<p>Спідтаренко В.В. Верхоліук О.П.</p> <p>Володько Н.І. Скідан Г.В.</p>
3.	<p>1.Про хід виконання районної цільової програми „Впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій „Сто відсотків” на період до 2015 року.</p> <p>2. Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, за IV квартал 2015 року.</p>	<p>29 грудня 2015 року заступником голови райдержадміністрації Романовою А.В. проведено розширене засідання колегії райдержадміністрації. Розглянуто питання: про хід виконання районної цільової програми „Впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій „Сто відсотків” на період до 2015 року; про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за IV квартал 2015 року.</p>	25 грудня	<p>Романова А.В. Шмега В.Б.</p> <p>Володько Н.І. Килівник А.С.</p>

		За результатами розгляду питань прийнято рішення та видано розпорядження голови райдержадміністрації.		
II. Засідання колегій структурних підрозділів райдержадміністрації				
1.	Засідання колегії при відділі освіти райдержадміністрації з питань: про стан підготовки закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 навчального року; про стан добору та розстановки педкадрів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2015-2016 навчальному році.	Проведено 27 жовтня. Розглянуто питання: про стан підготовки закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 навчального року; про стан добору та розстановки педкадрів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2015-2016 навчальному році; про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики у Голубієвицькій, Губівській загальноосвітніх школах I-III ступенів, Зеленівській, Софіївській загальноосвітніх школах I-II ступенів.	27 жовтня	Романова А.В. Шмега В.Б.
2.	Засідання колегії при відділі освіти райдержадміністрації з питань: про стан розгляду скарг та звернень громадян, що надійшли до відділу освіти районної державної адміністрації протягом 2015 року; про підсумки проведення II етапу	Проведено 29 грудня. Розглянуто питання: про стан розгляду скарг та звернень громадян, що надійшли до відділу освіти районної державної адміністрації протягом 2015 року; про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з	29 грудня	Романова А.В. Шмега В.Б.

Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2015-2016 навчальному році.

базових дисциплін у 2015-2016 навчальному році.

III. Наради, семінари

1.	<p>Нарада голови райдержадміністрації з керівниками відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади України в районі щодо підведення підсумків роботи райдержадміністрації за відповідний період</p>	<p>Проведено 06 жовтня. Підведено підсумки роботи райдержадміністрації за вересень та визначено першочергові завдання на жовтень. Дано доручення Проведено 03, 24 листопада. 24 листопада розглянуто питання „Про стан виконання районної комплексної програми соціальної підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції, військовослужбовців і поранених учасників АТО та вшанування пам’яті загиблих на 2014-2015 роки”. Підведено підсумки роботи за минулий тиждень та дано доручення 09 грудня 2015 року голова райдержадміністрації Спідтаренко В.В. провів апаратну нараду з керівниками відділів, секторів апарату і структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади України в районі. Заслухано інформацію начальника фінансового управління райдержадміністрації Панасюка Ю.І. „Про завершення бюджетного року”. За результатами наради дано доручення її учасникам .</p>	Щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
2.	Нарада-семінар з селищним, сільськими	Проведено 18 листопада. Розглянуто	Щомісяця	Володько Н.І.

головами

питання: про впровадження в районі процесів щодо децентралізації ;про виконання Закону України „Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки” від 9 квітня 2015 року №317-VIII (із змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 14 липня 2015 року №595-VIII);про стан підготовки до роботи в складних умовах осінньо-зимового періоду;про перерахунок пенсій з 01 вересня 2015 року; про розвиток земельних відносин в Україні. За результатами дано доручення та методичні рекомендації селищному, сільським головам.

16 грудня 2015 року голова райдержадміністрації Спиктаренко В.В. провів семінар-нараду з селищним ,сільськими головами, керівниками відділів, секторів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади України в районі. Розглянуто питання: про впровадження в районі процедури електронних державних

Скідан Г.В.

		закупівель товарів; про виконання Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” в частині призначення секретарів сільських рад; про стан проходження медичних оглядів в районі; про діловодство та архівну справу у сільській , селищній раді. Надано методичні рекомендації селищному, сільським головам та дано доручення керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації.		
3.	Нарада щодо підготовки та проведення професійного свята –Дня працівників сільського господарства	Проведено.	Листопад	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
4.	Оперативні наради з керівниками закладів культури районного підпорядкування	Поведено щопонеділка, розглянуто питання поточної роботи.	Щопонеділка	Романова А.В. Мунтян Н.Б.
5.	Проведення єдиного методичного дня для клубних та бібліотечних працівників	Проведено для клубних працівників 21 жовтня, 25 листопада, 23 грудня.Для бібліотечних працівників організовано проведення районних семінарів 28 жовтня, 30 листопада, 24 грудня.	Щомісяця 20 числа	Романова А.В. Мунтян Н.Б.
6.	Нарада завідувачів дошкільними навчальними закладами	Проведено 24 листопада. Взяли участь 6 завідувачів дошкільних навчальних закладів.	24 листопада	Романова А.В. Шмега В.Б.
7.	Семінари-наради з уповноваженими працівниками виконкомів селищної, сільських рад з питань соціального	Проведено.	Грудень	Романова А.В. Кочубей Л.Г.

	захисту населення			
IV.Засідання				
1.	Районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Проведено засідання 02 жовтня,14 грудня(протоколи №6, №7).	За окремим графіком	Спідтаренко В.В. Матушенко С.В.
2.	Дозвільного центру	Не проведено у зв'язку з реорганізацією .	Щоп'ятниці	Спідтаренко В.В. Чура Р.В.
3.	Районної комісії з питань забезпечення своєчасності виплати заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат	Не проведено.	Відповідно до плану роботи ради	Романова А.В. Кочубей Л.Г.
4.	Комісії по наданню державних соціальних допомог та житлових субсидій	Проведено.	В міру надходження заяв громадян	Романова А.В. Кочубей Л.Г.
5.	Спостережної комісії при райдержадміністрації	Проведено 29 жовтня, 30 листопада, 31 грудня.	29 жовтня 27 листопада 30 грудня	Романова А.В. Ходіневич П.С.
6.	Комісії з питань захисту прав дитини	Проведено 3 засідання комісії.	29 жовтня 30 листопада 30 грудня	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
7.	Координаційної ради служби у справах дітей при райдержадміністрації	Проведено.	29 грудня	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
8.	Громадської ради при райдержадміністрації	Проведено 11,17 грудня. Шляхом електронних консультацій затверджено план роботи громадської ради при райдержадміністрації на 2016 рік, прийнято рішення щодо проектів нормативно-правових актів та	Грудень	Володько Н.І. Колтунова С.В.

		інформаційно-аналітичних матеріалів до них (в рамках проведення консультацій з громадськістю) забезпечення безпеки дорожнього руху при перевезенні великовагових вантажів.		
9.	Ради відділу культури і туризму райдержадміністрації	Проведено 23 грудня, розглянуто питання стану виконавської дисципліни за підсумками III кварталу 2015 року.	Щомісяця	Романова А.В. Мунтян Н.Б.
10	Конкурсної комісії по відбору осіб на заміщення вакантних посад державних службовців	Проведено 19 листопада на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.	При потребі	Спиктаренко В.В. Володько Н.І. Лозінська М.М.
11	Районної ради по роботі з кадрами	Проведено 25 грудня. Розглянуто питання виконання плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців на 2015 рік. Затверджено план роботи ради по роботі з кадрами на 2016 рік.	25 грудня	Володько Н.І. Лозінська М.М.
12	Постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Проведено засідання комісії 30 жовтня, 26 листопада, 29 грудня. Розглянуто відповідно питання: про звіт начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації про роботу зі зверненнями громадян за січень-жовтень 2015 року; про звіт начальника фінансового управління	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаевич С.М.

		райдержадміністрації про роботу зі зверненнями громадян за січень-листопад 2015 року; про звіт начальника відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації про роботу зі зверненнями громадян за січень-грудень 2015 року”.		
13	Робочої групи з питань ведення Державного реєстру виборців	Не проведено через відсутність потреби.	19 листопада	Володько Н.І. Горбань С.В.
14	Експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації	Проведено 21 жовтня, 19 листопада, 24 грудня.	Протягом кварталу	Романова А.В. Фролова А.М.
V. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив				
1.	Відвідування ветеранів війни за місцем проживання в ході акції „Зірка пам’яті”	Забезпечено відвідування ветеранів вдома представниками органів місцевого самоврядування, освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, бізнесу.	Постійно	Володько Н.І. Колтунова С.В.
VI. Організаційні заходи				
1.	Проведення заходів щодо виконання місцевих бюджетів району	Виконано.	Протягом кварталу	Спідтаренко В.В. Панасюк Ю.І.
2.	Складання оперативних даних про щоденне надходження доходів	Виконано.	Протягом кварталу	Спідтаренко В.В. Панасюк Ю.І.
3.	Підготовка до опалювального сезону 2015-2016 років	Здійснено організаційні заходи та забезпечено своєчасний початок опалювального сезону.	01-15 жовтня	Спідтаренко В.В. Маслюкова О.О.

4.	Проведення перевірок з техніки безпеки та охорони праці у сільськогосподарських підприємствах району.	Проведено щомісяця відповідно до плану перевірок.	Протягом кварталу	Спідтаренко В.В. Базан О.Р.
5.	Прийняття , узагальнення та здача в головне управління агропромислового розвитку статистичної звітності	Виконано.	Протягом кварталу	Спідтаренко В.В. Базан О.Р.
6.	Підготовка, та здача в головне управління агропромислового розвитку звіту по тваринництву (форма № 24)	Виконано.	Щомісяця до 10 числа	Спідтаренко В.В. Базан О.Р.
7.	Підготовка нагородних матеріалів для нагородження працівників сільського господарства з нагоди професійного свята Дня працівника сільського господарства	Підготовлено матеріали та вручено 13 листопада.	Листопад	Спідтаренко В.В. Базан О.Р.
8.	Організація та проведення ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції, продовольчих та непродовольчих товарів	Проведено.	Протягом кварталу	Спідтаренко В.В. Базан О.Р.
9.	Розробка зведеної виробничої програми по тваринництву на період зимівлі худоби 2015-2016 років	Виконано.	Листопад	Спідтаренко В.В. Базан О.Р.
10.	Новорічні та різдвяні свята для дітей району	Вручено подарунки 206 дітям пільгових категорій району.	Грудень	Романова А.В. Мунтян Н.Б. Стеценко Ю.І.
11.	Заходи з відзначення Дня Збройних Сил України	Не проведено.	Грудень	Романова А.В. Мунтян Н.Б.

12.	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Не проведено.	Грудень	Романова А.В. Мунтян Н.Б.
13.	Заходи до Дня Святого Миколая	Проведено свято відкриття новорічної ялинки в смт Компаніївка 19 грудня.	Грудень	Романова А.В. Мунтян Н.Б.
14.	Підготовка статистичних звітів	Виконано.	Грудень	Романова А.В. Мунтян Н.Б.
15.	Робота з індивідуальним та зведеними кошторисами районних підвідомчих закладів на 2015 рік	Виконано.	Грудень	Романова А.В. Мунтян Н.Б.
16.	Підготовка основних показників про якісний та кількісний склад спеціалістів закладів культури	Виконано.	Грудень	Романова А.В. Мунтян Н.Б.

17.	Заходи з підготовки та відзначення Дня захисника Вітчизни	<p>13 жовтня 2015 року в районному Будинку культури відбулися урочистості та святковий концерт з нагоди Дня захисника України, на які запрошено військовослужбовців - учасників антитерористичної операції та учасників бойових дій різних поколінь, представників трудових, учнівських колективів. З вітальними словами звернулися до присутніх голова райдержадміністрації В.Спідтаренко, голова районної ради В.Білобровенко, військовий комісар Бобринецько-Устинівсько-Компаніївського ОВК М.Капітоненко, які вручили відзнаку України нагрудний знак „Учасник бойових дій” 19 учасникам АТО та відзнаку облдержадміністрації медаль „За мужність і відвагу” учаснику антитерористичної операції Ігорю Крикуну. Пам’ять загиблих військовослужбовців вшанували хвилиною мовчання.</p>	14 жовтня	Володько Н.І. Колтунова С.В.
-----	---	--	-----------	---------------------------------

18.	Заходи з відзначення Дня Гідності і Свободи	<p>20 листопада відбулося покладання квітів до стенду Героям Небесної Сотні в вестибюлі райдержадміністрації, в якому взяли участь представники райдержадміністрації, районної ради, трудових колективів, молодь, учасники АТО та Революції Гідності. Пам'ять про загиблих вшанували хвилиною мовчання та запаленням лампадок.</p> <p>20-21 листопада учнівські, студентські колективи, громадськість поклали квіти до меморіальних дощок з увічнення пам'яті загиблих учасників АТО, що розміщені на фасадах Виноградівської, Сасівської, Мар'ївської загальноосвітніх шкіл та технікуму ветеринарної медицини.</p>	21 листопада	Володько Н.І. Колтунова С.В.
-----	---	--	--------------	---------------------------------

19.	Заходи у зв'язку з Днем пам'яті жертв голодоморів	28 листопада біля Пам'ятного знаку жертвам голодоморів та політичних репресій в смт Компаніївка проведено мітинг-реквієм з нагоди Дня вшанування жертв голодоморів в Україні. Виступив голова райдержадміністрації В.Спідтаренко. Присутні вшанували хвилиною мовчання пам'ять загиблих від голодоморів в Україні та запалили поминальні свічки під час Всеукраїнської хвилини мовчання о 16.00.Панахиду за жертвами голодоморів відслужив настоятель Свято-Покровської церкви о. Ігор. Аналогічні заходи відбулися на територіях сільських рад району.	28 листопада	Володько Н.І. Колтунова С.В. Мунтян Н.Б.
20.	День працівників освіти	Проведено районний туристичний зліт педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів.	02 жовтня	Романова А.В. Шмега В.Б.
21.	I-II етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2015-2016 навчальному році	Проведено.	Протягом кварталу	Романова А.В. Шмега В.Б.
22.	II етап Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика	Проведено.	До 01 грудня	Романова А.В. Шмега В.Б.
23.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи в засобах масової інформації з питань соціального захисту населення	Інформація надавалася.	Протягом кварталу	Романова А.В. Кочубей Л.Г.

24.	Координація роботи щодо створення та функціонування прийомних сімей та ДБСТ	Створено 1 прийомну сім'ю.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
25.	Організація роботи з підбору кандидатів в усиновлювачі, опікуни (піклувальники), прийомні батьки та батьки-вихователі	Відповідні звернення не надійшли.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
26.	Влаштування дітей-сиріт та дітей, які залишилися без батьківського піклування	Влаштовано 2 дітей в прийомну сім'ю.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
27.	Профілактичні бесіди щодо попередження правопорушень, інших негативних явищ, ознайомлення з законодавчою базою соціально-правового захисту дітей в учнівських колективах	Проведено профілактичну роботу з 5 сім'ями, де існує загроза чи вчинено насильство в сім'ї.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
28.	Підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації з питань соціально-правового захисту дітей	Надано статус 2 дітям, позбавленим батьківського піклування.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
29.	Оформлення документів на дітей, які підлягають усиновленню	Не було потреби в оформленні документів.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
30.	Оформлення документів до установ щодо соціально-правового захисту дітей	Не було потреби в оформленні документів.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
31.	2 тур 24-го чемпіонату району з футболу	Проведено 14 жовтня. Участь взяли 8 команд. Закриття чемпіонату за участю 7 команд відбулося 01 листопада. Перемогу виборола команда „Нива” с.Мар'ївка.	Жовтень-листопад	Романова А.В. Стеценко Ю.І.
32.	Змагання з легкої атлетики серед колективів ДЮСШ	Не проведено.	03 жовтня	Романова А.В. Стеценко Ю.І.

33.	Змагання з футболу на кубок Компаніївського селищного голови	Не проведено.	Жовтень-листопад	Романова А.В. Стеценко Ю.І.
34.	Комплексні змагання з нагоди Дня захисника Вітчизни	Не проведено.	Жовтень	Романова А.В. Стеценко Ю.І.
35.	Змагання з футболу на кубок В.Вернигори	Не проведено.	Жовтень	Романова А.В. Стеценко Ю.І.
36.	Забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння рангів державним службовцям та здійснювати контроль за виплатою надбавок за вислугу років	Присвоєно черговий ранг 1 держслужбовцю, збільшено виплату за вислугу років 1 службовцю.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
37.	Забезпечити виконання плану-графіка навчання державних службовців в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації	Пройшли навчання 5 держслужбовців.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
38.	Забезпечення отримання протоколів виконкомів в електронному вигляді для проведення аналізу структурними підрозділами райдержадміністрації рішень виконкомів селищної, сільських рад стосовно виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Забезпечено отримання протоколів виконкомів в електронному вигляді.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.

39.	Забезпечення взаємодії у роботі районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування	Забезпечено взаємодію у роботі районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування шляхом проведення семінару-наради, засідання колегії райдержадміністрації та інших дорадчих органів при райдержадміністрації, організації відзначення державних свят.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
40.	Організація спільних обстежень представниками місцевих дозвільних органів об'єктів, на які видаються документи дозвільного характеру	Не проведено у зв'язку з реорганізацією.	За потреби	Спиктаренко В.В. Чура Р.В.
41.	Забезпечення організації особистого та виїзного прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації та виїзного прийому керівництвом обласної державної адміністрації. Проведення попереднього запису громадян, вивчення питань з якими вони звертаються, підготовка необхідного інформаційного матеріалу	За січень-грудень на особистому прийомі громадян керівництвом райдержадміністрації надійшло 113 звернень, на виїзному-39. Загалом розглянуто 194 звернень, порушено 2014 питання, звернулися 570 громадян. Розглянуто 66 звернень на „гарячу лінію” облдержадміністрації, з них 35 вирішено позитивно.	Відповідно до затверджених графіків	Володько Н.І. Лукаевич С.М.
42.	Забезпечити звітування перед головою районної державної адміністрації сільських голів, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації	Забезпечено звітування про роботу зі зверненнями громадян начальників фінансового управління, управління соціального захисту населення, відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаевич С.М.

43.	Представлення в установленому порядку інтересів райдержадміністрації в судах	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаевич С.М.
44.	Забезпечення правильного застосування та виконання актів законодавства, інших нормативних актів та документів	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаевич С.М.
45.	Перевірка відповідності чинному законодавству проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, їх погодження	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаевич С.М.
46.	Проведення перевірок з питань ведення діловодства та контролю у виконках селищної, сільських рад, структурних підрозділах райдержадміністрації	Не проведено.	Відповідно до графіка	Володько Н.І. Склярєнко В.В.

VII. Заходи щодо здійснення контролю

1.	Про реалізацію проекту „Купуй Кіровоградське!”	Лист від 02.10.2015 №01-27/3533/1.	10 жовтня	Спідтарєнко В.В. Матушенко С.В.
2.	Про Програму залучення інвестицій в економіку Кіровоградської області на 2011-2015 роки	Лист від 02.10.2015 №01-27/3531/1.	15 жовтня	Спідтарєнко В.В. Матушенко С.В.
3.	Про програму енергоефективності Кіровоградської області на період до 2015 року	Лист від 17.12.2015 №01-27/4500/1.	01 жовтня	Спідтарєнко В.В. Матушенко С.В.
4.	Про програму економічного та соціального розвитку Кіровоградської області на 2015 рік	Лист від 23.10.2015 №01-27/3828/1.	25 жовтня	Спідтарєнко В.В. Матушенко С.В.
5.	Про заходи з поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого	Лист від 23.10.2015 №01-27/3828/1.	20 жовтня	Спідтарєнко В.В. Матушенко С.В.

	середовища на 2014-2018 роки			
6.	Про забезпечення стабілізації цінової ситуації на продовольчому ринку району	Лист від 02.10.2015 №01-27/3532/1.	05 жовтня	Спідтаренко В.В. Матушенко С.В.
7.	Про стан мінеральної сировинної бази та перспективи її розвитку	Лист від 29.09.2015 №01-27/3445/1.	До 05 жовтня	Спідтаренко В.В. Матушенко С.В.
8.	Про забезпечення реалізації державної регуляторної політики	Лист від 07.10.2015 №01-27/3627/1.	До 15 жовтня	Спідтаренко В.В. Матушенко С.В.
9.	Про удосконалення організації здійснення державних закупівель	Лист від 12.10.2015 №01-27/3682/1.	До 20 жовтня	Спідтаренко В.В. Матушенко С.В.
10.	Забезпечення проведення відповідних уточнень до місцевих бюджетів	Підготовлено проект рішення до районної ради та розглянуто на сесії.	Протягом кварталу	Спідтаренко В.В. Панасюк Ю.І.
11.	Контроль та системний аналіз за плановими показниками дохідної частини бюджету	Забезпечено виконання планових показників надходжень до місцевих бюджетів на 113%.	Протягом кварталу	Спідтаренко В.В. Панасюк Ю.І.
12.	Контроль за недопущенням утворення дебіторської та кредиторської заборгованості по установах, що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів	Дебіторська та кредиторська заборгованість відсутні.	Протягом кварталу	Спідтаренко В.В. Панасюк Ю.І.
13.	Забезпечення формування та затвердження місцевих бюджетів на 2016 рік	Виконано.	Протягом кварталу	Спідтаренко В.В. Панасюк Ю.І.
14.	Перевірка дотримання законодавства про працю неповнолітніх	Проведено 3 перевірки.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
15.	Рейд „Сім'я і діти”	Здійснено 24 рейди.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
16.	Забезпечення контролю за діяльністю опікунів (піклувальників)	Забезпечено.	За окремим графіком	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.

17.	Забезпечення контролю за дотриманням прав дітей, які опинилися без батьківського піклування і влаштовані до ДБСТ та прийомних сімей	Забезпечено.	За окремим графіком	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
18.	Забезпечення контролю за дотриманням прав усиновлених дітей	Забезпечено.	За окремим графіком	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
19.	Надання висновків служби у справах дітей з питань соціально-правового захисту дітей	Не було потреби у наданні відповідних висновків.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
20.	Ведення електронного банку даних та особових справ дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Забезпечено ведення.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
21.	Сприяння у працевлаштуванні неповнолітніх на наявні вакантні місця для них	Не було потреби.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
22.	Організація і проведення профілактичних бесід з неповнолітніми і їх батьками	Проведено бесіди щодо попередження вчинення насильства в сім'ї.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
23.	Перевірка роботи комп'ютерних та гральних клубів в частині дотримання норм законодавства щодо дітей	Проведено 3 перевірки.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
24.	Координація роботи громадських інспекцій у справах неповнолітніх при виконкомах місцевих рад, рад профілактики при навчальних закладах, надання методичної допомоги	Здійснено.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.

25.	Профілактична та роз'яснювальна робота з сім'ями, де існують випадки насильства	Проведено профілактичну роботу з 5 сім'ями.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
26.	Про оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Надано інформацію в службу у справах дітей облдержадміністрації в установлений термін.	До 01 числа	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
27.	Про результати проведення профілактичних рейдів „Діти вулиці”, „Вокзал”	Надано інформацію в службу у справах дітей облдержадміністрації в установлений термін.	Щомісяця до 01 числа	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
28.	Про стан роботи з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах	Надано інформацію в службу у справах дітей облдержадміністрації в установлений термін.	До 01 числа	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
29.	Про виконання Закону України „Про попередження насильства в сім'ї”	Надано інформацію в службу у справах дітей облдержадміністрації в установлений термін.	До 01 числа	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
30.	Про шефство над військовими частинами	Направлено інформацію в облдержадміністрацію.	01 жовтня	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
31.	Про Антикорупційну раду, затвердження плану заходів у сфері запобігання та протидії корупції	Направлено інформацію в облдержадміністрацію.	01 жовтня	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
32.	Про затвердження обласних заходів щодо виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015-2017 роки	Направлено інформацію в облдержадміністрацію.	06 жовтня	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
33.	Контроль за проходженням опалювального сезону	Здійснено контроль за дотриманням температурного режиму в закладах освіти та охорони здоров'я.	Протягом кварталу	Спідтаренко В.В. Маслюкова О.О.
34.	Контроль за водозабезпеченням смт	Здійснено контроль за вчасною	Протягом	Спідтаренко В.В.

	Компаніївка	ліквідацією поривів на селищному водогоні.	кварталу	Маслюкова О.О.
35.	Контроль за виплатою орендної плати за оренду землі та майна агроформуваннями району	Здійснено.	Протягом кварталу	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
36.	Про недопущення необґрунтованого підвищення цін на картоплю та овочі	Здійснено.	Щосереді протягом кварталу	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
37.	Контроль за рівнем середньомісячної заробітної плати працівників сільського господарства	Здійснено.	Протягом кварталу	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
38.	Здійснення контролю за проведенням комплексу осінніх польових робіт в агроформуваннях району	Здійснено.	Протягом кварталу	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
39.	Контроль за формуванням електронної бази даних інвестиційних проєктів	Здійснено.	Щопонеділка	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
40.	Здійснення контролю за здачею заключного звіту про збір урожаю сільськогосподарських культур (Форма 29)	Здійснено.	Грудень	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
41.	Здійснення обліку виробництва риби у внутрішніх водоймах території за формами статистичної звітності „1-риба (місячна)”	Здійснено.	Протягом кварталу	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
42.	Моніторинг створення робочих місць у агросекторі	Здійснено.	Протягом кварталу	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
43.	Аналіз та прогноз розвитку суспільно-політичних процесів в районі	Проінформовано облдержадміністрацію щоденно.	Щоденно	Володько Н.І. Колтунова С.В.
44.	Здійснення контролю щодо економного	Здійснено контроль. Заборгованість з	Щомісяця	Романова А.В.

	витрачання бюджетних коштів на оплату енергоносіїв	оплати за використані енергоносії відсутня.		Мунтян Н.Б.
45.	Здійснення контролю за станом виплати заробітної плати та наявності заборгованості з заробітної плати працівникам закладів культури району	Здійснено контроль. Заборгованість із виплати заробітної плати відсутня.	Щомісяця	Романова А.В. Мунтян Н.Б.
46.	Здійснення моніторингу виплати заробітної плати в районі	Заборгованість із виплати заробітної плати відсутня.	Щомісяця	Романова А.В. Кочубей Л.Г.
47.	Про виконання обласного плану заходів щодо запобігання бездомності на період до 2017 року	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	За підсумками кварталу	Романова А.В. Кочубей Л.Г.
48.	Робота з діючими електронними картками двійників пільговиків	Виконано.	Щомісяця	Романова А.В. Кочубей Л.Г.
49.	Проведення обстеження пільгових маршрутів	Виконано.	Протягом кварталу	Романова А.В. Кочубей Л.Г.
50.	Про встановлення телефонів ветеранам війни	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	За підсумками кварталу	Романова А.В. Кочубей Л.Г.
51.	Про надання допомоги, вирішення соціально-побутових проблем	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	Щомісяця	Романова А.В. Кочубей Л.Г.
52.	Про виконання обласних заходів Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	За підсумками кварталу	Романова А.В. Кочубей Л.Г.
53.	Про створення нових робочих місць	Створено 71 робоче місце.	До 10 числа щомісяця	Романова А.В. Кочубей Л.Г.
54.	Вивчення стану роботи по створенню належних умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	За підсумками кварталу	Романова А.В. Кочубей Л.Г.
55.	Про організацію виконання Закону	Надано інформацію в	За підсумками	Романова А.В.

	України „Про адміністративні послуги”	облдержадміністрацію.	кварталу	Кочубей Л.Г.
56.	Перевірка структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо стану кадрової роботи	Проведено перевірку в управлінні соціального захисту населення райдержадміністрації в грудні.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
57.	Про забезпечення відзначення в області визволення України від фашистських загарбників та Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років у 2013-2015 роках	Надано інформацію в облдержадміністрацію в установлений термін.	Жовтень	Володько Н.І. Скідан Г.В.
58.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 02 квітня 2013 року №166-р забезпечено отримання електронних протоколів виконкомів селищної, сільських рад та аналіз відповідності їх чинному законодавству.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В. Лукаsevич С.М.
59.	Щодо вдосконалення планування	На виконання доручення голови облдержадміністрації від 15 липня 2015 року № 01-26/156/1 надано інформацію до облдержадміністрації в установлений термін.	До 15 числа щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
60.	Про щоденне оперативне інформування	На виконання листа облдержадміністрації від 24 листопада 2014 року №01-26/218/1 забезпечено щоденне інформування облдержадміністрації.	Щодня	Володько Н.І. Скідан Г.В.

61.	Про заходи у святкові і пам'ятні дні	На виконання вимог листа облдержадміністрації від 20 серпня 2013 року №01-18/935/7 забезпечено інформування про відзначення Дня вшанування жертв голодоморів.	Листопад	Володько Н.І. Скідан Г.В.
62.	Про паспорт району	На виконання доручення Глави АПУ від 25 червня 2010 року №9-12/1614 надано інформацію до облдержадміністрації в установлений термін.	До 5 жовтня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
63.	Про висловлення недовіри	На виконання вимог листа облдержадміністрації від 31 січня 2013 року № 92 надано інформацію до облдержадміністрації в установлений термін.	До 01 числа	Володько Н.І. Скідан Г.В.
64.	Проведення щотижневого моніторингу реєстраційних записів звернень суб'єктів господарювання до місцевих дозвільних органів з метою отримання документів дозвільного характеру на предмет видачі ними документів за межами єдиного дозвільного центру	Здійснено прийом заяв та документів для надання адмінпослуг.	Під час засідань дозвільного центру	Спиктаренко В.В. Чура Р.В.

65.	Внесення до реєстру документів дозвільного характеру даних про реєстрацію заяв суб'єктів підприємницької діяльності щодо отримання документів дозвільного характеру, реєстрації декларацій про відповідність наявної матеріально-технічної бази вимогам законодавства та внесення даних про видані документи дозвільного характеру або рішення про відмову у їх видачі	Виконано.	Щодня з 15.00 до 17.15.год.	Спідтаренко В.В. Чура Р.В.
66.	Підготовка статистичної звітності щодо кількості звернень суб'єктів підприємницької діяльності до адміністратора та у дозвільний центр щодо кількості виданих документів дозвільного характеру, зареєстрованих декларацій відповідності об'єктів вимогам чинного законодавства та кількості відмов в отриманні документів дозвільного характеру	Виконано.	У визначені терміни	Спідтаренко В.В. Чура Р.В.
67.	Підготовка звітності щодо кількості звернень громадян за отриманням адміністративних послуг та іншої інформації щодо функціонування ЦНАП	Виконано.	У визначені терміни	Спідтаренко В.В. Дахно Т.А.

68.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами надання адмінпослуг термінів розгляду заяв та надання документів	Виконано.	Протягом кварталу	Спиктаренко В.В. Дахно Т.А.
69.	Здійснювати щоденний контроль за проходженням, підготовкою та оформленням службових документів, їх своєчасним виконанням, правильністю користування документами в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації	Здійснено.	Щоденно	Володько Н.І. Скляренко В.В.
70.	Забезпечити поетапне впровадження комп'ютерних програм по реєстрації вхідних і вихідних документів, розпоряджень голови райдержадміністрації	Забезпечено.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скляренко В.В.
71.	Здійснення періодичного поновлення персональних даних Реєстру виборців відповідно до наданих установами, організаціями відомостей	Виконано.	До 05 числа щомісяця	Володько Н.І. Горбань Т.В.
72.	Здійснення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Горбань Т.В.
73.	Виготовлення попередніх списків виборців та іменних запрошень	Виконано.	9-10 жовтня	Володько Н.І. Горбань Т.В.

74.	Подання ТВК відомостей про кількість виборців, включених до попередніх списків виборців на виборчих дільницях	Виконано.	10-11 жовтня	Володько Н.І. Горбань Т.В.
75.	Передача попередніх списків виборців та іменних запрошень відповідній ДВК звичайної виборчої дільниці	Виконано.	10-11 жовтня	Володько Н.І. Горбань Т.В.
76.	Виготовлення уточнених списків виборців	Виконано.	20-21 жовтня	Володько Н.І. Горбань Т.В.
77.	Передача уточнених списків виборців та іменних запрошень відповідній ДВК звичайної виборчої дільниці	Виконано.	20-22 жовтня	Володько Н.І. Горбань Т.В.
78.	Підготовка та формування запитів до установ, організацій щодо уточнення ідентифікаційних персональних даних	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Горбань Т.В.
79.	Виконання плану робіт комплексної системи захисту інформації	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Горбань Т.В.
80.	Надання відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації інформації щодо призначення в установленій строк повторних та проміжних місцевих виборів територіальними виборчими комісіями, в також виділення коштів з місцевих бюджетів на їх проведення	Виконано. Інформації від 30.11.2015 №01-27/4258/4, від 24.12.2015 №01-27/4680/4.	До 01 числа щомісяця	Володько Н.І. Горбань Т.В.
81.	Виконання запитів громадян	Надано відповіді на 8 запитів.	Протягом кварталу	Романова А.В. Фролова А.М.

82.	Проведення контрольної перевірки результату проведення комплексної перевірки стану діловодства та архівної справи у відділі культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації, управлінні Пенсійного фонду України в районі	Не виконано.	Протягом кварталу	Романова А.В. Фролова А.М.
83.	Комплексна перевірка стану діловодства та архівної справи в Коротяцькій сільській раді	Не виконано.	Протягом кварталу	Романова А.В. Фролова А.М.
84.	Прийом документів постійного терміну зберігання від установ, організацій, селищної, сільських рад	Прийнято документи від Водянської та Сасівської сільських рад, виборчу документацію з місцевих виборів .	Протягом кварталу	Романова А.В. Фролова А.М.
85.	Збір відомостей про учасників АТО та підготовка інформації в Держархів	Виконано.	Протягом кварталу	Романова А.В. Фролова А.М.
86.	Затвердження на ЕПК Держархіву області описів на управлінську документацію, поданих установами	Виконано.	Протягом кварталу	Романова А.В. Фролова А.М.
87.	Підготовка матеріалів для публікації в районній газеті „Степовий край”	Не виконано.	Протягом кварталу	Романова А.В. Фролова А.М.

VIII. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя

1.	Про стан реалізації заходів з відновлення платоспроможності підприємств-боржників	Лист-відповідь від 09.10.2015 №01-27/3664/1.	До 15 жовтня	Спиктаренко В.В. Матушенко С.В.
2.	Моніторинг оплати за використанні енергоносії	Лист –відповідь від 06.10.2015 №01-27/3617/1, від 05.11.2015 №01-27/3974/1, від 03.12.2015 №01-27/4331/1.	До 05 числа щомісяця	Спиктаренко В.В. Матушенко С.В.

3.	Моніторинг цін на основні продовольчі товари в роздрібній торгівельній мережі та на ринку	Проінформовано облдержадміністрацію щодаки протягом кварталу.	Щодаки	Спиктаренко В.В. Матушенко С.В.
4.	Моніторинг проведення технічної інвентаризації захисних споруд	Лист –відповідь від 09.12.2015 №01-27/4406/1, від 18.12.2015 №01-27/4546/3, від 29.12.2015 №01-27/4772/3.	20 жовтня	Спиктаренко В.В. Матушенко С.В.
5.	Розробка та уточнення балансів попиту та пропозиції зерна (в розрізі культур)	Виконано.	Протягом кварталу	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
6.	Моніторинг стану справ в житлово-комунальних підприємствах району	Здійснено моніторинг відповідності тарифів економічно обґрунтованим.	Протягом кварталу	Спиктаренко В.В. Маслюкова О.О.
7.	Про стан підготовки закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період	Питання вивчено та розглянуто на засіданні колегії відділу освіти райдержадміністрації 27 жовтня.	01 – 25 жовтня	Спиктаренко В.В. Шмега В.Б.
8.	Перевірка стану організації виховної роботи за місцем навчання та проживання неповнолітніх, поширення правових знань, пропаганда здорового способу життя	Здійснено перевірки в 3 загальноосвітніх школах району.	Протягом кварталу	Романова А.В. Карандєєв Ю.В.
9.	Вивчення стану діловодства, роботи експертної комісії та архівної справи, надання методичної допомоги з питань ведення діловодства та архівної справи в установах, організаціях, селищній, сільських радах	Виконано.	Протягом кварталу	Романова А.В. Фролова А.М.
10.	Ведення наглядових справ , складання доповнень до історичних довідок установ, списку юридичних осіб, джерел комплектування НАФ	Виконано.	Протягом кварталу	Романова А.В. Фролова А.М.

11.	Перевірки стану здійснення виконкомом Софіївської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади	Перевірку відмінено на підставі розпорядження голови райдержадміністрації від 05 листопада 2015 року №279-р.	Листопад	Володько Н.І. Керівники структурних підрозділів, відділів апарату райдержадміністрації
-----	---	--	----------	---

**Завідувач сектору організаційної роботи
апарату райдержадміністрації**

Г.Скідан