



**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ**  
**про виконання плану роботи Компаніївської районної державної адміністрації**  
**на I квартал 2017 року**

№	Запланований захід	Інформація про стан виконання	Запланована дата виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
<b>I. Засідання колегії районної державної адміністрації</b>				
1.	1. 1. Про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації протягом 2016 року.	27 січня 2017 року розглянуто питання „Про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації протягом 2016 року”.	27 січня	Володько Н.І.
2.	1. Про підсумки економічного і соціального розвитку району за 2016 рік.  2. Про звіт про діяльність поліції за 2016 рік.  3. Про роботу територіального центру по наданню соціальних послуг.	01 березня 2017 року розглянуто питання: про підсумки економічного і соціального розвитку району за 2016 рік; про звіт про діяльність поліції за 2016 рік; про роботу територіального центру по наданню соціальних послуг. 31 березня 2017 року розглянуто питання :про налагодження ефективної співпраці між поліцією та органами місцевого самоврядування і	24 лютого	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.  Ткаченко О.В. Гавриленко В.В.  Олійник А.В. Стецюк О.І.
3.	1. Про налагодження ефективної співпраці між поліцією та органами місцевого	самоврядування і	31 березня	Ткаченко О.В. Гавриленко В.В.

<p>самоврядування і населенням щодо боротьби зі злочинністю.</p> <p>2. Про роботу виконавчого комітету Мар'ївської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади.</p> <p>3. Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за II півріччя 2016 року.</p>	<p>населенням щодо боротьби зі злочинністю;</p> <p>про роботу виконавчого комітету Мар'ївської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади;</p> <p>про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за II півріччя 2016 року.</p> <p>По кожному з розглянутих питань прийнято відповідні рішення та видано розпорядження голови райдержадміністрації.</p>		<p>Володько Н.І. Скідан Г.В.</p> <p>Володько Н.І. Килівник А.С.</p>
--	---	--	---

## II. Засідання колегій структурних підрозділів райдержадміністрації

<p>1. Засідання колегії при відділі освіти, молоді та спорту райдержадміністрації з питань: про підсумки роботи освітньої галузі Компаніївського району в 2016 році; про стан безпеки життєдіяльності в закладах освіти району за 2016 рік; про стан роботи із зверненнями громадян за</p>	<p>Проведено 28 лютого. Розглянуто питання: про підсумки роботи освітньої галузі Компаніївського району в 2016 році; про успішність та рух учнів загальноосвітніх навчальних закладів району за I семестр 2016-2017 навчального року.</p>	<p>21 лютого</p>	<p>Олійник А.В. Вовк М.М.</p>
--	---	------------------	-----------------------------------

<p>2016 рік; про результати державної атестації НВК „Сасівська загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад” Компаніївської районної ради Кіровоградської області</p>				
<p><b>III. Наради, семінари</b></p>				
<p>1.</p>	<p>Нарада голови райдержадміністрації з керівниками відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади України в районі щодо підведення підсумків роботи райдержадміністрації за місяць</p>	<p>10 січня 2017 року розглянуто питання: про заходи щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №974 „Про внесення змін у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298” в частині підвищення посадових окладів педагогічних працівників навчальних закладів району; про стан дотримання вимог Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації” в районі. Прийнято рішення та дано доручення учасникам наради.</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Володько Н.І. Скідан Г.В.</p>
<p>2.</p>	<p>Нарада-семінар з селищним, сільськими головами</p>	<p>24 січня 2017 року розглянуто питання: про депозити бюджетних організацій; про дотримання законодавства щодо оплати праці та застосування мінімальної заробітної плати відповідно до чинного законодавства; про деякі питання оплати праці у зв'язку зі</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Володько Н.І. Скідан Г.В.</p>

змінами у законодавстві; про зміни у пенсійному законодавстві з 01 січня 2017 року; про порядок подання заяв на призначення всіх видів державних соціальних допомог уповноваженими особами селищної, сільських рад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року №890 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”; про результати роботи районного центру зайнятості у 2016 році та пріоритетні завдання на 2017 рік.

16 лютого 2017 року розглянуто питання: про набір військовослужбовців на контрактну службу. Про підготовку до весняного призову. Про зборову підготовку з оперативним резервом №1. Про відпрацювання документів бази мобілізаційного розгортання; про зміни в моделі фінансування первинної медичної допомоги в 2017 році; про звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану; про забезпечення належних умов експлуатації електромереж на території району; про виконання делегованих повноважень у сфері охорони культурної спадщини виконками селищної та сільських рад. Прийнято рішення, надано рекомендації селищному, сільським головам, доручення керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації.

22 березня 2017 року розглянуто питання: про комплекс заходів щодо недопущення поширення африканської чуми свиней; про основи біобезпеки господарств; про

		матеріальне відшкодування збитків внаслідок вилучення тварин; про благоустрій територій населених пунктів району; про забезпечення стабільної санітарно-епідеміологічної ситуації в Компаніївському районі; про санітарно-технічний стан водогонів, громадських колодязів, якість питної води. Прийнято рішення та надано рекомендації сільським, селищному головам.		
3.	Семінар-навчання з питань складання річного звіту за 2016 рік	Проведено 02 лютого 2017 року.	Січень	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
4.	Нарада з питань готовності сільськогосподарських підприємств району до проведення весняно-польових робіт	Проведено 03 березня 2017 року.	Березень	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
5.	Семінар-нарада з уповноваженими працівниками виконкомів селищної, сільських рад	Проведено в січні.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
6.	Семінари-наради з селищним, сільськими головами	Проблемні питання розглянуто під час проведення семінарів –нарад у райдержадміністрації.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
7.	Семінар-нарада з селищним, сільськими головами „Про виконання повноважень органів місцевого самоврядування в галузі охорони культурної спадщини”	Питання розглянуто під час проведення семінару 16 лютого 2017 року.	Лютий	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
8.	Оперативні наради з керівниками закладів культури районного підпорядкування	Проведено 13, 27 лютого та 20,27 березня.	Щопонеділка	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
9.	Проведення єдиного методичного дня	Для клубних працівників проведено	Щомісяця	Олійник А.В.

для клубних та бібліотечних працівників	виробничу нараду 18 січня та розглянуто питання підведення підсумків роботи за 2016 рік, визначено завдання на 2017 рік. 01 березня в ході єдиного методичного дня розглянуто питання організації районних оглядів-конкурсів читців, аматорських театральних колективів „Театральна весна Кіровоградщини”, участі у Всеукраїнському конкурсі вокально-хорового мистецтва „Калиновий спів”. Для бібліотечних працівників 31 січня проведено виробничу нараду щодо підведення підсумків роботи галузі у 2016 році, визначено завдання на 2017 рік. 28 лютого організовано практикум з питання планово-звітної документації сільської бібліотеки-філії. 30 березня на виробничій нараді розглянуто питання „Публічні бібліотеки Компаніївщини. Стратегія розвитку”.	20 числа	Мунтян Н.Б.	
<b>ІV.Засідання</b>				
1.	Районної робочої групи по координації і контролю ситуації на споживчому ринку району	Не проведено.	За окремим графіком	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.

2.	Координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху	Не проведено.	За окремим графіком	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
3.	Районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Проведено 1 засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол №1 від 01 березня 2017 року) .	За окремим графіком	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
4.	Районної комісії з питань забезпечення своєчасності виплати заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат	Проведено щомісяця.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
5.	Комісії по наданню державних соціальних допомог та житлових субсидій	Проведено.	В міру надходження заяв громадян	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
6.	Комісії для надання комплексу соціальної підтримки сімей загиблих учасників АТО, військовослужбовців і поранених учасників АТО	Проведено 1 засідання.	В міру надходження заяв громадян	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
7.	Комісії з питань забезпечення житлом членів сімей загиблих військовослужбовців, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II груп з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов	Проведено.	В міру надходження заяв громадян	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
8.	Спостережної комісії при райдержадміністрації	Проведено в установлені терміни.	30 січня 27 лютого 30 березня	Олійник А.В. Ходіневич П.С.
9.	Комісія по наданню допомоги на	Проведено.	В міру	Олійник А.В.



	лікування та вирішення соціально-побутових проблем		надходження заяв громадян	Кочубей Л.Г.
10	Комісії з питань захисту прав дитини	Проведено 4 засідання комісії з питань захисту прав дитини. Розглянуто 27 питань. За результатами розгляду прийнято відповідні рішення.	Протягом кварталу, не рідше, ніж раз на місяць	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
11	Ради методичного кабінету відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації	Не проведено.	26 січня	Олійник А.В. Вовк М.М.
12	Громадської ради при райдержадміністрації	Не проведено.	Лютий	Володько Н.І. Колтунова С.В.
13	Ради відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації	Проведено 23 січня, 27 лютого, 30 березня. Розглянуто питання: про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації та реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад в органах, установах та закладах культури і мистецтв району за 2016 рік; про стан роботи із зверненнями громадян, що надійшли до відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації, закладів культури і мистецтв районного	Щомісяця	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.

		<p>підпорядкування у 2016 році; про стан виконання програми економічного і соціального розвитку у галузі „культура” за 2016 рік; про стан виконання прийнятих рішень на засіданнях ради у 2016 році; пріоритетні напрямки діяльності клубних закладів щодо задоволення запитів жителів територіальних громад; діяльність бібліотечних закладів щодо підвищення правової освіти користувачів. Видано накази начальника відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації.</p>		
14	Конкурсної комісії по відбору осіб на заміщення вакантних посад державних службовців	<p>06 лютого 2017 року проведено засідання комісії по відбору осіб на заміщення вакантної посади спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.</p> <p>06-07 лютого 2017 року проведено засідання комісії по відбору осіб на заміщення вакантної посади завідувача сектору з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.</p>	При потребі	Володько Н.І. Чередніченко Ю.В.
15	Районної ради по роботі з кадрами	<p>Проведено. Розглянуто питання: про подання державними службовцями декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2016 рік</p>	23 березня	Володько Н.І. Чередніченко Ю.В.

16	Постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Проведено.	26 січня 23 лютого 24 березня	Володько Н.І.
17	Робочої групи з питань ведення Державного реєстру виборців	Не проведено у зв'язку з відсутністю необхідності.	Березень	Володько Н.І. Чура Л.С.
18	Експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації	Проведено 10 січня, 16 березня.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М..
19	Ради регіонального розвитку району	Проведено.	Щокварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
<b>V. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив</b>				
1.	Відвідування ветеранів війни за місцем проживання в ході акції „Зірка пам'яті”	Проведено.	Постійно	Володько Н.І. Колтунова С.В.
<b>VI. Організаційні заходи</b>				
1.	Проведення заходів щодо забезпечення дотримання бюджетного законодавства	Проведено.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Панасюк Ю.І.
2.	Забезпечення внесення змін до місцевих бюджетів у визначений чинним законодавством термін	Забезпечено.	Січень	Ткаченко О.В. Панасюк Ю.І.
3.	Підготовка до проведення місячника благоустрою	Протягом 16-31 березня проведено роботу з селищним, сільськими головами по проведенню місячника з благоустрою.	Березень	Ткаченко О.В. Маслюкова О.О.
4.	Проведення перевірок з техніки безпеки та охорони праці у сільськогосподарських підприємствах району.	Виконано.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.

5.	Прийняття , узагальнення та здача в головне управління агропромислового розвитку фінансової річної та квартальної звітності	Прийнято 17 річних звітів, узагальнено та надано в департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації.	До 10 числа за підсумками кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
6.	Підготовка, та здача в головне управління агропромислового розвитку звіту по тваринництву (форма № 24)	Виконано.	Щомісяця до 10 числа	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
7.	Підготовка матеріалів для проведення засідання комісії по врегулювання земельних та майнових відносин	Засідання не проводилися.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
8.	Розробка зведених планів розвитку агропромислового комплексу району на 2017 рік по всіх категоріях господарств , сільськогосподарських підприємствах та господарствах населення	Виконано.	Січень-лютий	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
9.	Здійснення обліку виробництва риби у внутрішніх водоймах території за формами статистичної звітності „1-риба (місячна)”	Виконано.	Щомісяця до 5 числа	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
10.	Організація проведення в районі ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції, продовольчих та непродовольчих товарів у лютому-грудні 2017 року	Проведено.	Щомісяця	Ткаченко О.В. Базан О.Р.

11.	Розробка прогнозних розрахунків джерел фінансування фінансового забезпечення сільськогосподарських підприємств для проведення комплексу весняно-польових робіт у 2017 році	Виконано.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
12.	Підготовка та здача в департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації звіту за формою 34 РОАСУ	Виконано.	Щомісяця	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
13.	Фольклорне свято „Проводи зими”	Проведено 25 лютого в смт Компаніївка за участю аматорських колективів клубних закладів району.	Лютий	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
14.	Урочистості, присвячені Міжнародному жіночому дню	Проведено 07 березня в Студентському клубі технікуму ветмедицини. Жінки району під час концертної програми отримали відеовітання від керівництва району та керівників установ, організацій, депутатів районної ради.	До 08 березня	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
15.	Заходи до Дня народження Т. Шевченка	09 березня біля погруддя Т.Г. Шевченка в районному Будинку культури відбулася акція в рамках міжнародного флеш-мобу Global Shevchenko за участю представників трудових та учнівських колективів району.	09 березня	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.

16.	Районний конкурс театральних колективів „Театральна весна Кіровоградщини”	Проведено 25 березня. Нагороджено переможців у 2 номінаціях відзнаками відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації.	Лютий, березень	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
17.	Відзначення Дня Соборності України	20 січня відбулося урочисте зібрання „Там, де єдність, там і сила”. В заході взяли участь голова райдержадміністрації О.Мороз, голова районної ради В.Спідтаренко, заступник військового комісара району В.Зелений, представники трудових колективів. О.Мороз привітав присутніх та вручив кращим працівникам району відзнаки райдержадміністрації. Вшановано хвилиною мовчання пам’ять загиблих за єдність і соборність нашої держави. Покладено квіти до погруддя Т.Шевченка у районному Будинку культури.	22 січня	Олійник А.В. Мунтян Н.Б. Колтунова С.В.
18.	Організаційне забезпечення підготовки та проведення Установчих зборів з обрання членів Громадської ради при районній державній адміністрації	Не проведено.	03 лютого	Володько Н.І. Колтунова С.В.

19.	Організаційне забезпечення підготовки та проведення засідання робочої групи з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства з обрання членів громадської ради при райдержадміністрації	Не проведено.	18, 27 січня	Володько Н.І. Колтунова С.В.
20.	Відзначення Дня учасника бойових дій на території інших держав	Проведено 15 лютого в Студентському клубі технікуму ветмедицини. Присутніх привітали з пам'ятною датою голова райдержадміністрації О.Мороз, районний військовий комісар С.Творогов, які вручили відзнаки райдержадміністрації та 9 нагрудних знаків „Ветеран війни-учасник бойових дій” учасникам бойових дій.	15 лютого	Олійник А.В. Мунтян Н.Б. Колтунова С.В.
21.	Заходи із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	20 лютого відбулося покладання квітів до Монументу патріотам України. Вшановано хвилиною мовчання пам'ять загиблих героїв Майдану, запалено лампадки.	20 лютого	Володько Н.І. Колтунова С.В.
22.	Заходи з відзначення 73-ї річниці визволення смт Компаніївка від фашистських загарбників	15 березня за участю керівництва району, представників трудових колективів відбулося покладання квітів до могили загиблим радянським воїнам у роки Другої світової війни в смт Компаніївка та пам'ятного знаку воїнам-землякам, вшановано їх пам'ять хвилиною мовчання.	15 березня	Володько Н.І. Колтунова С.В.

23.	Заходи в загальноосвітніх навчальних закладах з нагоди Дня Соборності України	Проведено у всіх загальноосвітніх навчальних закладах.	22 січня	Олійник А.В. Вовк М.М.
24.	Відзначення Міжнародного дня рідної мови	Проведено у всіх загальноосвітніх навчальних закладах.	21 лютого	Олійник А.В. Вовк М.М.
25.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи в засобах масової інформації з питань соціального захисту населення	Проведено щомісяця.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
26.	<p>Підготовка проектів районних програм та змін до них:</p> <p>Районна програма соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>Районна програма соціального захисту ветеранів війни, праці та дітей війни та інвалідів на 2017 рік;</p> <p>Районна програма компенсації особам, які надають соціальні послуги „Турбота-2017”</p>	Підготовлено та затверджено на сесії районної ради у березні.	І квартал	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
27.	Виявлення дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах	Виявлено 1 дитину, яка залишилась без батьківського піклування. Взято на облік дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах 21 дитину	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.



28.	Ведення обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Забезпечено ведення обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Взято на відповідний облік 1 дитину.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
29.	Влаштування дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування та дітей, позбавлених батьківського піклування	Створено 1 прийомну сім'ю, в яку влаштовану 1 дитину позбавлену батьківського піклування	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
30.	Забезпечення надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування. Ведення електронного банку даних та особових справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах	Надано 1 дитині статус дитини, позбавленої батьківського піклування. Забезпечено ведення електронного банку даних та особових справ дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
31.	Захист майнових і житлових прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Призначено опікуна над майном (частини земельної ділянки), що належить 4-м дітям, позбавленим батьківського піклування.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
32.	Забезпечення реєстрації народження дитини та розв'язання спорів між батьками щодо виховання дитини	Прийнято розпорядження голови райдержадміністрації щодо участі батька у вихованні двох дітей. Підготовлено висновки органу опіки та піклування щодо участі батька у вихованні дитини та визначення місця проживання дитини	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.

33.	Обстеження умов проживання, стану утримання та виховання дітей в сім'ях, які перебувають в складних життєвих обставинах, прийомних дітей в прийомних сім'ях, дітей-вихованців будинків сімейного типу, дітей під опікою/піклуванням в сім'ях опікунів/піклувальників	Обстежено умов проживання, утримання та соціального супроводу 20 підопічних, 12 дітей, які проживають в 6 прийомних сім'ях та 22 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються у 4 дитячих будинках сімейного типу.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
34.	Ведення обліку дітей, які можуть бути усиновлені	Забезпечено ведення обліку дітей, які можуть бути усиновлені	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
35.	Ведення обліку громадян України, які постійно проживають на території України і бажають усиновити дитину	Звернення щодо взяття на облік кандидатів в усиновлювачі до служби у справах дітей не надходили.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
36.	Ведення обліку громадян України, які проживають за межами України і бажають усиновити дитину. Що проживає в Україні	Звернення щодо взяття на облік кандидатів в усиновлювачі до служби у справах дітей не надходили.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
37.	Інформування кандидатів в усиновлювачі про дітей, які можуть бути усиновлені	Кандидати в усиновлювачі на облік служби у справах дітей відсутні.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
38.	Ведення справ з усиновлення	Забезпечено ведення справ з усиновлення.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
39.	Здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей	Підготовлено звіт відносно 1 дитини, яка була усиновлена жителями району.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.

40.	Скласти графік щорічних та додаткових відпусток працівників районної державної адміністрації	Складено графік відпусток на 2017 рік, затверджено першим заступником голови райдержадміністрації та погоджено головою первинної профспілкової організації 05 січня 2017 року.	До 05 січня	Володько Н.І. Чередниченко Ю.В.
41.	Забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння рангів державним службовцям та здійснювати контроль за виплатою надбавок за вислугу років	Присвоєно черговий ранг трьом державним службовцям.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чередниченко Ю.В.
42.	Забезпечити виконання плану-графіка навчання державних службовців в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації	Відповідно до плану-графіка за професійною програмою розпочали навчання 7 осіб та пройшли навчання 2 особи за програмою тематичного короткотермінового семінару.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чередниченко Ю.В.

43.	Забезпечити підготовку нагородних матеріалів щодо нагородження відомчими відзнаками обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації	<p>Видано розпорядження голови райдержадміністрації від 19 січня 2017 року №8-к „Про нагородження до Дня Соборності України”.</p> <p>Видано розпорядження голови райдержадміністрації від 13 лютого 2017 року №18-к „Про нагородження” з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав і 28-ої річниці виведення військ колишнього СРСР із Демократичної Республіки Афганістан.</p>	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чередниченко Ю.В.
44.	Забезпечення отримання протоколів виконкомів в електронному вигляді для проведення аналізу структурними підрозділами райдержадміністрації рішень виконкомів селищної, сільських рад стосовно виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 26 березня 2013 року №159-р та розпорядження голови райдержадміністрації від 02 квітня 2013 року №166-р забезпечено отримання протоколів засідання виконкомів селищної, сільських рад в електронному вигляді.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
45.	Забезпечення взаємодії у роботі районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування	На виконання статті 35 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” забезпечено взаємодію у роботі районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.

46.	Забезпечення організації особистого та виїзного прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації та виїзного прийому керівництвом обласної державної адміністрації. Проведення попереднього запису громадян, вивчення питань з якими вони звертаються, підготовка необхідного інформаційного матеріалу	Забезпечено організацію прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Відповідно до затверджених графіків	Володько Н.І.
47.	Забезпечити звітування перед головою районної державної адміністрації селищного, сільських голів, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації	Забезпечено звітування перед головою райдержадміністрації згідно з графіком.	26 січня 23 лютого 24 березня	Володько Н.І.
48.	Представлення в установленому законодавством порядку інтересів райдержадміністрації в судових засіданнях	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І.
49.	Комплексні перевірки стану діловодства та архівної справи в сільських радах	Перенесено на 2 квартал.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
50.	Контрольні перевірки стану діловодства та архівної справи у фінансовому управлінні райдержадміністрації	Проведено.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
51.	Проведення тематичних перевірок стану діловодства та архівної справи у сільських радах	Перенесено на 2 квартал.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.

52.	Прийом документів постійного терміну зберігання від установ, організацій та сільських рад	Прийнято документи від управління Державної казначейської служби, відділу культури , туризму та культурної спадщини райдержадміністрації.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
53.	Перевірка наявності документів Національного архівного фонду в архівному відділі	Проведено.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
54.	Формування та ведення наглядових справ	Виконано.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
55.	Виконання запитів соціально-правового характеру	Виконано 16 запитів.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
56.	Надання методичної та практичної допомоги у підготовці нормативно-методичних документів з архівної справи	Надано відповідальним працівникам Нечаївської сільської ради та установ.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.

### VII. Заходи щодо здійснення контролю

1.	Про затвердження заходів , спрямованих на забезпечення своєчасної та у повному обсязі оплати та погашення існуючої заборгованості за використанні енергоносії	лист-відповідь від 03.01.2017 № 01-29/78/2 лист-відповідь від 03.02.2017 № 01-29/482/2 лист-відповідь від 03.03.2017 № 01-29/781/2	Щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
2.	Про план роботи із виконання завдань Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року	лист-відповідь від 13.02.2017 № 01-29/570/2	Лютий	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
3.	Про заходи щодо своєчасного отримання дозволів на спеціальне	лист-відповідь від 10.01.2017 № 01-29/120/2	Щомісяця до 10 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.

	водокористування підприємствами, установами, організаціями комунальної сфери	лист-відповідь від 06.02.2017 № 01-29/492/2 лист-відповідь від 24.02.2017 № 01-29/698/2	місяця, наступного за звітним кварталом	
4.	Про створення обласного матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	лист-відповідь від 20.03.2017 № 01-29/893/2	До 25 числа останнього місяця кварталу	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
5.	Здійснення моніторингу цін на продовольчі товари та послуги, визначені підпунктом 1 пункту 2 Пілотного проекту	лист-відповідь від 10.01.2017 № 01-29/175/1 лист-відповідь від 20.01.2017 № 01-29/300/2 лист-відповідь від 27.01.2017 № 01-29/394/2 лист-відповідь від 20.02.2017 № 01-29/619/2 лист-відповідь від 30.02.2017 № 01-29/754/1 лист-відповідь від 10.03.2017 № 01-29/823/3 лист-відповідь від 20.03.2017 № 01-29/884/2 лист-відповідь від 31.03.2017 № 01-29/1030/2	Щодокади	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
6.	Про заходи щодо стабілізації цінової ситуації на продовольчому ринку області	лист-відповідь від 05.01.2017 №01-29/93/2	Щокварталу до 5 числа місяця наступним за звітним	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
7.	Про оцінювання роботи щодо залучення інвестицій	лист-відповідь від 20.01.2017 № 01-29/299/2	До 02 лютого	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
8.	Про заходи щодо виконання в області Плану заходів на 2015-2017 роки із реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року	лист-відповідь від 25.01.2017 № 01-29/345/2	До 01 лютого	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.

9.	Про організацію Плану заходів на 2015-2017 роки із реалізації Стратегії розвитку Кіровоградської області на період до 2020 року	лист-відповідь від 20.01.2017 № 01-29/304/2 (знято з контролю розпорядженням голови №38-р від 24 січня 2017 року)	До 01 лютого та до 05 числа другого місяця, що настає за звітним кварталом	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
10.	Про забезпечення належних умов експлуатації електромережі	лист-відповідь від 17.01.2017 № 01-29/271/2	До 26 січня	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
11.	Про організацію виконання та контроль за виконанням регіональної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Кіровоградській області на 2016-2018 роки	лист-відповідь від 03.01.2017 № 01-29/19/2	До 10 числа наступного місяця за звітним кварталом	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
12.	Про стан мінерально-сировинної бази Кіровоградської області та перспективи її розвитку	лист-відповідь від 30.12.2016 № 01-29/5975/2	До 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
13.	Про забезпечення реалізації державної регуляторної політики в області	лист-відповідь від 28.02.2017 № 01-29/223/3	До 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
14.	Про стан справ у районі	лист-відповідь від 27.01.2017 № 01-29/395/2 лист-відповідь від 28.02.2017 № 01-29/732/3 лист-відповідь від 30.03.2017 № 01-29/987/2	Щомісяця до 30 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
15.	Про посилення охорони ліній	лист-відповідь від 23.01.2017 № 01-	До 01 лютого	Ткаченко О.В.



	електрозв'язку на території області	29/323/2		Матушенко С.В.
16.	Про проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації державної регіональної політики	лист-відповідь від 28.02.2017 № 01-29/223/3	Через 5 днів після оприлюднення показників на офіційному веб-сайті ДЕРТ	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
17.	Складання оперативних даних про щоденне надходження доходів	Виконано.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Панасюк Ю.І.
18.	Контроль та системний аналіз за плановими показниками дохідної частини бюджету	Здійснено.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Панасюк Ю.І.
19.	Контроль за недопущенням утворення дебіторської та кредиторської заборгованості по установах, що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів	Здійснено.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Панасюк Ю.І.
20.	Інформування про розвиток в районі сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Проінформовано ССД ОДА щодо розвитку в районі сімейних форм виховання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Щокварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
21.	Інформування про кількісні показники влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Під опіку, піклування, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу	Проінформовано ССД ОДА щодо кількісних показників влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, прийомних	Щокварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.

		сімей, дитячих будинків сімейного типу.		
22.	Інформування щодо проведення рейдів „Діти вулиці”, „Вокзал”	Проведено 18 профілактичних рейди „Діти вулиці”, „Вокзал”.	Щомісяця	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
23.	Інформування щодо роботи з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Проінформовано ССД ОДА щодо роботи з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Щокварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
24.	Інформування щодо захисту житлових і майнових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	Проінформовано ССД ОДА щодо захисту житлових та майнових прав дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.	Щокварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
25.	Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України, які дислокуються на території області, формуваннями Військово-Морських Сил України та підрозділами Державної прикордонної служби України	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	До 01 числа кварталу	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
26.	Про Антикорупційну раду, затвердження плану заходів щодо посилення взаємодії облдержадміністрації, правоохоронних органів та громадськості області у сфері запобігання і протидії корупції	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	До 01 числа кварталу	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
27.	Про затвердження обласних заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015-2017 роки	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	Щокварталу до 05 числа наступного за кварталом місяця	Володько Н.І. Ходіневич П.С.

28.	Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України та інших військових формувань	Надано інформацію облдержадміністрацію.	в	До 01 числа наступного за кварталом місяця	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
29.	Про шефство над військовими частинами	Надано інформацію облдержадміністрацію.	в	За підсумками кварталу	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
30.	Контроль за виконанням будівельних норм при встановленні СМАФ	Здійснено контроль.		Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Маслюкова О.О.
31.	Контроль за водозабезпеченням смт Компаніївка	Здійснено контроль.		Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Маслюкова О.О.
32.	Контроль за виплатою орендної плати за оренду землі та майна агроформуваннями району	Здійснено.		Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
33.	Контроль за рівнем середньомісячної заробітної плати працівників сільського господарства	Здійснено.		Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
34.	Здійснення контролю за проведенням комплексу польових робіт в агроформуваннях району	Здійснено.		Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
35.	Здійснення контролю за виконанням зведеної виробничої програми по тваринництву на період зимівлі худоби 2016/2017 років	Здійснено.		Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
36.	Моніторинг виробництва продукції підприємств харчової промисловості	Здійснено.		Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
37.	Контроль за формуванням електронної бази даних інвестиційних проектів	Здійснено.		Щопонеділка	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
38.	Аналіз та прогноз розвитку суспільно-політичних процесів в районі	Здійснено.		Щоденно	Володько Н.І. Колтунова С.В.

39.	Здійснення контролю щодо економного витрачання бюджетних коштів на оплату енергоносіїв	Заборгованість із оплати енергоносіїв відсутня.	Щомісяця	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
40.	Здійснення контролю за станом виплати заробітної плати та наявності заборгованості з заробітної плати працівникам закладів культури району	Заборгованість із виплати заробітної плати працівникам закладів культури відсутня.	Щомісяця	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
41.	Здійснення моніторингу виплати заробітної плати в районі	Заборгованість із заробітної плати відсутня.	Щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
42.	Про виконання обласного плану заходів щодо запобігання бездомності на період до 2018 року	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
43.	Робота з діючими електронними картками двійників пільговиків	Виконано.	Щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
44.	Призначення та виплата житлових субсидій	Призначено і виплачено протягом кварталу соціальних допомог і компенсацій на суму 6535,5 тис.грн. Заборгованість відсутня. Проводиться перерахунок субсидій в межах терміну. Проведено перерахунки субсидій на тверде паливо.	Щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
45.	Про надання допомоги, вирішення соціально-побутових проблем	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
46.	Про організацію виконання Закону України „Про адміністративні послуги”	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	Щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
47.	Про створення нових робочих місць	Працевлаштовано на нові робочі місця 8 осіб. Обстежено 35 підприємств з метою сприяння у проведенні атестації робочих місць.	До 10 числа щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.

48.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади	Надано інформацію до облдержадміністрації в установлений термін.	До 05 січня та 05 липня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
49.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Забезпечено надання виконкомами селищної, сільських рад протоколів засідань виконкомів в електронному вигляді.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
50.	Щодо вдосконалення планування	Надано інформацію до облдержадміністрації в установлений термін.	До 15 числа щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
51.	Про щоденне оперативне інформування	Надано інформацію до облдержадміністрації в установлений термін.	Щодня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
52.	Про паспорт району	Надано інформацію до облдержадміністрації в установлений термін.	До 05 січня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
53.	Про оформлення паспорта Кіровоградської області	Надано інформацію до облдержадміністрації в установлений термін.	До 05 березня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
54.	Про висловлення недовіри	Надано інформацію до облдержадміністрації в установлений термін.	До 01 числа кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
55.	Про протестні заходи	Надано інформацію до облдержадміністрації в установлений термін.	Щодня	Володько Н.І. Скідан Г.В.

56.	Підготовка статистичної звітності щодо кількості звернень суб'єктів підприємницької діяльності до адміністратора	Виконано.	У визначені терміни	Ткаченко О.В. Дахно Т.А.
57.	Підготовка контрольних інформацій та звітності щодо кількості звернень громадян за отриманням адміністративних послуг, кількості виданих документів та іншої інформації щодо функціонування ЦНАП	Виконано.	У визначені терміни	Ткаченко О.В. Дахно Т.А.
58.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами надання адмінпослуг термінів розгляду заяв та надання документів	Виконано.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Дахно Т.А.
59.	Здійснювати щоденний контроль за проходженням, підготовкою та оформленням службових документів, їх своєчасним виконанням, правильністю користування документами в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації	Виконано.	Щоденно	Володько Н.І. Скляренко В.В.
60.	Робота з комп'ютерними програмами по реєстрації вхідної і вихідних документів,	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скляренко В.В.
61.	Здійснення періодичного поновлення персональних даних Реєстру виборців відповідно до наданих установами, організаціями відомостей	Виконано.	До 05 числа щомісяця	Володько Н.І. Чура Л.С.

62.	Здійснення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
63.	Ведення обліку усіх операцій, пов'язаних зі змінами бази даних АІТС „Державний реєстр виборців”	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
64.	Підготовка та формування запитів до установ, організацій щодо уточнення ідентифікаційних персональних даних	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
65.	Забезпечення захисту Реєстру виборців	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
66..	Надання відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації інформації щодо призначення в установленій строк повторних та проміжних місцевих виборів територіальними виборчими комісіями, в також виділення коштів з місцевих бюджетів на їх проведення	Виконано.	До 01 числа щомісяця	Володько Н.І. Чура Л.С.
67.	Опрацювання (встановлення) висновків в рядках вхідних відомостей періодичного поновлення	Виконано.	До 20 числа щомісяця	Володько Н.І. Чура Л.С.
68.	Перевірка однократності включення виборця до Реєстру (за ключовими реквізитами та за їх частковим збігом)	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
69.	Внесення змін до бази даних Реєстру виборців відповідно до інформацій, наданих установами, організаціями	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.

70.	Опрацювання у системі звернень та переадресувань, які надходять за допомогою програмних засобів АПС	Виконано.	В порядку надходження	Володько Н.І. Чура Л.С.
71.	Перевірка структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної та сільських рад щодо роботи зі зверненнями громадян	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І.
<b>VIII. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя</b>				
1.	Моніторинг реалізації заходів , спрямованих на забезпечення своєчасної та у повному обсязі оплати та погашення існуючої заборгованості за використанні енергоносії	лист-відповідь від 03.01.2017 № 01-29/78/2 лист-відповідь від 03.02.2017 № 01-29/482/2 лист-відповідь від 03.03.2017 № 01-29/781/2	До 05 числа щомісяця	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
2.	Моніторинг цінової ситуації на ринку основних продовольчих товарів	лист-відповідь від 10.01.2017 № 01-29/175/1 лист-відповідь від 20.01.2017 № 01-29/300/2 лист-відповідь від 27.01.2017 № 01-29/394/2 лист-відповідь від 20.02.2017 № 01-29/619/2 лист-відповідь від 30.02.2017 № 01-29/754/1 лист-відповідь від 10.03.2017 № 01-29/823/3 лист-відповідь від 20.03.2017 № 01-29/884/2 лист-відповідь від 31.03.2017 № 01-29/1030/2	Щодекади	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
3.	Моніторинг реалізації заходів стану справ у районі	лист-відповідь від 10.01.2017 № 01-29/120/2 лист-відповідь від 06.02.2017 № 01-29/492/2 лист-відповідь від 24.02.2017 № 01-29/698/2	Щомісяця до 30 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.



4.	Моніторинг показників, за якими здійснюється оцінка соціально-економічного розвитку	лист-відповідь від 20.03.2017 № 01-29/893/2	Через 5 днів після оприлюднення показників на офіційному веб-сайті облдержадміністрації	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
5.	Моніторинг стану справ в житлово-комунальних підприємствах району	Перевірено вчасність проплати за використану електроенергію.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Маслюкова О.О.
6.	Перевірка стану виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності-умови роботи працівників молодших 18 років на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності	Здійснено перевірку стану виховної роботи з дітьми в Гарманівській та Водянській ЗШ І-ІІ ст.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
7.	Визначення темпів зростання (зменшення) обсягу валової продукції сільського господарства	Виконано.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
8.	Перевірка стану здійснення виконкомом Мар'ївської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади	Проведено перевірку 27-28 лютого. Підготовлено акт, матеріали надано на розгляд колегії райдержадміністрації у березні.	Лютий	Володько Н.І. Робоча група