

Керівнику апарату
Компаніївської районної
державної адміністрації
ВОЛОДЬКО Н.І.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ
про виконання плану роботи Компаніївської районної державної адміністрації
на II квартал 2018 року

№	Запланований захід	Інформація про стан виконання	Запланована дата виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії районної державної адміністрації				
1.	1. Про роботу виконавчого комітету Петрівської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади. 2. Про стан соціального захисту учасників антитерористичної операції та їхніх родин.	Проведено 27 квітня. Розглянуто питання: про роботу виконавчого комітету Петрівської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади; про стан соціального захисту учасників антитерористичної операції та їхніх родин. Прийнято рішення, видано розпорядження голови райдержадміністрації.	27 квітня	Володько Н.І. Скідан Г.В. Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
2.	1. Про підсумки економічного і соціального розвитку району за січень-березень 2018 року. 2. Про налагодження ефективної співпраці між поліцією та органами місцевого	Проведено 25 травня. Розглянуто питання: . про підсумки економічного і соціального розвитку району за січень-березень 2018 року; про налагодження ефективної співпраці між	25 травня	Ткаченко О.В. Матушенко С.В. Ткаченко О.В. Хвостов В.О.

	самоврядування і населенням щодо боротьби зі злочинністю.	поліцією та органами місцевого самоврядування і населенням щодо боротьби зі злочинністю. Прийнято рішення, видано розпорядження голови райдержадміністрації.		
3.	<p>1. Про виконання галузевих рейтингових показників закладами охорони здоров'я Компаніївського району.</p> <p>2. Про стан роботи з профілактики материнської і дитячої смертності за I півріччя 2018 року.</p>	<p>Проведено 22 червня. Розглянуто питання: про виконання галузевих рейтингових показників закладами охорони здоров'я Компаніївського району; про стан роботи з профілактики материнської і дитячої смертності за I півріччя 2018 року. Прийнято рішення, видано розпорядження голови райдержадміністрації.</p>	22 червня	<p>Олійник А.В. Ткаченко Є.Ю. Нагнибіда А.А.</p> <p>Олійник А.В. Ткаченко Є.Ю.</p>

II. Засідання колегій структурних підрозділів райдержадміністрації

1.	<p>Засідання колегії при відділі освіти, молоді та спорту райдержадміністрації з питань: про підсумки діяльності у галузі фізичної культури і спорту у 2017 році та основні завдання на 2018 рік;</p> <p>про підсумки виконання програми соціального і економічного розвитку району з питань реалізації освітньої політики у 2017 році.</p>	<p>Проведено 24 квітня. Розглянуто питання: про підсумки діяльності у галузі фізичної культури і спорту у 2017 році та основні завдання на 2018 рік;</p> <p>про підсумки виконання програми соціального і економічного розвитку району з питань реалізації освітньої політики у 2017 році.</p>	24 квітня	<p>Олійник А.В. Вовк М.М.</p>
----	---	--	-----------	-----------------------------------

2.	<p>Засідання колегії при відділі освіти, молоді та спорту райдержадміністрації з питань: про організацію роботи таборів з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти в червні 2018 року;</p> <p>про підсумок роботи закладів освіти району та результативність ведення навчального процесу 2017-2018 навчальному році;</p> <p>про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли протягом I півріччя 2018 року;</p> <p>про підсумки роботи психологічної служби району у 2017-2018 навчальному році;</p> <p>про підсумки роботи освітньої галузі району у 2017-2018 навчальному році та завдання на 2018-2019 навчальний рік;</p> <p>про рух та рівень навчальних досягнень учнів за II семестр 2017-2018 навчального року.</p>	<p>Проведено 26 червня. Розглянуто питання: про організацію роботи таборів з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти в червні 2018 року;</p> <p>про підсумок роботи закладів освіти району та результативність ведення навчального процесу 2017-2018 навчальному році;</p> <p>про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли протягом I півріччя 2018 року;</p> <p>про підсумки роботи психологічної служби району у 2017-2018 навчальному році;</p> <p>про підсумки роботи освітньої галузі району у 2017-2018 навчальному році та завдання на 2018-2019 навчальний рік;</p> <p>про рух та рівень навчальних досягнень учнів за II семестр 2017-2018 навчального року.</p>	26 червня	Олійник А.В. Вовк М.М.
III. Наради, семінари				

1.	Нарада голови райдержадміністрації з керівниками відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади України в районі щодо підведення підсумків роботи райдержадміністрації за місяць	Проведено 25 червня. Розглянуто питання: про виконання обласного плану розвитку дошкільної освіти у I півріччі 2018 року; про Регламент Компаніївської районної державної адміністрації. За результатами дано доручення.	Щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
2.	Нарада-семінар з селищним, сільськими головами	Проведено 11 квітня, 16 травня, 26 червня. Розглянуто питання: про деякі аспекти реформування галузі охорони здоров'я в районі; про вплив розміру нарахованої заробітної плати на розмір майбутньої пенсії; про декларування доходів громадян у 2018 році та співпрацю з органами місцевого самоврядування; про проведення призовної кампанії. Про звірку та перевірку облікової документації військовозобов'язаних; про зміни в законодавстві щодо призначення субсидій на житлово-комунальні послуги; про дотримання охоронних зон повітряних ліній електропередачі; про організацію чіткої взаємодії щодо роботи із сім'ями з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах; про організацію та проведення зовнішнього незалежного	Щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.

оцінювання у 2018 році; про деякі питання взаємодії поліції з селищною, сільськими радами та стан злочинності на території району; про забезпечення стабільної санітарно-епідемічної ситуації в Компаніївському районі у 2018 році; про аварійно-рятувальне обслуговування водних об'єктів; про порядок планування коштів по програмі «Заходи з організації рятування на водах»; про ведення військового обліку в сільських, селищній радах. Про звірку та перевірку облікової документації військовозобов'язаних ; про перегляд регуляторних актів; про проведення агітаційно-роз'яснювальної роботи на підвідомчих територіях селищної, сільських рад щодо призову громадян на строкову військову службу, відбору кандидатів на військову службу за контрактом, призову офіцерів запасу; про проведення оздоровчої кампанії 2018 року на території Компаніївського району; про Інструкцію з діловодства в Компаніївській районній державній адміністрації. Прийнято рішення та надано рекомендації з розглянутих питань.

3.	Семінар-нарада з уповноваженими працівниками виконкомів селищної, сільських рад	Підготовлено питання щодо надання житлових субсидій населенню на розгляд колегії райдержадміністрації у травні.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
4.	Семінар заступників директорів з навчально-виховної роботи	Проведено 05 квітня на базі Компаніївської загальноосвітньої школи I-II ступенів Компаніївської селищної ради. Присутні 18 осіб.	05 квітня	Олійник А.В. Вовк М.М.
5.	Семінар шкільних бібліотекарів	Проведено 10 квітня на базі Живанівського відділення Компаніївського НВО Компаніївської селищної ради.	10 квітня	Олійник А.В. Вовк М.М.
6.	Семінар учителів зарубіжної літератури	Проведено 17 квітня на базі НВК «Виноградівська загальноосвітня школа I-II ступенів- дошкільний навчальний заклад» Компаніївської районної ради.	17 квітня	Олійник А.В. Вовк М.М.
7.	Семінар учителів історії та правознавства	Проведено 18 квітня на базі КЗ «Компаніївське НВО» Компаніївської селищної ради.	18 квітня	Олійник А.В. Вовк М.М.
8.	Семінар учителів фізичної культури	Проведено 18 квітня на базі НВК «Виноградівська загальноосвітня школа I-II ступенів- дошкільний навчальний заклад» Компаніївської районної ради.	18 квітня	Олійник А.В. Вовк М.М.
9.	Семінар учителів початкових класів	Проведено 20 квітня на базі Водянської загальноосвітньої школи I-II ступенів Компаніївської районної ради. 25 квітня – на базі відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.	20 квітня 25 квітня	Олійник А.В. Вовк М.М.
10	Семінар учителів музичного мистецтва	Проведено 23 квітня на базі КЗ	23 квітня	Олійник А.В.

		«Компаніївське НВО» Компаніївської селищної ради.		Вовк М.М.
11	Семинар учителів трудового навчання	Проведено 26 квітня на базі Лозуватської загальноосвітньої школи I-III ступенів Компаніївської районної ради.	26 квітня	Олійник А.В. Вовк М.М.
12	Семинар керівників таборів відпочинку при школах	Проведено 17 травня на базі відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, за участю 21 осіб.	17 травня	Олійник А.В. Вовк М.М.
IV.Засідання				
1.	Районної робочої групи по координації і контролю ситуації на споживчому ринку району	Проведено 1 засідання районної робочої групи по координації і контролю ситуації на споживчому ринку району (протокол №1 від 16 квітня 2018 року)	За окремим графіком	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
2.	Координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху	Засідання не проводили у зв'язку з відсутністю потреби	За окремим графіком	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
3.	Районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу проведено 4 засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол №9 від 02 квітня 2018 року) (протокол №10 від 12 квітня 2018 року) (протокол №11 від 16 травня 2018 року) (протокол №12 від 25 червня 2018 року)	За окремим графіком	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
4.	Районної ради з питань забезпечення своєчасності виплати заробітної плати,	Проведено 27 квітня, 25 травня, 22 червня.	Відповідно до плану роботи	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.

	стипендій та інших соціальних виплат		ради	
5.	Комісії по наданню державних соціальних допомог та житлових субсидій	Проведено 24 квітня, 02 травня , 01 та 26 червня.	По надходженню заяв громадян	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
6.	Спостережної комісії при райдержадміністрації	Проведено 27 квітня, 30 травня, 29 червня.	27 квітня 30 травня 29 червня	Олійник А.В. Ходіневич П.С.
7.	Комісії з питань захисту прав дитини	Проведено 3 засідання комісії, розглянуто 35 питань.Прийнято рішення.	Протягом кварталу, не рідше, ніж раз на місяць	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
8.	Ради методичного кабінету відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації	Проведено 31 травня за участю 20 осіб. Розглянуто питання :про підсумки роботи психологічної служби району; про стан організації харчування в закладах загальної середньої освіти в районі; науково- методичний супровід вивчення предметів освітньої галузі «Суспільствознавство»; науково-методичний супровід розвитку інформаційно-освітнього середовища у закладах загальної середньої освіти району; про підготовку до проведення серпневої конференції педагогічних працівників; про результати вичення стану організації роботи бібліотек у закладах загальної середньої освіти району у 2017-2018 навчальному році; вивчення стану організації атестації	31 травня	Олійник А.В. Вовк М.М.

		педагогічних працівників закладів освіти району відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.		
9	Ради відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації	Проведено 23 квітня, 24 травня, 27 червня.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
10	Конкурсної комісії по відборі осіб на заміщення вакантних посад державних службовців	05-06 квітня проведено засідання комісії по відборі осіб на заміщення вакантних посад начальника загального відділу, головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців, головного спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації. 05-06 червня проведено засідання комісії по відборі осіб на заміщення вакантних посад начальника загального відділу апарату райдержадміністрації, головного спеціаліста відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації.	При потребі	Володько Н.І. Лозінська М.М.
11	Районної ради по роботі з кадрами	Проведено 22 червня. Розглянуто питання: про результати проведення у райдержадміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у 2018 році; про попередній розгляд кандидатур,	22 червня	Володько Н.І. Лозінська М.М.

		рекомендованих для вступу до Дніпропетровського регіонального інституту НАДУ при Президентіві України у 2019 році.		
12	Постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Проведено 21 квітня, 18 травня, 21 червня.	Протягом кварталу	Мороз О.О. Лукаевич С.М.
13	Робочої групи з питань ведення Державного реєстру виборців	Не проведено через відсутність потреби.	Червень	Володько Н.І. Чура Л.С.
14	Ради регіонального розвитку району	Проведено 25 червня.	Щокварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
15	Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації	Проведено 25 червня.	Травень	Володько Н.І. Скідан Г.В.
V. Реалізація регіональних проектів та ініціатив				
1.	Привітання ветеранів Великої Вітчизняної війни з Днем Перемоги в рамках акції „Зірка пам'яті”	Проведено привітання учнями загальноосвітніх навчальних закладів, надано допомогу учнівськими волонтерськими загонами.	07-08 травня	Олійник А.В. Вовк М.М.
VI. Організаційні заходи				
1.	Проведення заходів щодо забезпечення виконання місцевих бюджетів на 2018 рік	Забезпечено виконання місцевих бюджетів.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Жученко А.О.
2.	Забезпечення проведення відповідних уточнень до районного та сільських бюджетів	Проведено уточнення.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Жученко А.О.

3.	Проведення місячника благоустрою	Проведено роботу з селищним , сільськими головами.	Квітень-травень	Ткаченко О.В. Маслюкова О.О.
4.	Підготовка до опалювального сезону 2017-2018 року	Проведено заходи з підготовки до опалювального сезону житлового фонду, котелень, вулично-дорожньої мережі, каналізаційно-водопровідного господарства.	Квітень-травень	Ткаченко О.В. Маслюкова О.О.
5.	Проведення перевірок з техніки безпеки та охорони праці у сільськогосподарських підприємствах району.	Проведено 3 перевірки.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
6.	Прийняття , узагальнення та здача в головне управління агропромислового розвитку фінансової річної та квартальної звітності	Прийнято 10 квартальних звітів , узагальнено та здано в департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації.	До 10 числа за підсумками кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
7.	Підготовка, та здача в головне управління агропромислового розвитку звіту по тваринництву (форма № 24)	Виконано.	Щомісяця до 10 числа	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
8.	Підготовка матеріалів для проведення засідання комісії по врегулювання земельних та майнових відносин	Засідання не проводилося.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
9.	Інформація про стан залучення кредитних ресурсів у 2018 році підприємствами агропромислового комплексу району	Надано до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації.	Протягом кварталу щоп'ятниці	Ткаченко О.В. Базан О.Р.

10.	Здійснення обліку виробництва риби у внутрішніх водоймах території за формами статистичної звітності „1-риба (місячна)”	Здійснено.	Щомісяця до 5 числа	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
11.	Організація проведення в районі ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції, продовольчих та непродовольчих товарів у квітні-червні 2018 року	Проведено 20 ярмаркових заходів.	Щомісяця	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
12.	Підготовка та здача в департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації звіту за формою 34 РОАСУ	Виконано.	Щомісяця	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
13.	Інформація щодо фактичних витрат та джерел фінансування сільськогосподарських підприємств при здійсненні комплексу весняно-польових робіт у 2018 році	Надано до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації.	Протягом кварталу щопонеділка	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
14.	Заходи до роковин Чорнобильської катастрофи та Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	26 квітня в с.Голубієвичі проведено мітинг, в якому взяли участь керівництво району, ліквідатори аварії на ЧАЕС, молодь, громадськість.Покладено квіти до пам'ятного знаку жертвам Чорнобиля та вшановано хвилиною мовчання пам'ять про них.	Квітень	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.

15.	Заходи з нагоди Дня Європи	В бібліотеках району організовано тематичні виставки, проведено інформаційні години, віртуальні подорожі, вікторини, інтелектуальні ігри тощо.	Травень	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
16.	Заходи з нагоди Дня перепоховання Т.Г.Шевченка на Чернечій горі поблизу Канева	22 травня проведено покладання квітів до погруддя Т.Г.Шевченка за участю керівництва райдержадміністрації, трудових колективів, молоді. Учні прочитали твори видатного українця.	Травень	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.

17.	Заходи з відзначення Дня Пам'яті і примирення та Дня Перемоги	<p>8 травня на площі смт Компаніївка відбулася акція «перша хвилина миру» за участю керівництва району, трудових колективів, громадськості, молоді, учасників АТО. Учасники переглянули документальний фільм про події Другої світової війни.</p> <p>9 травня на площі смт Компаніївка відбувся мітинг за участю керівництва району, трудових колективів, громадськості, молоді, учасників АТО, духовенства. Покладено квіти до братської могили радянським воїнам та пам'ятного знаку воїнам-землякам, вшановано хвилиною мовчання загиблих у роки Другої світової війни. Після мітингу аматорами районного Будинку культури запропоновано учасникам свята концерт, бажаючі мали змогу скуштувати «солдатської каші», організованої Компаніївською ОТГ.</p>	Травень	Олійник А.В Мунтян Н.Б.
-----	---	--	---------	----------------------------

18.	Урочисті заходи з нагоди Міжнародного дня музеїв	19 травня історичний музей Компаніївського району долучився до міжнародної акції «Ніч музеїв».В рамках її проведено конкурс «Музеями України», виставку робіт члена спілки майстрів народної творчості В.Завгороднього, відео презентацію «Пам'яті зниклих сіл Компаніївського району».	Травень	Олійник А.В Мунтян Н.Б.
19.	Заходи з нагоди Міжнародного дня захисту дітей	Проведено заходи працівниками ЦДЮТ , а саме: концертно-ігрова програма у сквері смт Компаніївка, розваги та ігри, пригостання солодощами.	01 червня	Олійник А.В. Вовк М.М. Мунтян Н.Б.
20.	Урочистості з нагоди відзначення 22-ї річниці Конституції України	27 червня в залі засідань Будинку рад проведено урочистості за участю керівництва району, трудових колективів, громадських організацій, молоді. Привітали присутніх голова райдержадміністрації О.Мороз та голова районної ради В.Спідтаренко.Вручено відзнаки райдержадміністрації та районної ради з нагоди державного свята. Покладено квіти до погруддя Т.Г.Шевченка в районному Будинку культури.	Червень	Олійник А.В Мунтян Н.Б.

21.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи в засобах масової інформації з питань соціального захисту населення	Надано інформацію в районну газету «Степовий край» щотижня.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
22.	Виявлення дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах	Виявлено 6 дітей, які залишилися без батьківського піклування та 3 дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
23.	Ведення обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Виконано.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
24.	Влаштування дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування та дітей, позбавлених батьківського піклування . Координація роботи щодо творення та функціонування прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Влаштовано 4 дітей під опіку, 8 дітей – до ДБСТ, 1 дитину усиновлено громадянкою України.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
25.	Забезпечення надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування. Ведення електронного банку даних та особових справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах	Надано статус 6 дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування. Забезпечено ведення електронного банку даних та особових справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
26.	Захист майнових і житлових прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Опікуни над майном, житлом дітей не призначалися.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.

27.	Забезпечення реєстрації народження дитини та розв'язання спорів між батьками щодо виховання дитини	Виконано.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
28.	Обстеження умов проживання, стану утримання та виховання дітей в сім'ях, які перебувають в складних життєвих обставинах, прийомних дітей в прийомних сім'ях, дітей-вихованців будинків сімейного типу, дітей під опікою/піклуванням в сім'ях опікунів/піклувальників	Обстежено умови проживання, стану утримання та соціального супроводу 26 підопічних, 18 дітей, які проживають в 6 прийомних сім'ях та 38 дітей-сиріт і позбавлених батьківського піклування, які виховуються в 6 ДБСТ.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
29.	Ведення обліку дітей, які можуть бути усиновлені	Забезпечено.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
30.	Ведення обліку громадян України, які постійно проживають на території України і бажають усиновити дитину	Надано роз'яснення законодавства щодо взяття на облік та проведення усиновлення 2 подружжям.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
31.	Ведення обліку громадян України, які проживають за межами України і бажають усиновити дитину, що проживає в Україні	Звернення від відповідної категорії громадян не надходили.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
32.	Інформування кандидатів в усиновлювачі про дітей, які можуть бути усиновлені	Надано інформацію 1 подружній парі.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
33.	Ведення справ з усиновлення	Забезпечено.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
34.	Здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей	Підготовлено звіт відносно 1 дитини, яка була усиновлена.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.

36.	Забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння рангів державним службовцям та здійснювати контроль за виплатою надбавок за вислугу років	Присвоєно черговий ранг 1 державному службовцю.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
37.	Забезпечити виконання плану-графіка навчання державних службовців в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації	За професійною програмою розпочали навчання 1 особа, пройшли навчання 5 осіб за програмою тематичного короткотермінового семінару.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
38.	Забезпечити підготовку нагородних матеріалів щодо нагородження відомчими відзнаками обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації	Підготовлено документи на 2 осіб для нагородження обласними відзнаками та 10 – для нагородження районними відзнаками.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
39.	Забезпечити своєчасність обчислення стажу державним службовцям	Обчислено стаж державної служби 12 державним службовцям.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
40.	Забезпечення отримання протоколів виконкомів в електронному вигляді для проведення аналізу структурними підрозділами райдержадміністрації рішень виконкомів селищної, сільських рад стосовно виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Забезпечено отримання протоколів виконкомів в електронному вигляді.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.

41.	Забезпечення взаємодії у роботі районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування	Забезпечено взаємодію у роботі районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування шляхом проведення спільних заходів з відзначення державних свят, пам'ятних дат, організації семінарів, нарад, засідань дорадчих органів за участю селищного, сільських голів.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
42.	Забезпечення проведення консультацій з громадськістю	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами та доповненнями) та Орієнтовного плану проведено 2 консультації з громадськістю.	Відповідно до Орієнтовного плану	Володько Н.І. Скідан Г.В.
43.	Забезпечення інформаційного наповнення сторінки Інтернет райдержадміністрації	Забезпечено наповнення рубрики «Новини».	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
44.	Забезпечення організації особистого та виїзного прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації та виїзного прийому керівництвом обласної державної адміністрації. Проведення попереднього запису громадян, вивчення питань з якими вони звертаються, підготовка необхідного інформаційного матеріалу	Забезпечено.	Щомісяця	Володько Н.І. Лукаsevич С.М.

45.	Забезпечити звітування перед головою районної державної адміністрації селищного, сільських голів, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації	Забезпечено звітування про роботу зі зверненнями громадян Губівського, Софіївського сільських голів, начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації.	Щомісяця	Володько Н.І. Лукасевич С.М.
46.	Представлення в установленому законодавством порядку інтересів райдержадміністрації в судових засіданнях	Направлено заперечення та листи в судові установи.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукасевич С.М.
47.	Забезпечення правильного застосування та виконання актів законодавства, інших нормативних актів і документів	Надано методичну допомогу з відповідних питань.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукасевич С.М.
48.	Перевірка відповідності чинному законодавству проектів розпоряджень голови райдержадміністрації	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукасевич С.М.

VII. Заходи щодо здійснення контролю

1.	Про заходи щодо своєчасного отримання дозволів на спеціальне водокористування підприємствами, установами, організаціями комунальної сфери	лист-відповідь від 03.01.2018 № 01.01-12/54/2 лист-відповідь від 05.02.2018 № 01-.01-12/482/2 лист-відповідь від 05.03.2018 № 01.01-12/777/2 лист-відповідь від 03.04.2018 № 01.01-12/1095/1 лист-відповідь від 03.05.2018 № 01.01-12/1358/2 лист-відповідь від 31.05.2018 № 01.01-12/1578/2	Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
2.	Про створення обласного матеріального	лист-відповідь від 28.03.2018 №01.01./971/1	До 25 числа	Ткаченко О.В.

	резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	лист-відповідь від 26.06.2018 №01.01/1820//2	останнього місяця кварталу	Матушенко С.В.
3.	Про стабілізацію цінової ситуації на продовольчому ринку області	лист-відповідь від 04.04. 2018 № 01.01-12/1114/1	До 05 квітня та до 05 числа щомісяця	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
4.	Про найбільш актуальні проблемні питання розвитку регіону	лист-відповідь від 26.04.2018 № 01.01-12/1299/2 лист-відповідь від 25.05.2018 № 01.01-12/1522/2 лист-відповідь від 26.06.2018 № 01.01-12/1823/2	Щомісяця до 01 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
5.	Про доступність об'єктів транспортної інфраструктури для осіб з обмеженими фізичними можливостями	лист-відповідь від 03.04.2018 № 01.01-12/1081/1 лист-відповідь від 03.05.2018 № 01.01-12/1614/2 лист-відповідь від 08.06.2018 № 01.01-12/1666/2	Щомісяця до 01 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
6.	Про організацію виконання та контроль за виконанням регіональної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Кіровоградській області на 2016-2018 роки	лист-відповідь від 03.01..2018 № 01-01-12/105/2 лист-відповідь від 05.04..2018 № 01-01-12/1138/1	До 10 квітня	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
7.	Про стан мінерально-сировинної бази Кіровоградської області та перспективи її розвитку	лист-відповідь від 28.03.2018 №01.01./971/1 лист-відповідь від 26.06.2018 №01.01/1820//2	До 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
8.	Про забезпечення реалізації державної	лист-відповідь від 04.07.2018 № 01.01-	До 15 числа	Ткаченко О.В.

	регуляторної політики в області	12/1933/2	місяця, наступного за звітним кварталом	Матушенко С.В.
9.	Про стан справ у районі	лист-відповідь від 25.01.2018 № 01.01-12/372/2 лист-відповідь від 26.02.2018 № 01-.01-12/687/2 лист-відповідь від 26.03.2018 № 01.01-12/932/2 лист-відповідь від 25.04.2018 № 01.01-12/1276/2 лист-відповідь від 25.05.2018 № 01-.01-12/1517/2 лист-відповідь від 26.06.2018 № 01.01-12/1822/2	Щомісяця до 28 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
10.	Про облаштування об'єктів сфери торгівлі спеціалізованими засобами доступності у 2018 році	лист-відповідь від 26.02.2018 № 01.01-12/686/2 лист-відповідь від 28.03.2018 № 01.01-12/967/1 лист-відповідь від 26.06.2018 № 01.01-12/1825/2	Щокварталу до 01 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
11.	Про виконання та контроль за виконанням програми економічного та соціального розвитку на 2018 рік	лист-відповідь від 04.01.2018 № 01.01-12/157/2 лист-відповідь від 27.04.2018 № 01.01-12/317/2	До 30 квітня	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
12.	Складання оперативних даних про щоденне надходження доходів	Виконано.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Жученко А.О.
13.	Контроль та системний аналіз за плановими показниками дохідної	Забезпечено виконання запланованих показників.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Жученко А.О.

	частини бюджету			
14.	Контроль за недопущенням утворення дебіторської та кредиторської заборгованості по установах, що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів	Здійснено контроль.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Жученко А.О.
15.	Інформування про розвиток в районі сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Надано інформацію в службу у справах дітей облдержадміністрації.	Щокварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
16.	Інформування про кількісні показники влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Під опіку, піклування, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу	Надано інформацію в службу у справах дітей облдержадміністрації.	Щокварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
17.	Інформування щодо проведення рейдів „Діти вулиці”, „Вокзал”	Проведено 12 рейдів «Діти вулиці», «Вокзал».	Щомісяця	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
18.	Інформування щодо роботи з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Надано інформацію в службу у справах дітей облдержадміністрації.	Щокварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
19.	Інформування щодо захисту житлових і майнових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	Надано інформацію в службу у справах дітей облдержадміністрації.	Щокварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
20.	Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України, які дислокуються на території області, формуваннями Військово-Морських Сил України та підрозділами Державної прикордонної служби	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	До 05 числа наступного за звітним кварталом місяця	Володько Н.І. Ходіневич П.С.

	України			
21.	Про Антикоруційну раду, затвердження плану заходів щодо посилення взаємодії облдержадміністрації, правоохоронних органів та громадськості області у сфері запобігання і протидії корупції	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	До 01 числа наступного за звітним кварталом місяця	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
22.	Про порядок перевірки про факт подання декларації	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	До 20 квітня	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
23.	Контроль за водозабезпеченням смт Компаніївка	Здійснено контроль за своєчасною ліквідацією поривів на селищному водогоні.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Маслюкова О.О.
24.	Контроль за рівнем середньомісячної заробітної плати працівників сільського господарства	Здійснено контроль та надано інформації в департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
25.	Моніторинг виробництва продукції підприємств харчової промисловості	Здійснено моніторинг та надано інформації в департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
26.	Здійснення контролю щодо економного витрачання бюджетних коштів на оплату енергоносіїв	Заборгованість із оплати за використані енергоносії відсутня.	Щомісяця	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
27.	Здійснення контролю за станом виплати заробітної плати та наявності заборгованості з заробітної плати працівникам закладів культури району	Заборгованість з виплати заробітної плати працівникам закладів культури відсутня.	Щомісяця	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
28.	Здійснення моніторингу виплати заробітної плати в районі	Здійснено. Заборгованість із виплати заробітної плати в районі відсутня.	Щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.

29.	Про виконання обласного плану заходів щодо запобігання бездомності на період до 2018 року	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
30.	Робота з діючими електронними картками двійників пільговиків	Виконано.	Щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
31.	Проведення обстеження пільгових маршрутів	Проведено на маршрутах «Кропивницький-Губівка», «Червоновершка-Кропивницький».	Протягом кварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
32.	Про надання допомоги на вирішення соціально-побутових проблем	Надано допомогу 8 особам.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
33.	Про організацію виконання Закону України „Про адміністративні послуги”	Надано відповідну інформацію в облдержадміністрацію.	Щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
34.	Про створення нових робочих місць	Створено 36 нових робочих місць.	До 10 числа щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
35.	Вивчення роботи по створенню належних умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями	Здійснено.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
36.	Про виконання обласних заходів з виконання Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2018 року	Надано відповідну інформацію в облдержадміністрацію.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
37.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 02 квітня 2013 року №166-р забезпечено отримання протоколів виконкомів сільських, селищної рад в електронному вигляді та надано інформацію за підсумками півріччя в облдержадміністрацію.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В. Лукаsevич С.М.

38.	Щодо вдосконалення планування	Поінформовано облдержадміністрацію в установлений термін.	До 15 числа щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
39.	Про паспорт району	Поінформовано облдержадміністрацію в установлений термін.	До 05 квітня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
40.	Про висловлення недовіри	Поінформовано облдержадміністрацію в установлений термін.	До 01 числа кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
41.	Про релігійну ситуацію та стан додержання в області чинного законодавства України про свободу совісті та релігійні організації	Поінформовано облдержадміністрацію в установлений термін.	Щомісяця до 20 числа	Володько Н.І. Скідан Г.В.
42.	Про популяризацію в області державних символів України	Поінформовано облдержадміністрацію в установлений термін.	До 20 червня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
43.	Про проведення консультацій з громадськістю	Поінформовано облдержадміністрацію в установлений термін.	До 20 червня та до 25 числа щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
44.	Про заходи щодо відзначення в області 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років	Поінформовано облдержадміністрацію в установлений термін.	Щомісяця до 01 числа	Володько Н.І. Скідан Г.В.
45.	Про героїзацію осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичне виховання молоді та консолідацію Українського народу	Поінформовано облдержадміністрацію в установлений термін.	До 01 числа щокварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
46.	Про заходи у зв'язку з 85-ми роковинами Голодомору 1932-1933 років в Україні	Поінформовано облдержадміністрацію в установлений термін.	До 01 числа щокварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.

47.	Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримка ініціатив громадськості у цій сфері	Поінформовано облдержадміністрацію в установлений термін.	До 01 числа щокварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
48.	Про стан виконання Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Кіровоградській області на 2016-2020 роки	Поінформовано облдержадміністрацію в установлений термін.	До 01 числа щокварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
49.	Підготовка статистичної звітності щодо кількості звернень суб'єктів підприємницької діяльності до адміністратора	Виконано.	У визначені терміни	Ткаченко О.В. Дахно Т.А.
50.	Підготовка контрольних інформацій та звітності щодо кількості звернень громадян за отриманням адміністративних послуг, кількості виданих документів та іншої інформації щодо функціонування ЦНАП	Виконано.	У визначені терміни	Ткаченко О.В. Дахно Т.А.
51.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами надання адмінпослуг термінів розгляду заяв та надання документів	Виконано.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Дахно Т.А.

52.	Здійснювати щоденний контроль за проходженням, підготовкою та оформленням службових документів, їх своєчасним виконанням, правильністю користування документами в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації	Виконано.	Щоденно	Володько Н.І. Маслюкова А.Л.
53.	Робота з комп'ютерними програмами по реєстрації вхідної кореспонденції	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Маслюкова А.Л.
54.	Здійснення періодичного поновлення персональних даних Реєстру виборців відповідно до наданих установами, організаціями відомостей	Виконано.	До 05 числа щомісяця	Володько Н.І. Чура Л.С.
55.	Здійснення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
56.	Ведення обліку усіх операцій, пов'язаних зі змінами бази даних АІТС „Державний реєстр виборців”	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
57.	Підготовка та формування запитів до установ, організацій щодо уточнення ідентифікаційних персональних даних	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
58.	Забезпечення захисту Реєстру виборців	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.

59..	Надання відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації інформації щодо призначення в установлений строк повторних та проміжних місцевих виборів територіальними виборчими комісіями, в також виділення коштів з місцевих бюджетів на їх проведення	Виконано.	До 01 числа щомісяця	Володько Н.І. Чура Л.С.
60.	Опрацювання (встановлення) висновків в рядках вхідних відомостей періодичного поновлення	Виконано.	До 20 числа щомісяця	Володько Н.І. Чура Л.С.
61.	Перевірка однократності включення виборця до Реєстру (за ключовими реквізитами та за їх частковим збігом)	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
62.	Внесення змін до бази даних Реєстру виборців відповідно до інформацій, наданих установами, організаціями	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
63.	Опрацювання у системі звернень та переадресувань, які надходять за допомогою програмних засобів АПС	Виконано.	В порядку надходження	Володько Н.І. Чура Л.С.
64.	Перевірка структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної та сільських рад щодо роботи зі зверненнями громадян	Здійснено перевірку та узагальнення стану виконання делегованих повноважень виконкомів селищної, сільських рад.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаевич С.М.
VIII. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				

1.	Моніторинг цінової ситуації на ринку основних продовольчих товарів	лист-відповідь від 09.01.2018 № 01.01-12/187/2 лист-відповідь від 19.01.2018 № 01.01-12/309/2 лист-відповідь від 30.01.2018 № 01.01-12/399/2 лист-відповідь від 09.02.2018 № 01.01-12/521/2 лист-відповідь від 19.02.2018 № 01.01-12/595/2 лист-відповідь від 28.02.2018 № 01.01-12/714/2 лист-відповідь від 30.03.2018 № 01.01-12/1006/1 лист-відповідь від 27.04.2018 № 01.01-12/1320/2 лист-відповідь від 30.05.2018 № 01.01-12/1540/2 лист-відповідь від 27.06.2018 № 01.01-12/1866/2	Щомісяця до 05 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
2.	Моніторинг реалізації заходів стану справ у районі	лист-відповідь від 25.01.2018 № 01.01-12/372/2 лист-відповідь від 26.02.2018 № 01-.01-12/687/2 лист-відповідь від 26.03.2018 № 01.01-12/932/2 лист-відповідь від 25.04.2018 № 01.01-12/1276/2 лист-відповідь від 25.05.2018 № 01-.01-12/1517/2 лист-відповідь від 26.06.2018 № 01.01-12/1822/2	Щомісяця до 30 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.

3.	Моніторинг стану справ в житлово-комунальних підприємствах району	Здійснено моніторинг відповідності тарифів економічно обґрунтованим.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Маслюкова О.О.
4.	Перевірка стану виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності-умови роботи працівників молодших 18 років на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності	Не проводилася.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
5.	Визначення темпів зростання (зменшення) обсягу валової продукції сільського господарства	Виконано.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
6.	Про роботу дитячих таборів відпочинку на базі закладів загальної середньої освіти району в червні 2018 року	Питання вивчено. З 01 по 16 червня у 18 закладах загальної середньої освіти відпочинком охоплено 966 учнів.	Травень-червень	Олійник А.В. Вовк М.М.
7.	Аналіз стану справ в інформаційному просторі району	Здійснено.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
8.	Перевірка стану здійснення виконкомом Петрівської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади	Здійснено перевірку у квітні, підготовлено акт перевірки та розглянуто матеріали на засіданні колегії райдержадміністрації 27 квітня 2018 року. Видано розпорядження голови райдержадміністрації.	Квітень	Володько Н.І. Скідан Г.В. робоча група

Завідувач сектору організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

Г.Скідан