

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ

про виконання плану роботи Компаніївської районної державної адміністрації
на III квартал 2018 року

№	Запланований захід	Інформація про стан виконання	Запланована дата виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії районної державної адміністрації				
1.	<p>1. Про налагодження ефективної співпраці між поліцією та органами місцевого самоврядування і населенням щодо боротьби зі злочинністю.</p> <p>2. Про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом першого півріччя 2018 року.</p>	<p>31.07.2018 розглянуто питання: про налагодження ефективної співпраці між поліцією та органами місцевого самоврядування і населенням щодо боротьби зі злочинністю; про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом першого півріччя 2018 року.</p> <p>31.08.2018 розглянуто питання: про підсумки економічного і соціального розвитку району за січень-червень 2018 року; про стан підготовки закладів освіти району до нового 2018-2019 навчального року; про стан підготовки закладів соціальної сфери району до опалювального сезону 2018/2019 років; про підсумки проведення оздоровчої кампанії у 2018</p>	<p>27 липня</p> <p>31 серпня</p>	<p>Ткаченко О.В. Петренко В.П.</p> <p>Володько Н.І. Лукасевич С.М.</p> <p>Ткаченко О.В. Матушенко С.В.</p> <p>Олійник А.В. Вовк М.М.</p>
2.	<p>1. Про підсумки економічного і соціального розвитку району за січень – червень 2018 року.</p> <p>2. Про стан підготовки закладів освіти району до нового 2018-2019 навчального року.</p>			

	<p>3. Про стан підготовки закладів соціальної сфери району до опалювального сезону 2018/2019 років.</p> <p>4. Про підсумки проведення оздоровчої кампанії у 2018 році.</p>	<p>році. 28.09.2018 розглянуто питання: про виконання галузевих рейтингових показників закладами охорони здоров'я Компаніївського району; про підсумки організації та проведення відпочинку дітей влітку 2018 року в закладах освіти району; про налагодження ефективної співпраці між поліцією та органами місцевого самоврядування і населенням щодо боротьби зі злочинністю; про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за I півріччя 2018 року. За результатами розгляду питань прийнято рішення та видано розпорядження голови райдержадміністрації.</p>		<p>Ткаченко О.В. Маслюкова О.О.</p> <p>Олійник А.В. Кочубей Л.Г.</p>
3.	<p>1. Про виконання галузевих рейтингових показників закладами охорони здоров'я Компаніївського району.</p> <p>2. Про підсумки організації та проведення відпочинку дітей влітку 2018 року в закладах освіти району.</p> <p>3. Про налагодження ефективної співпраці між поліцією та органами місцевого самоврядування і населенням щодо боротьби зі злочинністю.</p> <p>4. Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за I півріччя 2018 року.</p>	<p>ефективної співпраці між поліцією та органами місцевого самоврядування і населенням щодо боротьби зі злочинністю; про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за I півріччя 2018 року. За результатами розгляду питань прийнято рішення та видано розпорядження голови райдержадміністрації.</p>	28 вересня	<p>Олійник А.В. Ткаченко Є.Ю. Нагнибіда А.А.</p> <p>Олійник А.В. Вовк М.М.</p> <p>Ткаченко О.В. Петренко В.П.</p> <p>Володько Н.І. Килівник А.С.</p>

II. Засідання колегій структурних підрозділів райдержадміністрації

1.	Засідання колегії при відділі освіти, молоді та спорту райдержадміністрації з питання «Про підготовку закладів освіти району до роботи в новому 2018-2019 навчальному році»	Проведено 28 серпня. Розглянуто питання «Про підготовку закладів освіти району до роботи в новому 2018-2019 навчальному році».	28 серпня	Олійник А.В. Вовк М.М.
----	---	--	-----------	---------------------------

III. Наради, семінари

1.	<p>Нарада голови райдержадміністрації з керівниками відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади України в районі щодо підведення підсумків роботи райдержадміністрації за місяць</p>	<p>16.07.2018 розглянуто питання: про релігійну ситуацію в районі та заходи з нагоди 1030-річчя Хрещення Русі-України; про стан виконання районних заходів з реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!» за підсумками першого півріччя 2018 року.</p> <p>30.07.2018 розглянуто питання: про актуальні питання організації виконання Програми зайнятості населення Компаніївського району на 2018-2010 роки; про завершення збирання ранніх зернових та зернобобових культур по Компаніївському району у 2018 році.</p> <p>07.09.2018 розглянуто питання: про стан підготовки закладів соціальної сфери району до опалювального сезону 2018/2019 років; про підготовку до 48 Всеукраїнського свята театального мистецтва "Вересневі самоцвіти".</p> <p>10.09.2018 розглянуто питання: про стан підготовки до VI міжнародної агропромислової виставки «АгроЕхро». За результатами прийнято рішення та дано доручення.</p>	Щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
2.	Семінари-наради з селищним, сільськими головами	Проведено 09.08.2018. Розглянуто питання : про оновлені он-лайн сервіси	Щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.

Пенсійного фонду України; про переваги нової моделі фінансування закладу охорони здоров'я на прикладі Новоукраїнського Центру первинної медико-санітарної допомоги Кіровоградської області; про стан утримання об'єктів централізованого та нецентралізованого водопостачання, проведення контролю якості води, профілактика та дезінфекція; про утримання в належному стані сміттєзвалищ, санітарну очистку населених пунктів та ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ; про зміни в законодавстві щодо призначення субсидій; про ведення військового обліку в селищній, сільських радах, підготовку до осіннього призову громадян на строкову військову службу та агітаційно-роз'яснювальну роботу щодо відбору кандидатів на військову службу за контрактом; про підведення підсумків роботи у сфері цивільного захисту за I півріччя 2018 року; про правила утримання зелених насаджень в охоронних зонах повітряних ліній електропередач.

21.08.2018 розглянуто питання «Про

		дотримання Інструкції з діловодства Компаніївської районної державної адміністрації».За результатами дано доручення, рекомендації сільським головам.		
3.	Семінар-нарада з уповноваженими працівниками виконкомів селищної, сільських рад	Проведено.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
IV.Засідання				
1.	Районної робочої групи по координації і контролю ситуації на споживчому ринку району	Проведено 14 серпня 2018 року.	За окремим графіком	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
2.	Координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху	Не проведено у зв'язку з відсутністю потреби.	За окремим графіком	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
3.	Районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Проведено 13 липня, 10 серпня, 28 серпня.	За окремим графіком	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
4.	Районної ради з питань забезпечення своєчасності виплати заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат	Проведено 27 липня, 29 серпня, 26 вересня.	Відповідно до плану роботи ради	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
5.	Комісії по наданню державних соціальних допомог та житлових субсидій	Проведено 19 липня, 03 серпня, 22 серпня, 10 вересня.	По надходженню заяв громадян	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
6.	Комісії з питань надання комплексу соціальних послуг сім'ям	Проведено 12 вересня.	За необхідності	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.

	військовослужбовців, загиблих і поранених учасників антитерористичної операції			
7.	Спостережної комісії при райдержадміністрації	Проведено 29 липня, 30 серпня, 26 вересня.	30 липня 31 серпня 28 вересня	Олійник А.В. Ходіневич П.С.
8.	Комісії з питань захисту прав дитини	Проведено 3 засідання комісії, розглянуто 20 питань з питань соціально-правового захисту дітей.	Протягом кварталу, не рідше, ніж раз на місяць	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
9.	Ради методичного кабінету відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації	Проведено 20 вересня. Розглянуто питання: про обговорення і затвердження плану роботи методичного кабінету на 2018-2019 навчальний рік; про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами району в 2018-2019 навчальному році; затвердження плану роботи опорних закладів освіти району; про результати складання ЗНО у 2018 році випускниками закладів освіти району.	27 вересня	Олійник А.В. Вовк М.М.
10	Ради відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації	Проведено 26 липня, 20 серпня, 25 вересня.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
11	Конкурсної комісії по відбору осіб на заміщення вакантних посад державних службовців	Не проводилося.	При потребі	Ткаченко О.В. Володько Н.І. Лозінська М.М.

12	Районної ради по роботі з кадрами	Проведено 21 вересня, розглянуто питання «Про залучення молоді до державної служби».	21 вересня	Володько Н.І. Лозінська М.М.
13	Постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Проведено 27 липня, 22 серпня, 20 вересня.	Протягом кварталу	Мороз О.О. Лукаевич С.М.
14	Робочої групи з питань ведення Державного реєстру виборців	Не проведено у зв'язку з відсутністю потреби.	Вересень	Володько Н.І. Чура Л.С.
15	Ради регіонального розвитку району	Проведено 11 вересня. Розглянуто питання «Про хід виконання програми економічного та соціального розвитку Компаніївського району на 2018 рік за I півріччя 2018 року». Прийнято відповідне рішення.	Вересень	Володько Н.І. Скідан Г.В.
16	Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації	Перенесено на жовтень.	Вересень	Володько Н.І. Скідан Г.В.
17	Експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації	Проведено 28 серпня, 12 вересня.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.

V. Реалізація регіональних проектів та ініціатив

VI. Організаційні заходи

1.	Проведення заходів щодо забезпечення виконання місцевих бюджетів на 2018 рік	Забезпечено виконання місцевих бюджетів.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Жученко А.О.
2.	Забезпечення проведення відповідних уточнень до районного, селищного та	Проведено уточнення.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Жученко А.О.

	сільських бюджетів			
3.	Підготовка до опалювального сезону 2017-2018 року	Перевірено готовність до опалювального сезону житлового фонду, котелень, вулично-дорожньої мережі, каналізаційно-водопровідного господарства.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Маслюкова О.О.
4.	Проведення перевірок з техніки безпеки та охорони праці у сільськогосподарських підприємствах району.	Проведено 3 перевірки.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
5.	Прийняття , узагальнення та здача в головне управління агропромислового розвитку фінансової річної та квартальної звітності	Надано звіти до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації.	До 10 липня	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
6.	Підготовка, та здача в головне управління агропромислового розвитку звіту по тваринництву (форма № 24)	Надано звіти до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації. За січень-вересень 2018 року поголів'я ВРХ 316 голів, корів 70, свиней 47089, овець та кіз 10, птиця -13989 голів.	Щомісяця до 10 числа	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
7.	Підготовка матеріалів для проведення засідання комісії по врегулювання земельних та майнових відносин	Засідання не проводилося.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
8.	Інформація про стан залучення кредитних ресурсів у 2018 році підприємствами агропромислового комплексу району	Надано інформацію до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації.	Протягом кварталу щоп'ятниці	Ткаченко О.В. Базан О.Р.

9.	Здійснення обліку виробництва риби у внутрішніх водоймах території за формами статистичної звітності „1-риба (місячна)”	Надано звіти до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації.	Щомісяця до 5 числа	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
10.	Організація проведення в районі ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції, продовольчих та непродовольчих товарів у липні-вересні 2018 року	Проведено 31 ярмарковий захід, в т.ч. 3 в м.Кропивницький та 1 під час Міжнародної виставки «АгроЕкспо-2018».	Щомісяця до 10 числа	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
11.	Підготовка та здача в департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації звіту за формою 34 РОАСУ	Надано звіти до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації.	Щомісяця	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
12.	Інформація щодо фактичних витрат та джерел фінансування сільськогосподарських підприємств при здійсненні комплексу збирання ранніх зернових у 2018 році	Надано інформацію до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації. Загальна сума фактичних витрат 67765 тис. рн...	Протягом кварталу щопонеділка	Ткаченко О.В. Базан О.Р.

13.	Заходи до Дня Державного Прапора України	23 серпня на площі смт Компаніївка відбулася церемонія підняття Державного Прапора України за участю керівництва району, представників трудових колективів, громадських організацій, учасників АТО та членів їхніх сімей, волонтерів, духовенства. Привітали присутніх голова райдержадміністрації О.Мороз, голова районної ради В.Спиктаренко, Компаніївський селищний голова ОТГ О.Маслюков, районний військовий комісар С.Творогов. Вручено відзнаки Президента України, обласної державної адміністрації і обласної ради, районної державної адміністрації і районної ради. Покладено квіти до монументу патріотам України, братської могили радянським воїнам, пам'ятного знаку воїнам-землякам, погруддя Т.Г.Шевченка.	Серпень	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
14.	Урочистості з нагоди 27-ї річниці незалежності України	24 серпня в сквері смт Компаніївка проведено районний фольклорний фестиваль «Етновир».	Серпень	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.

15.	Заходи з відзначення Всесвітнього дня туризму	26 вересня делегація району на чолі з головою райдержадміністрації О.Морозом взяла участь у Покровському ярмарку в м.Кропивницький, що відбувся в рамках агропромислової виставки «Агроекспо».	Вересень	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
16.	Заходи з відзначення Всеукраїнського дня бібліотек	Відзначено в усіх бібліотечних закладах району, проведено акцію добрих справ «Подаруй книгу для учасників АТО», «Передплати газету чи журнал для бібліотеки», «Поверни бібліотеці книгу», а також акції «Бібліотека-храм науки», «Пізнай світ з книгою» тощо.	Вересень	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
17.	Заходи до Дня партизанської слави	В бібліотечних закладах підготовлено тематичні книжкові виставки, історичні години, уроки подвигу тощо.	Вересень	Олійник А.В. Вовк М.М. Мунтян Н.Б.
18.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи в засобах масової інформації з питань соціального захисту населення	Інформація надається щотижня до районної газети «Степовий край».	Протягом кварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
19.	Виявлення дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах	Виявлено 5 дітей, які залишилися без батьківського піклування, 4 дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.

20.	Ведення обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Забезпечено ведення обліку.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
21.	Влаштування дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування та дітей, позбавлених батьківського піклування. Координація роботи щодо творення та функціонування прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Влаштування дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування та дітей, позбавлених батьківського піклування не проводилося.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
22.	Забезпечення надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування. Ведення електронного банку даних та особових справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах	Забезпечено.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
23.	Захист майнових і житлових прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Опікуни не призначалися.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
24.	Забезпечення реєстрації народження дитини та розв'язання спорів між батьками щодо виховання дитини	Не проводилося через відсутність потреби.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.

25.	Обстеження умов проживання, стану утримання та виховання дітей в сім'ях, які перебувають в складних життєвих обставинах, прийомних дітей в прийомних сім'ях, дітей-вихованців будинків сімейного типу, дітей під опікою/піклуванням в сім'ях опікунів/піклувальників	Обстежено умови проживання, стану утримання та виховання 26 підопічних дітей, 18 дітей, які проживають в 6 прийомних сім'ях та 38 дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в 6 ДБСТ.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
26.	Ведення обліку дітей, які можуть бути усиновлені	Забезпечено.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
27.	Ведення обліку громадян України, які постійно проживають на території України і бажають усиновити дитину	Надано роз'яснення 2 подружжям.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
28.	Ведення обліку громадян України, які проживають за межами України і бажають усиновити дитину, що проживає в Україні	Звернень даної категорії громадян не надходило.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
29.	Інформування кандидатів в усиновлювачі про дітей, які можуть бути усиновлені	Надано інформацію подружжю, яке перебуває на обліку як кандидати в усиновлювачі.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
30.	Ведення справ з усиновлення	Забезпечено.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
31.	Здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей	Підготовлено звіт відносно 4 дітей, які були усиновлені жителями району.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
32.	Серпнева конференція педагогічних працівників району 2018 року	28 серпня проведено конференцію у форматі фестивалю педагогічних ідей за участю керівників та педагогічних працівників закладів освіти району.	28 серпня	Олійник А.В. Вовк М.М.

33.	День знань в закладах освіти району	Проведено в закладах освіти району.	01 вересня	Олійник А.В. Вовк М.М.
34.	Забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння рангів державним службовцям та здійснювати контроль за виплатою надбавок за вислугу років	Чергові ранги не присвоювалися.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
35.	Забезпечити виконання плану-графіка навчання державних службовців в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації	За професійною програмою пройшли навчання 2 особи та 1 особа – за програмою тематичного короткотермінового семінару.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
36.	Забезпечити підготовку нагородних матеріалів щодо нагородження відомчими відзнаками обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації	Підготовлено документи на 2 осіб для нагородження обласними відзнаками та 10 осіб для нагородження районним відзнаками.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
37.	Забезпечення отримання протоколів виконкомів в електронному вигляді для проведення аналізу структурними підрозділами райдержадміністрації рішень виконкомів селищної, сільських рад стосовно виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Забезпечено отримання протоколів виконкомів в електронному вигляді.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.

38.	Забезпечення взаємодії у роботі районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування	Забезпечено взаємодію у роботі районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
39.	Забезпечення проведення консультацій з громадськістю	Проведено відповідно до орієнтовного плану.	Відповідно до Орієнтовного плану	Володько Н.І. Скідан Г.В.
40.	Забезпечення інформаційного наповнення сторінки Інтернет райдержадміністрації	Здійснено.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
41.	Забезпечення організації особистого та виїзного прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації та виїзного прийому керівництвом обласної державної адміністрації. Проведення попереднього запису громадян, вивчення питань з якими вони звертаються, підготовка необхідного інформаційного матеріалу	Здійснено відповідно до вимог діючого законодавства.	Щомісяця	Володько Н.І. Лукаsevич С.М.
42.	Забезпечити звітування перед головою районної державної адміністрації сільських голів, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації	Забезпечено звітування про роботу зі зверненнями громадян Червонослобідського, Сасівського та Петрівського сільських голів.	Щомісяця	Володько Н.І. Лукаsevич С.М.
43.	Представлення в установленому законодавством порядку інтересів райдержадміністрації в судових засіданнях	Направлялися заперечення, листи та апеляційна скарга в судіві установи.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаsevич С.М.

44.	Забезпечення правильного застосування та виконання актів законодавства, інших нормативних актів і документів	Надано методичну допомогу з застосування законодавства, у т.ч. норм Земельного, Сімейного, Цивільного, Кримінального, Цивільно-процесуального кодексів.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаевич С.М.
45.	Перевірка відповідності чинному законодавству проектів розпоряджень голови райдержадміністрації	Здійснено.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаевич С.М.
46.	Проведення комплексних перевірок стану діловодства та архівної справи у сільських радах та організаціях	Проведено у Червоновершківській сільській раді	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
47.	Проведення контрольних перевірок в організаціях і сільських радах	Проведено у Губівській сільській раді.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
48.	Проведення тематичних перевірок стану діловодства та архівної справи у сільських радах та організаціях	Проведено у Лозуватській сільській раді.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
49.	Прийом документів постійного терміну зберігання від установ, організацій і сільських рад	Здійснено прийом документів від Полтавської та Софіївської сільських рад.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
50.	Перевірка наявності документів Національного архівного фонду в архівному відділі	Здійснено перевірку.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
51.	Формування та ведення наглядових справ	Виконано.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
52.	Виконання запитів соціально-правового характеру	Виконано 24 запити.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.

53.	Надання методичної та практичної допомоги у підготовці нормативно-методичних документів: положень про архівні підрозділи, положень про експертні комісії, інструкцій з діловодства, номенклатури справ	Виконано.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
54.	Надання методичної та практичної допомоги відповідальним особам за ведення діловодства з упорядкування документів	Надано практичну допомогу секретарям сільських рад у підшивці документів.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
55.	Передавання документів до Державного архіву області	Передано документи Коротяцької, Нечаївської сільських рад та Компаніївської районної ради.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
56.	Розробка положення про архівні підрозділи сільських рад та організацій району	Виконано.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.
57.	Підготовка статті до районної газети «Степовий край»	Перенесено на 4 квартал.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Фролова А.М.

VII. Заходи щодо здійснення контролю

1.	Про заходи щодо своєчасного отримання дозволів на спеціальне водокористування підприємствами, установами, організаціями комунальної сфери	Листи від 08.08.2018 №01.01-12/2278/2, від 28.08.2018 №01.01-12/2386/2.	Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
2.	Про створення обласного матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	Лист від 20.09.2018 №01.01-12/225892.	До 25 числа останнього місяця	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.

			кварталу	
3.	Про стабілізацію цінової ситуації на продовольчому ринку області	Лист від 03.07.2018 №01.01-12/191792.	До до 05 числа щомісяця	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
4.	Про найбільш актуальні проблемні питання розвитку регіону	Листи від 26.07.2018 №01.01-12/1899/2, від 28.08.2018 №01.01-12/2387/2, від 28.09.2018 №01.01-12/2739/2.	Щомісяця до 01 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
5.	Про доступність об'єктів транспортної інфраструктури для осіб з обмеженими фізичними можливостями	Листи від 09.07.2018 №01.01-12/2019/2, від 06.08.2018 №01.01-12/2255/2, від 04.09.2018 №01.01-12/2476/2.	Щомісяця до 01 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
6.	Про організацію виконання та контроль за виконанням регіональної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Кіровоградській області на 2016-2018 роки	Лист від 06.07.2018 №01.01-12/1995/2.	До 10 квітня	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
7.	Про стан мінерально-сировинної бази Кіровоградської області та перспективи її розвитку	Лист від 28.09.2018 №01.01-12/2679/2.	До 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
8.	Про забезпечення реалізації державної регуляторної політики в області	Лист від 04.07.2018 №01.01-12/1933/2.	До 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
9.	Про стан справ у районі	Листи від 24.07.2018 №01.01-12/2149/2, від 28.08.2018 №01.01-12/2391/2, від 26.09.2018 №01.01-12/2633/2.	Щомісяця до 28 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
10.	Про облаштування об'єктів сфери	Лист від 24.09.2018 №01.01-12/2612/2.	Щокварталу	Ткаченко О.В.

	торгівлі спеціалізованими засобами доступності у 2018 році		до 01 числа	Матушенко С.В.
11.	Про виконання та контроль за виконанням програми економічного та соціального розвитку на 2018 рік	Лист від 31.07.2018 №01.01-12/2191/1.	До 30 квітня	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
12.	Про організацію виконання у 2018 році Плану заходів із реалізації Стратегії 2020	Виконано.	Щомісяця до 01 числа наступного місяця за звітним	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
13.	Складання оперативних даних про щоденне надходження доходів	Виконано.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Жученко А.О.
14.	Контроль та системний аналіз за плановими показниками дохідної частини бюджету	Забезпечено виконання запланованих показників.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Жученко А.О.
15.	Контроль за недопущенням утворення дебіторської та кредиторської заборгованості по установах, що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів	Здійснено контроль.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Жученко А.О.
16.	Інформування про розвиток в районі сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Поінформовано службу у справах дітей облдержадміністрації.	Щокварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
17.	Інформування про кількісні показники влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу	Поінформовано службу у справах дітей облдержадміністрації.	Щокварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.

18.	Інформування щодо проведення рейдів «Діти вулиці», «Вокзал»	Проведено 12 профілактичних рейдів.	Щомісяця	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
19.	Інформування щодо роботи з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Поінформовано службу у справах дітей облдержадміністрації.	Щокварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
20.	Інформування щодо захисту житлових і майнових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	Поінформовано службу у справах дітей облдержадміністрації.	Щокварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
21.	Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України, які дислокуються на території області, формуваннями Військово-Морських Сил України та підрозділами Державної прикордонної служби України	Направлено лист в облдержадміністрацію від 08 жовтня 2018 року №01.01-12/2843/4.	Щокварталу до 01 числа наступного місяця	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
22.	Про Антикорупційну раду, затвердження плану заходів щодо посилення взаємодії облдержадміністрації, правоохоронних органів та громадськості області у сфері запобігання і протидії корупції	Направлено лист в облдержадміністрацію від 08 жовтня 2018 року №01.01-12/2873/4.	До 01 числа наступного за звітним кварталом місяця	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
23.	Про затвердження антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2018 рік	Направлено лист в облдержадміністрацію від 08 жовтня 2018 року №01.01-12/2873/4.	До 05 липня	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
24.	Контроль за водозабезпеченням смт Компаніївка	Здійснено контроль за своєчасною ліквідацією поривів на селищному водогоні.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Маслюкова О.О.
25.	Контроль за рівнем середньомісячної заробітної плати працівників сільського	За січень-вересень 2018 року середньомісячна заробітна плата	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.

	господарства	складає 5707 грн.		
26.	Моніторинг виробництва продукції підприємств харчової промисловості	Надано інформацію в департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації. За січень-вересень 2018 року вироблено м'яса 5193 т, молока 245 т, яєць 3264 тис. шт..	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Базан О.Р.
27.	Здійснення контролю щодо економного витрачання бюджетних коштів на оплату енергоносіїв	Здійснено.	Щомісяця	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
28.	Здійснення контролю за станом виплати заробітної плати та наявності заборгованості з заробітної плати працівникам закладів культури району	Здійснено.	Щомісяця	Олійник А.В. Мунтян Н.Б.
29.	Здійснення моніторингу виплати заробітної плати в районі	Здійснено Заборгованість з виплат відсутня.	Щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
30.	Про виконання обласного плану заходів щодо запобігання бездомності на період до 2018 року	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
31.	Робота з діючими електронними картками двійників пільговиків	Проведено.	Щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
32.	Проведення обстеження пільгових маршрутів	Проведено 12 обстежень маршрутів Кропивницький-Губівка, Червоновершка-Кропивницький.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
33.	Про надання допомоги на вирішення соціально-побутових проблем	Надано допомогу 21 особі.	Щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
34.	Про організацію виконання Закону України «Про адміністративні послуги»	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
35.	Про створення нових робочих місць	Працевлаштовано 120 осіб.	До 10 числа щомісяця	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.

36.	Вивчення роботи по створенню належних умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
37.	Про виконання обласних заходів з виконання Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2018 року	Надано інформацію в облдержадміністрацію.	Щокварталу	Олійник А.В. Кочубей Л.Г.
38.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Здійснено перевірку та узагальнення щодо виконання делегованих повноважень виконкомаами селищної, сільських рад за 3 квартал 2018 року.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В. Лукаsevич С.М.
	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Надано інформацію в облдержадміністрацію в установлений термін.	До 05 липня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
39.	Щодо вдосконалення планування	Надано інформацію в облдержадміністрацію в установлений термін.	До 15 числа щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
40.	Про паспорт району	Надано інформацію в облдержадміністрацію в установлений термін.	До 05 квітня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
41.	Про релігійну ситуацію та стан додержання в області чинного законодавства України про свободу совісті та релігійні організації	Надано інформацію в облдержадміністрацію в установлений термін.	Щомісяця до 20 числа	Володько Н.І. Скідан Г.В.
42.	Про проведення консультацій з громадськістю	Надано інформацію в облдержадміністрацію в установлений термін.	До 20 червня та до 25 числа щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.

43.	Про заходи щодо відзначення в області 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років	Надано інформацію в облдержадміністрацію в установлений термін.	Щомісяця до 01 числа	Володько Н.І. Скідан Г.В.
44.	Про героїзацію осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичне виховання молоді та консолідацію Українського народу	Надано інформацію в облдержадміністрацію в установлений термін.	До 01 числа щокварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
45.	Про заходи у зв'язку з 85-ми роковинами Голодомору 1932-1933 років в Україні	Надано інформацію в облдержадміністрацію в установлений термін.	До 01 числа щокварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
46.	Про стан виконання Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Кіровоградській області на 2016-2020 роки	Надано інформацію в облдержадміністрацію в установлений термін.	До 01 числа щокварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
47.	Підготовка статистичної звітності щодо кількості звернень суб'єктів підприємницької діяльності до адміністратора	Виконано.	У визначені терміни	Ткаченко О.В. Дахно Т.А.
48.	Підготовка контрольних інформацій та звітності щодо кількості звернень громадян за отриманням адміністративних послуг, кількості виданих документів та іншої інформації щодо функціонування ЦНАП	Виконано.	У визначені терміни	Ткаченко О.В. Дахно Т.А.

49.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами надання адмінпослуг термінів розгляду заяв та надання документів	Виконано.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Дахно Т.А.
50.	Здійснювати щоденний контроль за проходженням, підготовкою та оформленням службових документів, їх своєчасним виконанням, правильністю користування документами в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації	Здійснено.	Щоденно	Володько Н.І. Маслюкова А.Л.
51.	Робота з комп'ютерними програмами по реєстрації вхідної кореспонденції	Здійснено.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Маслюкова А.Л.
52.	Здійснення періодичного поновлення персональних даних Реєстру виборців відповідно до наданих установами, організаціями відомостей	Виконано.	До 05 числа щомісяця	Володько Н.І. Чура Л.С.
55.	Здійснення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
53.	Ведення обліку усіх операцій, пов'язаних зі змінами бази даних АІТС «Державний реєстр виборців»	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
54.	Підготовка та формування запитів до установ, організацій щодо уточнення ідентифікаційних персональних даних	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
55.	Забезпечення захисту Реєстру виборців	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.

56.	Надання відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації інформації щодо призначення в установлений строк повторних та проміжних місцевих виборів територіальними виборчими комісіями, в також виділення коштів з місцевих бюджетів на їх проведення	Виконано.	До 01 числа щомісяця	Володько Н.І. Чура Л.С.
57.	Опрацювання (встановлення) висновків в рядках вхідних відомостей періодичного поновлення	Виконано.	До 20 числа щомісяця	Володько Н.І. Чура Л.С.
58.	Перевірка однократності включення виборця до Реєстру (за ключовими реквізитами та за їх частковим збігом)	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
59.	Внесення змін до бази даних Реєстру виборців відповідно до інформацій, наданих установами, організаціями	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
60.	Опрацювання у системі звернень та переадресувань, які надходять за допомогою програмних засобів АПС	Виконано.	В порядку надходження	Володько Н.І. Чура Л.С.
61.	Перевірка відомостей від суб'єктів подання через програму перевірки вхідних відомостей та виправлення помилок	Виконано.	До 10 числа щомісяця	Володько Н.І. Чура Л.С.
62.	Ознайомлення та опрацювання листів, які надсилаються на внутрішню пошту ДРВ	Виконано.	Щоденно	Володько Н.І. Чура Л.С.
63.	Ознайомлення з повідомленнями на порталі сайту ДРВ	Виконано.	Щоденно	Володько Н.І. Чура Л.С.

64.	Надання на письмову вимогу виборця інформації про його персональні дані, внесені до Реєстру	Виконано.	Після надходження звернення	Володько Н.І. Чура Л.С.
65.	Проходження тестування працівниками відділу	Виконано.	Щомісяця	Володько Н.І. Чура Л.С.
66.	Виконання робіт за планом комплексної системи захисту інформації	Виконано.	Щокварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
67.	Перевірка структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної та сільських рад щодо роботи зі зверненнями громадян	Не проведено.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаевич С.М.
68.	Перевірка структурних підрозділів райдержадміністрації щодо стану кадрової роботи	Проведено перевірку у фінансовому управлінні, управліннях агропромислового розвитку та соціального захисту населення райдержадміністрації.	Серпень	Володько Н.І. Лозінська М.М.
VIII. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				
1.	Моніторинг цінової ситуації на ринку основних продовольчих товарів	Листи від 30.07.2018 №01.01-12/2182/1, від 30.08.2018 №01.01-12/2415/2, від 28.09.2018 № 01.01-12/2674/2.	Щомісяця до 05 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
2.	Моніторинг реалізації заходів стану справ у районі	Листи від 24.07.2018 №01.01-12/2149/2, від 28.08.2018 №01.01-12/2391/2, від 26.09.2018 № 01.01-12/2633/2.	Щомісяця до 30 числа	Ткаченко О.В. Матушенко С.В.
3.	Моніторинг стану справ в житлово-комунальних підприємствах району	Перевірено відповідність тарифів економічно обґрунтованим.	Протягом кварталу	Ткаченко О.В. Маслюкова О.О.

4.	Перевірка стану виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності- умови роботи працівників молодших 18 років на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності	Не проводилася.	Протягом кварталу	Олійник А.В. Карандєєв Ю.В.
5.	Про підготовку навчальних закладів району до роботи в новому 2018-2019 навчальному році	Здійснено перевірку готовності закладів освіти району до нового навчального року з 13 по 17 серпня 2018 року.	Серпень	Олійник А.В. Вовк М.М.
6.	Аналіз стану справ в інформаційному просторі району	Здійснено.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
