

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ

про виконання плану роботи апарату Компаніївської районної державної адміністрації на I квартал 2019 року

№	Запланований захід	Інформація про стан виконання	Запланована дата виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії районної державної адміністрації				
1.	<p>1. Про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації протягом II півріччя 2018 року.</p> <p>2. Про підсумки роботи архівного відділу районної державної адміністрації за 2018 рік.</p>	<p>Проведено 25 січня. Розглянуто питання: про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації протягом II півріччя 2018 року; про підсумки роботи архівного відділу районної державної адміністрації за 2018 рік. Прийнято рішення та видано розпорядження голови райдержадміністрації.</p>	25 січня	<p>Володько Н.І. Лукаsevич С.М.</p> <p>Олійник А.В. Фролова А.М.</p>
2.	<p>1. Про підсумки економічного та соціального розвитку району за 2018 рік.</p> <p>2. Про виконання місцевих бюджетів району за 2018 рік.</p> <p>3. Про підсумки роботи територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних</p>	<p>Проведено 22 лютого. Розглянуто питання: про підсумки економічного та соціального розвитку району за 2018 рік; про виконання місцевих бюджетів району за 2018 рік; про підсумки роботи територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) за 2018 рік; про стан фінансування, матеріально-технічного</p>	22 лютого	<p>Ткаченко О.В. Матушенко С.В.</p> <p>Ткаченко О.В. Жученко А.О.</p> <p>Олійник А.В. Стецюк О.І.</p>

	послуг) за 2018 рік. 4. Про стан фінансування, матеріально-технічного забезпечення Компаніївської центральної районної лікарні.	забезпечення Компаніївської центральної районної лікарні. Прийнято рішення та видано розпорядження голови райдержадміністрації.		Олійник А.В. Нагнибіда А.А.
3.	1. Про виконання Плану-графіка проведення робіт з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів на 2019 оціночний рік. 2. Про підсумки роботи управління соціального захисту населення району у 2018 році. 3. Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, за II півріччя 2018 року.	Проведено 29 березня. Розглянуто питання: про виконання Плану-графіка проведення робіт з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів на 2019 оціночний рік; про підсумки роботи управління соціального захисту населення району у 2018 році; про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, за II півріччя 2018 року. Прийнято рішення та видано розпорядження голови райдержадміністрації.	29 березня	Ткаченко О.В. Поліщук М.М. Олійник А.В. Кочубей Л.Г. Володько Н.І. Килівник А.С.
II. Засідання колегій структурних підрозділів райдержадміністрації				
III. Наради, семінари				
1.	Нарада голови райдержадміністрації з керівниками відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади України в районі щодо підведення підсумків роботи райдержадміністрації за місяць	03 січня розглянуто питання: про підготовку до введення в експлуатацію Червоновершської лікарської амбулаторії. 11 лютого розглянуто питання: про підготовку районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Кіровоградської області до комплексної перевірки стану виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з	Щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В. Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

		питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту і діяльності аварійно-рятувальних служб Кіровоградської області; про підсумки роботи у сфері цивільного захисту за 2018 рік; про звіт про виконання плану роботи райдержадміністрації на 2018 рік. За результатами розгляду питань дано відповідні доручення учасникам нарад.		
2.	Семінари-наради з селищним, сільськими головами	<p>22 лютого: про основні зміни в отриманні субсидій на житлово-комунальні послуги, які набувають чинності у 2019 році; про організацію органами місцевого самоврядування навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій та основним вимогам правил пожежної безпеки в побуті і громадських місцях; про компенсацію на сільськогосподарську техніку вітчизняного виробництва і кредитування для придбання сільськогосподарської техніки; про законодавчу базу в галузі бджільництва. Здійснення заходів, направлених на профілактику отруєнь та хвороб бджіл в районі. Алгоритм взаємодії пасічників та сільгоспвиробників в разі виникнення конфліктних ситуацій; про захист сільськогосподарських культур без шкоди для бджіл. Вимоги до безпеки під час обробки полів отрутохімкатами; про розведення, утримання бджіл. Діагностика, лікування та профілактика хвороб бджіл.</p> <p>14 березня: про стан матеріально-технічного забезпечення, пожежну безпеку приміщень виборчих дільниць з проведення</p>	Щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В. Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

		<p>чергових виборів Президента України 31 березня 2019 року; про організацію профілактичних медичних оглядів працівників підприємств, установ, організацій району; про перерахунок пенсій з 01 березня 2019 року; про проблемні питання роботи торговельних закладів райспоживтовариства на території сільських рад; про завдання органів місцевого самоврядування щодо проведення весняної призовної кампанії 2019 року; про деякі питання стосовно торговельного обслуговування населення на підвідомчій території, реалізації завдань Стратегії розвитку області на 2019 рік.</p> <p>20 березня: про фінансування первинної ланки галузі охорони здоров'я в районі; про Порядок виплати дотації за утримання молодняка ВРХ.</p> <p>27 березня: про організацію літнього відпочинку учнів при загальноосвітніх навчальних закладах району; про організацію підготовки до літнього оздоровлення пільгових категорій дітей влітку 2019 року в Компаніївському районі; про стан фінансового забезпечення відпочинково-оздоровчих змін влітку 2019 року.</p>		
IV. Засідання				
1.	Спостережної комісії при райдержадміністрації	Виконано.	30 січня 27 лютого 29 березня	Олійник А.В. Ходіневич П.С.
2.	Конкурсної комісії по відбору осіб на заміщення вакантних посад державних службовців	31 січня-01 лютого проведено засідання комісії по відбору осіб на заміщення вакантної	При потребі	Ткаченко О.В. Володько Н.І.

		посади завідувача сектору фінансово-господарського забезпечення та управління персоналом, головного бухгалтера відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації. 10 січня – на заміщення вакантної посади головного спеціаліста, бухгалтера відділу культури, туризму, культурної спадщини, освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.		Лозінська М.М.
3.	Районної ради по роботі з кадрами	Проведено 22 березня. Розглянуто питання плану роботи ради на 2019 рік та про подання державними службовцями декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2018 рік.	22 березня	Володько Н.І. Лозінська М.М.
4.	Постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Проведено 28 січня, 25 лютого, 25 березня.	Протягом кварталу	Мороз О.О. Лукаевич С.М.
5.	Робочої групи з питань ведення Державного реєстру виборців	Не проведено через відсутність потреби.	Березень	Володько Н.І. Чура Л.С.
6.	Ради регіонального розвитку району	Проведено 19 лютого. Розглянуто питання «Про підсумки економічного і соціального розвитку за 2016-2018 роки, стратегічні завдання щодо забезпечення сталого розвитку району у 2019-2021 роках». Прийнято рішення.	Березень	Мороз О.О. Володько Н.І. Скідан Г.В.
7.	Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації	Проведено в березні.	Березень	Володько Н.І. Скідан Г.В.
8.	Комісії соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованнями	Проведено 4 засідання.	При потребі	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
V. Реалізація регіональних проектів та ініціатив				

VI. Організаційні заходи				
1	Ведення бухгалтерського обліку міжбюджетних трансфертів відповідно до національних положень(стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
2.	Складання кошторису та рахунку до нього, плану асигнувань по загальному фонду, штатного розпису на 2019 рік та направлення їх на затвердження до департаменту фінансів облдержадміністрації	Підготовлено 14 січня та направлено на затвердження до департаменту фінансів облдержадміністрації.	Січень	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
3.	Підготовка розподілів для адміністрації та її структурних підрозділів по коштах державного бюджету	Підготовлено та направлено 16 та 23 січня, 01 та 12 лютого, 01 та 12 березня.	Січень	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
4.	Складання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету на 2019 рік по всіх КПКВК та внесення змін до них	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
5.	Складання тендерного плану закупівель згідно кошторису видатків по всіх КПКВК на 2019 рік	06 лютого затверджено додаток до річного плану закупівель, 05 березня внесено зміни у зв'язку з виділенням додаткових коштів.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
6.	Контроль, ведення обліку юридичних та фінансових зобов'язань, реєстрація зобов'язань у казначейській службі, друкування платіжних доручень, здійснення фінансування розподілу коштів нижчого рівня та фінансування	Здійснено.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
7.	Обробка банківських документів зі складанням меморіальних ордерів, облік коштів державного та місцевого бюджетів, ведення книги "Журнал-головна"	Виконано.	Щомісяця	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
8.	Ведення карток аналітичного обліку отриманих асигнувань, касових, фактичних та капітальних видатків	Виконано.	Щомісяця	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
9.	Обробка первинних документів зі складанням меморіальних ордерів	Здійснено.	Щомісяця	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.

10.	Ведення оборотних відомостей по рахунках бухгалтерського обліку, карток обліку шин, основних засобів, інших необоротних матеріальних активів	Виконано.	Щомісяця	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
11.	Ведення позабалансових рахунків по підзвітних особах	Здійснено.	Щомісяця	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
12.	Контроль за нарахуванням та виплатою заробітної плати, нарахування заробітної плати з утриманням та нарахуванням податків, зборів; виплата заробітної плати через установи банків; складання меморіального ордеру	Виконано.	Щомісяця	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
13.	Надання довідок по заробітній платі працівникам апарату, працівникам мало чисельних структурних підрозділів	Видано 3 довідки.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
14.	Звірка з постачальниками, приймання, обробка документів та складання меморіальних ордерів по розрахунках з установами та організаціями за надані товари, роботи, послуги	Виконано.	Щомісяця	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
15.	Надання відомостей про нерухоме державне майно по фінансовим органам Кіровоградської області станом на 01.01.2019	Надано 03 січня.	До 30 січня	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
16.	Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій	Направлено 12 лютого.	До 01 березня	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
17.	Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти	Виконано.	До 15 січня	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
18.	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (Ф№1ДФ)	Виконано.	До 09 лютого	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
19.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до фіскальних органів (ЄСВ)	Направлено 15 січня, 06 лютого, 11 березня.	До 20 числа щомісяця	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
20.	Звіт по коштах загальнообов'язкового	Надано 17 січня.	До 20 січня	Володько Н.І.

	державного соціального страхування у зв'язку з втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням			Гордійчук Н.С.
21.	Складання річної фінансової та бюджетної звітності по 7811010 та по місцевому бюджету для подання до управління Державної казначейської служби України в Компаніївському районі	Надано 03 січня та 09 січня.	До 10 січня	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
22.	Складання консолідованої річної фінансової та бюджетної звітності по 7811010 для подачі до Департаменту фінансів облдержадміністрації та по місцевому бюджету для подання до управління Державної казначейської служби України в Компаніївському районі	Направлено звітність 14 та 17 січня до управління Державної казначейської служби, 10 січня – до департаменту фінансів облдержадміністрації.	До 20 січня	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
23.	Звіт про роботу автотранспорту	Направлено 21 січня.	До 28 лютого	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
24.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (Ф №7Д)	Направлено 01 лютого, 01 березня до департаменту фінансів облдержадміністрації, 02 січня, 01 лютого, 01 березня по держбюджету та 02 січня, 01 лютого, 01 березня по місцевому бюджету до управління Держказначейства.	Щомісяця до 06 числа	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
25.	Оперативна інформація про стан фінансування соціальних виплат за захищеними статтями видатків загального фонду державного бюджету по КПКВК 7811010	Направлено 01 лютого, 01 березня.	До 03 числа щомісяця	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
26.	Звіт про працевлаштування та зайнятість інвалідів	Здано 07 лютого.	До 01 березня	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
27.	Звіт про капітальні інвестиції	21 січня направлено звіт.	До 28 лютого	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
28.	Річний звіт про виконання паспорта бюджетної програми	17 січня розміщено на веб-сайті райдержадміністрації річні звіти.	До 20 січня	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
29.	Підготовка заяв про відкриття і закриття рахунків, ведення переліку рахунків відкритих	Виконано.	За необхідності	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.

	на ім'я райдержадміністрації для подання до управління Державної казначейської служби України у Компаніївському районі			
30.	Подання реєстру змін до мережі протягом 2019 року у разі включення до мережі чи вилучення з мережі розпорядника бюджетних коштів	Надано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
31.	Нарахування заробітної плати в межах фонду оплати праці	Виконано.	Щомісяця	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
32.	Подання заявки-розрахунку на фінансування для матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду не рідше 2 разів на місяць	Підготовлено 2 заявки.	При наявності листків непрацездатності	Володько Н.І. Гордійчук Н.С.
33.	Забезпечення організації особистого і виїзного прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації та виїзного прийому керівництвом обласної державної адміністрації. Проведення попереднього запису громадян, вивчення питань, з якими звертаються громадяни, підготовка необхідного інформаційного матеріалу	Забезпечено.	Щомісяця	Володько Н.І. Лукаsevич С.М.
34.	Забезпечення звітування перед головою райдержадміністрації про роботу зі зверненнями громадян керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, сільських голів	Забезпечено звітування Виноградівського сільського голови, начальника відділу культури, туризму, культурної спадщини, освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, начальника відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства управління агропромислового розвитку райдержадміністрації.	Щомісяця	Володько Н.І. Лукаsevич С.М.
35.	Представлення в установленому законодавством порядку інтересів райдержадміністрації в судах	Направлено листи в судові установи.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаsevич С.М.
36.	Забезпечення правильного застосування та виконання актів законодавства, інших	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаsevич С.М.

	нормативних актів і документів			
37.	Перевірка відповідності чинному законодавству проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, їх погодження	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукаевич С.М.
38.	Скласти графік щорічних та додаткових відпусток працівників райдержадміністрації	Виконано.	До 04 січня	Володько Н.І. Лозінська М.М.
39.	Своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння рангів державним службовцям та здійснювати контроль за виплатою надбавок за вислугу років	Чергові ранги не присвоювалися. Змінено розмір надбавок за вислугу років 3 держслужбовцям.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
40.	Забезпечення виконання плану-графіка навчання державних службовців в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій облдержадміністрації	Навчання за професійною програмою розпочали 3 особи та пройшла навчання 1 особа за програмою тематичного короткотермінового семінару.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
41.	Забезпечити підготовку нагородних матеріалів щодо нагородження відомчими відзнаками обласної та районної державних адміністрацій	Документи не готувалися.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
42.	Підготовча робота з організації проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лозінська М.М.
43.	Забезпечення отримання протоколів виконкомів в електронному вигляді для проведення аналізу рішень виконкомів селищної, сільських рад стосовно виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади структурними підрозділами райдержадміністрації	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
44.	Підготовка квартальних планів роботи райдержадміністрації та апарату	Виконано.	До 30 березня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
45.	Підготовка експрес-інформації до облдержадміністрації про діяльність райдержадміністрації	Виконано.	Щоденно	Володько Н.І. Скідан Г.В.

46.	Забезпечення взаємодії у роботі районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
47.	Організаційне забезпечення проведення засідань громадської ради при райдержадміністрації	12 лютого 2019 року відбулося чергове засідання Громадської ради при райдержадміністрації. Розглянуто питання: звіт голови громадської ради при райдержадміністрації про роботу за 2018 рік та про хід виконання районної програми розвитку громадянського суспільства в Компаніївському районі; про обговорення звернення Громадської ради при Добровеличківській райдержадміністрації щодо перейменування Кіровоградської області; про затвердження плану роботи Громадської ради при Компаніївській райдержадміністрації на 2019 рік; про стан здійснення державної регуляторної політики в районі; про план заходів щодо реалізації у 2019 році Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки. Прийнято відповідні рішення по кожному з розглянутих питань. Зазначимо, що Громадська рада підтримала ініціативу Громадської ради при Добровеличківській райдержадміністрації щодо перейменування Кіровоградської області в Центральноукраїнську. Така назва є найбільш консолідуючою та об'єднуючою для центральної області України.	1 раз у квартал	Володько Н.І. Малецька В.В.
48.	Забезпечення проведення консультацій з громадськістю	Виконано.	Відповідно до Орієнтовного плану	Володько Н.І. Малецька В.В.
49.	Забезпечення інформаційного наповнення офіційної сторінки Інтернет райдержадміністрації	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.

VII. Заходи щодо здійснення контролю				
1.	Перевірка структурних підрозділів райдержадміністрації, селищної і сільських рад щодо роботи зі зверненнями громадян	Не перевірялися.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукасевич С.М.
2.	Здійснення контролю за виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Лукасевич С.М.
3.	Здійснення періодичного поновлення персональних даних Реєстру виборців відповідно до відомостей, наданих підприємствами, установами, організаціями	Виконано.	Щомісяця до 05 числа	Володько Н.І. Чура Л.С.
4.	Перевірка відомостей від суб'єктів подання через програму перевірки вхідних відомостей та виправлення помилок шляхом уточнення персональних даних виборців району	Виконано.	Щомісяця до 10 числа	Володько Н.І. Чура Л.С.
5.	Опрацювання висновків в рядках вхідних відомостей періодичного поновлення	Виконано.	До 20 числа	Володько Н.І. Чура Л.С.
6.	Здійснення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
7.	Підготовка та формування запитів до закладів, установ, організацій щодо уточнення ідентифікаційних персональних даних	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
8.	Внесення змін до бази даних Реєстру виборців відповідно наданих інформацій	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
17.	Опрацювання у системі звернень та переадресувань, які надходять за допомогою програмних засобів АІТС від інших відділів ведення ДРВ	Виконано.	В порядку надходження	Володько Н.І. Чура Л.С.
18.	Перевірка однократності включення виборця до Реєстру	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Чура Л.С.
19.	Ведення обліку усіх операцій, пов'язаних зі змінами бази даних АІТС «Державний реєстр	Виконано.	Постійно	Володько Н.І. Чура Л.С.

	виборців»			
20.	Забезпечення захисту Реєстру	Виконано.	Постійно	Володько Н.І. Чура Л.С.
21.	Надання інформації відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації щодо призначення в установлений термін повторних та проміжних виборів територіальними виборчими комісіями, а також виділення коштів з місцевих бюджетів на їх проведення	Виконано.	До 01 числа	Володько Н.І. Чура Л.С.
22.	Опрацювання заяв виборців, членів окружних та дільничних виборчих комісій щодо тимчасової зміни місця голосування без зміни виборчої адреси	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
23.	Подання відомостей відповідними органами, закладами, установами для складання попередніх списків виборців	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
24.	Опрацювання відомостей для складання попередніх списків виборців	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
25.	Формування файлів попередніх списків виборців	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
26.	Виготовлення попередніх списків виборців та іменних запрошень	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
27.	Передача одного примірника попереднього списку виборців до ДВК, іменних запрошень	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
28.	Розгляд заяв виборців щодо допущених при складанні попереднього списку виборців невірностей	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
29.	Подання відомостей відповідними установами, організаціями для уточнення	Виконано.	Відповідно до Календарного	Володько Н.І. Чура Л.С.

	попередніх списків виборців		плану	
30.	Опрацювання відомостей для складання уточнених списків виборців	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
31.	Інформування органом ведення Реєстру відповідної ДВК про виявлені кратні включення виборців до списків виборців на іншій виборчій дільниці	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
32.	Завершення виконання доручень РР щодо вилучених кратних включень та проведення усіх наказів керівників ВВ	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
33.	Формування файлів уточнених списків виборців	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
34.	Виготовлення уточнених списків виборців	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
35.	Передача одного примірника уточненого списку виборців до ДВК	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
36.	Повідомлення органом ведення Реєстру відповідної ДВК про виявлені кратні включення виборців до списків виборців на звичайній виборчій дільниці	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
37.	Отримання від ДВК відомостей про включених чи виключених з уточнених списків виборців на звичайній виборчій дільниці	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
38.	Отримання відділом ведення відомостей про виборців, включених чи виключених зі списків виборців, а також про зміни, внесені до уточнених списків виборців	Виконано.	Відповідно до Календарного плану	Володько Н.І. Чура Л.С.
39.	Аналіз статистичних даних щодо виконання документів, які підлягають контролю,	Виконано.	До 10 числа	Володько Н.І. Килівник А.С.

	райдержадміністрацією, структурними підрозділами райдержадміністрації			
40.	Підготовка аналітичних довідок щодо стану виконавської дисципліни	Виконано.	До 10 числа	Володько Н.І. Килівник А.С.
41.	Перевірки в структурних підрозділах райдержадміністрації виконання актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної і районної державних адміністрацій, організації роботи з розгляду звернень комітетів Верховної Ради України та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, а також виконання документів, створених в органах виконавчої влади та в органах місцевого самоврядування	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Килівник А.С.
42.	Підготовка керівникам структурних підрозділів апарату та райдержадміністрації переліків документів, що підлягають контролю, та підсумкові інформації про стан їх виконання	Виконано.	Щоп'ятниці та щопонеділка відповідно	Володько Н.І. Килівник А.С.
43.	Підготовка службової записки голові райдержадміністрації та керівнику апарату райдержадміністрації щодо виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, реагування на запити і звернення народних депутатів України структурними підрозділами райдержадміністрації та іншими виконавцями	Виконано.	Щомісяця до 15 числа	Володько Н.І. Килівник А.С.
44.	Підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації щодо зняття з контролю	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Килівник А.С.

	виконання розпоряджень голів обласної і районної державної адміністрації як такі, що виконані			
45.	Про шефство над військовими частинами ЗСУ, які дислокуються на території області, формуваннями ВМС України та підрозділами ДПС України	Виконано.	До 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
46.	Про антикорупційну раду, затвердження плану заходів щодо посилення взаємодії облдержадміністрації, правоохоронних органів та громадськості області у сфері запобігання і протидії корупції	Виконано.	До 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
47.	Про затвердження обласних заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015-2017 роки	Виконано.	До 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Володько Н.І. Ходіневич П.С.
48.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади	Виконано.	До 05 січня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
49.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
50.	Про щоденне оперативне інформування	Виконано.	Щодня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
51.	Про оформлення паспорта Кіровоградської області	Виконано.	До 05 березня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
52.	Про паспорт району	Виконано.	До 05 січня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
53.	Про релігійну ситуацію та стан додержання в області чинного законодавства України про	Виконано.	Щомісяця до 20 числа	Володько Н.І. Скідан Г.В.

	свободу слова та релігійні організації			
54.	Про популяризацію в області державних символів України	Виконано.	До 20 березня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
55.	Про проведення консультацій з громадськістю	Виконано.	Щомісяця до 20 числа та до 25 березня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
56.	Про заходи щодо відзначення в області 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років	Виконано.	Щомісяця до 01 числа	Володько Н.І. Скідан Г.В.
57.	Про героїзацію осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичне виховання молоді та консолідацію Українського народу	Виконано.	Щокварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
58.	Про проведення в області соціальної акції "Пам'ятаємо.Підтримуємо.Допомагаємо"	Виконано.	Щокварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
59.	Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері	Виконано.	Щокварталу до 01 числа	Володько Н.І. Скідан Г.В.
60.	Про стан виконання Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Кіровоградській області на 2016-2020 роки	Виконано.	Щокварталу до 01 числа	Володько Н.І. Скідан Г.В.
61.	Про найбільш резонансні події у соціально-гуманітарній сфері	Виконано.	Щосереді	Володько Н.І. Скідан Г.В.
62.	Про затвердження обласного плану заходів на 2018 рік з реалізації Стратегії комунікацій у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки	Виконано.	Щокварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
63.	Про виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Виконано.	До 25 березня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
64.	Про інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо реалізації соціально-економічних реформ	Виконано.	Щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.

65.	Про інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо субсидій на житлово-комунальні послуги	Виконано.	Щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
66.	Про обласну програму книговидання і книгорозповсюдження	Виконано.	До 25 січня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
VIII. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				
1.	Аналіз виконання квартального та річного планів роботи райдержадміністрації	Виконано.	До 20 січня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
2.	Аналіз проведення сесій районної ради та засідань колегії райдержадміністрації за ІУ квартал 2018 року	Виконано.	До 05 січня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
3.	Аналіз ситуації в інформаційному просторі району	Виконано.	Протягом кварталу	Володько Н.І. Скідан Г.В.
