



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ КОМПАНІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "27" *квітня* 2017 року

№ 31-к

с/мт Компаніївка

Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантних посад
апарату райдержадміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад:

завідувача юридичного сектору апарату Компаніївської районної державної адміністрації Кіровоградської області (посада державної служби категорії «Б»);

головного спеціаліста юридичного сектору апарату Компаніївської районної державної адміністрації Кіровоградської області (посада державної служби категорії «В»).

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на посади:

завідувача юридичного сектору апарату Компаніївської районної державної адміністрації Кіровоградської області (посада державної служби категорії «Б»);

головного спеціаліста юридичного сектору апарату Компаніївської районної державної адміністрації Кіровоградської області, категорія «В», що додаються.

3. Сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб - сайті райдержадміністрації, направити розпорядження про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на електронну адресу Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання відповідного розпорядження.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**



О.МОРОЗ

Компаніївська районна державна адміністрація Кіровоградської області оголошує конкурсний відбір на зайняття вакантних посад

№ з/п	Найменування державного органу	Місцезнаходження державного органу	Вид посади	Категорія	Найменування посади	Інформація щодо особливостей зайняття посади	Інформація про дату оприлюднення оголошення в ЗМІ(із зазначенням найменування) та посилання на веб-сайт державного органу	Кінцевий термін прийняття документів			Основні вимоги до кандидатів		Контактний телефон
								день	місяць	рік	Обов'язкова вимога до професійного спрямування освіти	Інші вимоги	
1	Компаніївська районна державна адміністрація	Кіровоградська область смт Компаніївка вул. Паркова, 4	Головний спеціаліст	В	головний спеціаліст юридичного сектору апарату Компаніївської райдержадміністрації	Строкове призначення на посаду	28.04.2017 http://km.kr-admin.gov.ua	17	травня	2017	Згідно з умовами проведення конкурсу	-	(05240)20077
2	Компаніївська районна державна адміністрація	Кіровоградська область смт Компаніївка вул. Паркова, 4	завідувач	Б	завідувач юридичного сектору апарату Компаніївської райдержадміністрації	Строкове призначення на посаду	28.04.2017 http://km.kr-admin.gov.ua	17	травня	2017	Згідно з умовами проведення конкурсу	-	(05240)20077

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Компаніївської районної
державної адміністрації

"27" квітня 2017 № 31-к

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду завідувача юридичного сектору апарату
Компаніївської районної державної адміністрації Кіровоградської області,
категорія «Б»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює юридичну експертизу документів; здійснює представництво інтересів райдержадміністрації в судах; опрацьовує проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації; готує аналітичну та статистичну звітність; здійснює керівництво сектором, забезпечує виконання покладених на сектор завдань; планує роботу сектору, аналізує стан виконання плану роботи.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 2757 грн., надбавка за ранг, надбавка за вислугу років, та за наявності достатнього фонду оплати праці- премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення строкове - на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх	1. Копія паспорта громадянина України 2. Письмова заява про участь у конкурсі

подання	<p>із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 17 травня 2017 року (включно)</p>		
Дата, час і місце проведення конкурсу	<p>24.05.- 25.05. 2017 року, початок о 10.00 год. За адресою : 28400 Кіровоградська область, смт Компаніївка, вул. Паркова, 4, кабінет №32</p>		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Чередніченко Юлія Василівна, 05(240) 2 00 77, inbox1@km.kr-admin.gov.ua</p>		
Вимоги до професійної компетентності*			
Загальні вимоги**			
1	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="300 1637 767 1727">Освіта</td> <td data-bbox="767 1637 1524 1727">вища юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра</td> </tr> </table>	Освіта	вища юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра
Освіта	вища юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра		
2	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="300 1727 767 2107">Досвід роботи</td> <td data-bbox="767 1727 1524 2107">Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або ; Досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.</td> </tr> </table>	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або ; Досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або ; Досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.		

3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги***		
1	Освіта	наявність вищої освіти ступеня магістр
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; 5) Закон України «Про відпустки»; 6) Закон України «Про освіту»; 7) Закон України «Про загальну середню освіту»; 8) Закон України «Про позашкільну освіту»; 9) Закон України «Про дошкільну освіту»; 10) Кодекс Законів про працю України; 11) інші нормативно-правові акти, які стосуються основ державного управління, порядок укладення та оформлення договорів і угод, порядок ведення правової документації з використанням сучасних інформаційних технологій, представництво інтересів в судах
3	Професійні чи технічні знання	знання нормативних актів, які мають відношення до виконання службових обов'язків; вміння користуватися програмними засобами; правила ділового етикету та ділової мови
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК(MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga
6	Особистісні якості	Відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, комунікабельність, креативність

У разі оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії "А" зазначаються відомості відповідно до затвердженої постановою Кабінету Міністрів України Типової вимоги до професійної компетентності на відповідну посаду державної служби.

** Зазначаються відповідно до [частини другої](#) статті 20 Закону України "Про державну службу".

*** Визначаються суб'єктом призначення з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, та з урахуванням вимог посадових інструкцій.